

DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ NEAMȚ

RAPORT DE ACTIVITATE

- 2024 -

CUPRINS

Cuvânt înainte	3
Capitolul 1: Profil organizațional	4
Misiune și responsabilități.....	4
Contribuția la obiectivele guvernării	6
Date contact	7
Capitolul 2: Politici publice.....	8
Priorități pentru perioada de raportare	8
Indicatori de performanță	15
Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.....	16
Nerealizări, dificultăți în anul 2024	17
Priorități pentru perioada următoare	18
Capitolul 3: Transparență instituțională	19
Bugetul instituției	19
Achiziții publice	22
Litigii	24
Organigrama instituției	24
Managementul resurselor umane.....	25
Capitolul 4: Relația cu comunitatea.....	27
Anexa 1: Raport evaluare a implementării Legii nr.544/2001	27

CUVÂNT ÎNAINTE

În anul 2024, Direcția Regională de Statistică a finalizat în bune condiții toate activitățile de colectare, prelucrare și diseminare a datelor statistice, în conformitate cu PSNA 2024 și răspunzând obiectivelor și cerințelor Programului de Guvernare.

În ceea ce privește activitatea de colectare a datelor, s-au depus eforturi pentru obținerea de date primare la un nivel calitativ ridicat, concomitent cu reducerea numărului de refuzuri și a scăderii constante a sarcinii de răspuns a furnizorilor de date.

Asumându-și rolul instituțional de principal furnizor de date statistice oficiale la nivel județean, pe lângă elaborarea publicațiilor statistice de referință (Buletinul statistic lunar, Anuarul statistic, Breviarul turistic), Direcția Regională de Statistică Neamț a răspuns prompt tuturor solicitărilor de date statistice și a oferit(când a fost cazul) consultanță metodologică beneficiarilor publici sau privați.

Pentru o mai bună edificare cu privire la natura, capacitățile administrative și rezultatele activității Direcției Regionale de Statistică Neamț în anul 2024, vă invit să citiți integral raportul de activitate asigurându-vă de angajamentul nostru ferm privind menținerea la un nivel înalt a calității, eficienței și transparenței tuturor activităților instituției.

Claudiu Harabagiu-Leporda,

Director executiv al

Direcției Regionale de Statistică Neamț

CAPITOLUL 1

PROFIL ORGANIZAŢIONAL

1.1. MISIUNE ŞI RESPONSABILITĂŢI

Direcţia Regională de Statistică Neamţ este organizată şi funcţionează ca unitate teritorială a Institutului Naţional de Statistică în baza prevederilor Legii nr. 226/11.06.2009 privind organizarea şi funcţionarea statisticii oficiale în România şi a Hotărârii Guvernului Nr. 957/2005 privind organizarea şi funcţionarea Institutului Naţional de Statistică, republicate, cu modificările şi completările ulterioare.

Direcţia Regională de Statistică Neamţ, parte a Sistemului Statistic Naţional, ca instituţie subordonată şi coordonată direct de Institutului Naţional de Statistică, are misiunea de a satisface nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de date şi informaţii statistice prin *culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice şi constituirea la nivel teritorial a seriilor de date statistice, oficiale, cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic necesar elaborării politicii economice şi sociale, informării opiniei publice; asigurarea veridicităţii datelor furnizate de către operatorii economici şi sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale şi nonguvernamentale, care se găsesc sau îşi desfăşoară activitatea pe raza judeţului; realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de I.N.S., publicarea şi diseminarea datelor statistice.*

Obiectivele generale ale Direcţiei Regionale de Statistică Neamţ sunt obiectivele strategice adoptate în Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Naţional şi a statisticii oficiale a României în perioada 2022-2027, şi anume :

- Îmbunătăţirea promovării culturii statistice şi a produselor şi serviciilor statistice;
- Consolidarea Sistemului Statistic Naţional;
- Modernizarea produselor şi serviciilor statistice;
- Dezvoltarea sistemelor şi serviciilor IT;
- Îmbunătăţirea cadrului instituţional şi a capacităţii administrative.

În realizarea obiectului de activitate, ce se întemeiază pe principiile independenţei profesionale, autorităţii în materie de colectare a datelor, adecvării resurselor, calităţii şi confidenţialităţii în statistică, imparţialităţii şi obiectivităţii, metodologiei şi procedurilor statistice adecvate, eficienţei sub raportul

costurilor, relevanței, preciziei și credibilității, coerenței, comparabilității, accesibilității și clarității, promptitudinii și punctualității, Direcția Regională de Statistică Neamț are următoarele responsabilități:

- a) asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la operatorii economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Cercetărilor Statistice aprobat;
- b) organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S.;
- c) organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea chestionarelor statistice;
- d) participă la evaluarea eficienței și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- e) propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a chestionarelor pentru colectarea datelor statistice, precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor statistice;
- f) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- g) furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în programul de activitate;
- h) informează din proprie inițiativă administrația publică locală și la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce caracterizează economia județului;
- i) prezintă semestrial I.N.S.-ului rapoarte asupra activității desfășurate;
- j) elaborează/proiectează anuare, breviare, buletine și alte publicații la nivelul județului spre a fi publicate;
- k) realizează studii și cercetări statistice la solicitarea altor beneficiari;
- l) execută operații de mică/medie complexitate respectiv de achiziție, prelucrare primară și introducere a datelor cartografice, utilizând tehnologii CAD/GIS;
- m) realizează activități de prevenire și protecție, în vederea aplicării legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă;
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul lor de activitate.

În îndeplinirea atribuțiilor, Direcția Regională de Statistică are dreptul:

- să solicite date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice care se află, dețin capital sub orice formă sau desfășoară o activitate de orice fel pe teritoriul României și de la toate persoanele

de cetăţenie română cu domiciliul în România, care se află sau desfăşoară activitate pe teritoriul altor ţări;

- să efectueze, cu aparatul propriu şi alţi colaboratori externi, cercetări statistice prin culegere directă a datelor statistice privind fenomenele economice şi sociale;
- să aplice amenzi contravenţionale prin intermediul persoanelor anume împuternicite pentru aceasta în baza Legii nr. 226/11.06.2009 privind organizarea şi functionarea statisticii oficiale în România, pentru refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de către conducerea DRS a documentelor şi evidentelor necesare verificării datelor statistice, ca şi pentru neaplicarea măsurilor dispuse de conducerea DRS;
- să solicite de la I.N.S. date şi informaţii statistice privind indicatorii calculaţi pe judeţ şi la nivel de ţară, pentru efectuarea de analize şi comparaţii pe judeţe, în cadrul regiunilor statistice, precum şi între regiuni;
- să asigure protecţia datelor cu caracter personal colectate prin chestionarele statistice şi a celor preluate din surse administrative, precum şi a datelor personalului propriu.

1.2. CONTRIBUŢIA PE CARE TREBUIE SĂ O ADUCĂ LA OBIECTIVELE GUVERNĂRII ŞI LA OBIECTIVELE ASUMATE DE ROMÂNIA.

Contribuţia Direcţiei Regionale de Statistică Neamţ la obiectivele guvernării sunt reflectate de realizarea următoarelor obiective şi acţiuni:

1. Creşterea transparenţei administraţiei centrale şi locale, inclusiv prin accesul deschis la datele publice.

- Asigurarea transparenţei prin acordarea unei atenţii deosebite accesului la datele şi informaţiile statistice;
- Transpunerea în format electronic a tuturor publicaţiilor din planul editorial.

2. Accelerarea procesului de reformare a statului, creşterea performanţei administraţiei publice.

- Extinderea colectării electronice a datelor – exploatarea portalului web de preluare on-line a datelor statistice (e-Survey on-line portal), precum şi extinderea utilizării acestui sistem pentru un număr mai mare de cercetări statistice;

- Crearea unui mediu instituțional și organizațional care să promoveze eficacitatea și credibilitatea în producerea și difuzarea de statistici oficiale; respectarea normelor, obiectivelor și bunelor practici în procesele utilizate pentru a organiza, colecta, procesa și difuza statistici oficiale și depunerea eforturilor pentru creșterea reputației de bună gestionare, relevanță și consistență a acestor statistici;
- Asigurarea continuității seriilor de date pentru garantarea comparabilității informațiilor statistice; colectarea, prelucrarea și monitorizarea cercetărilor statistice de referință ale Statisticii Oficiale, în conformitate cu Regulamentele europene din domeniul statistic incluse în Programul Statistic Național Anual 2024;
- Garantarea explicită și implicită a faptului că statisticile oficiale respectă normele de calitate europene și răspund nevoilor utilizatorilor;
- Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la proiectele cu finanțare externă, proiecte ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European;
- Reducerea gradului de încărcare a respondenților prin diversificarea surselor de date administrative și prin dezvoltarea metodelor de consolidare a datelor din surse statistice și surse administrative;
- Formarea continuă a funcționarilor publici din cadrul DRS Neamț în vederea creșterii performanțelor profesionale.

1.3. DATE DE CONTACT

DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ NEAMȚ

Adresă: Str. Locotenent Drăghescu, Nr. 7, Piatra Neamț, Cod Postal 610125, Jud. Neamț

Tel: +40.233.213.207, Fax: +40.233.237.890

Email: tele@neamt.insse.ro

Web: <http://neamt.insse.ro>

CAPITOLUL 2

POLITICI PUBLICE

2.1. PRIORITĂŢILE PENTRU PERIOADA DE RAPORTARE

2.1.1. ACTIVITĂŢILE DESFĂŞURATE ÎN CADRUL SERVICIILOR ŞI COMPARTIMENTELOR

Activităţile desfăşurate în cadrul serviciilor şi compartimentelor sunt în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 789/2024 privind aprobarea Programului statistic naţional anual 2024. Obiectul de activitate, organizarea, subordonarea, relaţiile, atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui serviciu şi compartiment sunt specificate în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a DRS Neamţ, astfel:

A. Serviciul de cercetări statistice de întreprinderi şi exploataţii agricole se ocupă de asigurarea datelor statistice privind : industria, energia electrică, investiţii, construcţii, transporturi, comerţul interior şi comerţul exterior, agricultură, silvicultură, cercetarea ştiinţifică, protecţia mediului, fondurile fixe, locuinţe, demografie, învăţământ, sănătate, cultură, forţă de muncă şi salarii, preţuri, turism, servicii.

Obiective specifice:

- Asigurarea producţiei de date statistice cu caracter economic şi social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale şi infraanuale cuprinse în PSNA 2024;
- Îmbunătăţirea calităţii datelor statistice.

B. Compartimentul de statistică regională, sinteză, cercetări statistice în gospodăriile populaţiei, preţuri, demografie, diseminare şi relaţii cu publicul asigură datele statistice din gospodăriile populaţiei privind: bugetele de familie, forţa de muncă, condiţiile de viaţă, utilizarea timpului, sănătate, cauzele deceselor, migraţie, demografie, preţurile cu amănuntul şi preţurile pe piaţa ţărănească; asigură aplicarea normelor metodologice şi de calcul al indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii şi analize macroeconomice în profil teritorial, anchete şi analize de conjunctură, coordonează şi elaborează publicaţiile statistice ale direcţiei şi lucrările statistice, păstrează, arhivează şi depozitează lucrările din fondul teritorial de date; execută operaţii de mică/medie complexitate respectiv de achiziţie, prelucrare primară şi introducerea datelor cartografice, utilizând tehnologii CAD/GIS.

Obiective specifice:

- Asigurarea producţiei de date statistice cu caracter economic şi social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale şi infraanuale cuprinse în PSNA 2024;
- Îmbunătăţirea calităţii datelor statistice;
- Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene.

C. Compartimentul de coordonare IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane şi contabilitate

este organizat şi funcţionează în cadrul Direcţiei Regionale de Statistică şi este subordonat directorului executiv, conform organigramei. Are relaţii de colaborare cu celelalte servicii şi compartimente din cadrul direcţiei, cu direcţiile de statistică judeţene/regionale, cu serviciile publice deconcentrate existente la nivelul judeţului şi cu serviciile şi compartimentele de specialitate din I.N.S.

Obiective specifice:

- Gestionarea eficientă a resurselor financiare şi materiale;
- Gestionarea sistemului informatic şi al infrastructurii statistice;
- Preluarea şi valorificarea informaţiilor infrastructurale şi a datelor existente în evidenţele specifice din administraţia publică;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Salarizarea;
- Formarea profesională;
- Condiţii de muncă.

2.1.2. CERCETĂRI STATISTICE EFECTUATE ÎN ANUL 2024

În cursul anului 2024, activitatea Direcţiei Regionale de Statistică Neamţ a avut ca obiectiv principal realizarea la termen a cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Naţional Anual 2024. Programul Statistic Naţional Anual reuneşte, într-un ansamblu cuprinzător şi coerent, lucrările statistice de bază, orientate spre satisfacerea cu informaţii şi date statistice, cât mai complete şi de calitate, a necesităţilor tuturor categoriilor de utilizatori. Programul Statistic Naţional Anual este prezentat sub forma unui set de specificaţii tehnice, în care sunt descrise cercetările statistice, lucrările, analizele, studiile şi publicaţiile statistice privind evoluţia economico-socială, pe domenii statistice. Fişele specifice cercetărilor statistice conţin informaţii relevante pentru fiecare cercetare statistică referitoare la obiectivul cercetării, categoriile de

unități statistice incluse în cercetare, sursele de date și suportul de colectare a acestora, fluxurile specifice procesului statistic, respectiv termenele, periodicitatea, responsabilitățile unităților statistice cercetate privind furnizarea și transmiterea datelor, nivelul de agregare și de prezentare, termenele și formatul de diseminare a datelor statistice.

Referitor la lucrările și cercetările statistice ale Programului Statistic Național Anual 2024 realizate de DRS Neamț, acestea acoperă următoarele domenii statistice: statistică economică, statistică socială, conturi naționale și statistica prețurilor.

În programul statistic sunt incluse și alte operațiuni necesare pentru producerea datelor statistice de calitate, cum ar fi: elaborarea de lucrări de sinteză cu ajutorul datelor statistice și rezultatelor obținute din cercetări statistice sau din surse administrative; dezvoltarea Registrului statistic al întreprinderilor, utilizat drept cadru pentru recensămintele și cercetările statistice din domeniul statisticii economice; dezvoltarea de metode, proceduri statistice și informatice pentru creșterea calității producției statistice.

Colectarea datelor statistice a constituit, în anul 2024, o activitate de mare importanță, cu un consum mare de resurse umane, financiare și de timp. Această situație s-a datorat faptului că încă mai sunt operatori economici, în special cei nou intrați în eșantioanele cercetărilor statistice, care nu au înțeles rolul și importanța statisticii oficiale, ceea ce presupune repetate intervenții, muncă de lămurire și chiar deplasarea la sediul unde aceștia își desfășoară activitatea pentru a completa chestionarele cercetărilor statistice. Din acest motiv, în cursul anului 2024 s-a acordat o atenție deosebită instruirii unor operatori economici, prin aprofundarea precizărilor metodologice și a modului de raportare a unor indicatori statistici, prin sublinierea asigurării confidențialității datelor raportate și prin aducerea la cunoștință a implicațiilor legale în caz de refuz de raportare sau raportare de date eronate.

Activitatea de culegere propriu-zisă a datelor a fost permanent în conexiune cu urmărirea calității datelor statistice raportate de către operatorii economici și sociali, în mod deosebit în ceea ce privește veridicitatea datelor, comparându-le cu alte surse administrative (de exemplu: bilanțurile contabile și deconturile de TVA gestionate de Agenția Județeană a Finanțelor Publice).

Direcția Regională de Statistică Neamț a efectuat în anul 2024, din cadrul Programului Statistic Național Anual, un număr de **114** cercetări statistice, din care: **70** cercetări statistice anuale (cu periodicitate anuală, o dată la 2, 3, 5-6, 10 ani), **40** cercetări statistice infra-anuale (cu periodicitate lunară: 25, trimestrială: 13, decadală: 1 și săptămânală: 1) și **4** cercetări statistice finanțate din fonduri externe.

CERCETĂRILE STATISTICE REALIZATE ÎN ANUL 2024

Cercetările statistice realizate, după periodicitate, în anul 2024	Număr cercetări statistice	Pondere în total (%)
Cercetări statistice – total	114	100,0
A. Cercetări statistice anuale	70	61,4
B. Cercetări statistice infra-aniuale, din care:	40	35,1
➤ cu periodicitate trimestrială	13	11,4
➤ cu periodicitate lunară, săptămânală, decadală	27	23,7
C. Cercetări statistice finanțate din fonduri externe	4	3,5

În anul 2024, **majoritatea cercetărilor statistice cu respondenți persoane juridice** s-a desfășurat prin sistemul eSOP. **eSOP** (e-Survey Online Portal) este un sistem care permite colectarea și validarea on-line a datelor statistice. Unitățile pot să completeze formulare statistice on-line dacă au fost anunțate prin e-mail că fac parte din eșantionul anchetei.

S-a intensificat activitatea de monitorizare a respondenților care raportează prin portalul web, s-au întreprins multiple acțiuni legate de validarea adreselor de e-mail și de instruirea personalului delegat de administratorii unităților raportoare pentru completarea on-line a chestionarelor statistice. Au fost prezentate, cu această ocazie, factorilor responsabili și anumite aspecte metodologice caracteristice. S-au întreprins acțiuni de popularizare a sistemului de colectare on-line.

Cercetările statistice în gospodăriile populației implică colaborarea cu anchetatori statistici (persoane fizice) în baza unui contract de colectare date statistice. Datele sunt colectate prin metoda interviului față-în-față pe suport hârtie sau tabletă. În anul 2024 au fost 43 anchetatori contractați.

Pe lângă cercetările statistice prezentate, s-au realizat și activități de diseminare a datelor statistice care au necesitat prelucrări suplimentare, beneficiari fiind unități ale administrației publice locale, operatori economici și persoane fizice. Datele prelucrate statistic s-au referit la:

- structura populației pe grupe de vârstă (altele decât cele din situațiile curente);
- densitatea populației;
- ponderea principalelor ramuri ale industriei în valoarea producției industriale;
- unități locale active și principalii indicatori ai unităților locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii pe clase de mărime și pe localități;

- turismul local şi zonal (numărul sosirilor, numărul înnopţărilor, capacitatea de cazare turistică în funcţiune);
- date statistice privind structura etnică a populaţiei (date înregistrate la RPL2021), pe localităţi;
- coduri CAEN pentru activitatea operatorilor economici nou înmatriculaţi la Registrul Comerţului şi pentru activitatea operatorilor economici-părţi în contracte de finanţare nerambursabilă pentru realizarea unor proiecte de investiţii;
- coeficient de variaţie a câştigului salarial mediu brut.

ACTIVITATEA DE STANDARDIZARE, BAZE DE DATE

Registrul Statistic al Întreprinderilor - REGIS reprezintă baza de date ce conţine: codul unic de identificare, denumirea, adresa, obiectul de activitate, data de creare/desfiinţare, data de începere/încetare a activităţii, codul de legătură cu alte registre administrative pentru toţi operatorii economici şi sociali înregistraţi în România. Sursele de date pentru actualizarea REGIS sunt: Registrul Comerţului, Registrul Fiscal, Registrul Persoanelor Juridice precum şi cercetările statistice. REGIS este o sursă importantă de date în procesul de identificare a unităţilor statistice, mai ales în cazul eşantioanelor noi.

EMZOT – Eşantionul Multifuncţional de Zone Teritoriale este constituit din centre de cercetare (unităţi primare de eşantionare), repartizate în toate judeţele şi sectoarele Mun. Bucureşti. EMZOT este un eşantion stratificat, folosit în desfăşurarea anchetelor statistice în gospodăriile populaţiei.

2.1.3. ACTIVITATEA DE DISEMINARE A DATELOR ŞI INFORMAŢIILOR STATISTICE

Activitatea de diseminare a datelor şi informaţiilor statistice, în anul 2024, s-a caracterizat prin:

- promptitudine, operativitate, flexibilitate, acurateţe şi prin transpunerea în publicaţii electronice a majorităţii publicaţiilor din planul editorial, care să vină în sprijinul utilizatorilor de date statistice;
- refacerea şi actualizarea site-ului internet al DRS Neamţ, care poate fi accesat permanent de către utilizatori;
- intensificarea şi îmbunătăţirea relaţiilor de colaborare cu reprezentanţii mass-media.

În mod deosebit, în cadrul activităţii de diseminare a informaţiilor statistice, s-au urmărit următoarele obiective mai importante:

- asigurarea respectării principiului confidențialității datelor statistice;
- operativitate maximă în furnizarea datelor;
- creșterea acurateței în formularea răspunsurilor;

Diseminarea informațiilor statistice s-a realizat astfel:

- răspuns în scris (adresă, fax, e-mail) la cererile de date formulate prin adresă, fax, e-mail;
- telefonic pentru cererile de date (formulate telefonic);
- publicare pe website-ul instituției;
- elaborarea unor comunicate de presă, interviuri pentru presa locală, conferințe de presă;
- accesul direct al solicitanților la datele și informațiile statistice.

În anul 2024 au fost onorate **192** cereri de date statistice la care s-a formulat răspuns în scris.

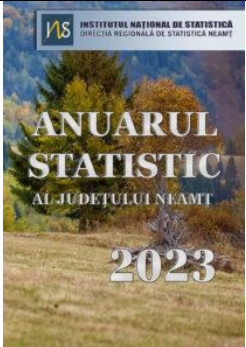
STRUCTURA SOLICITĂRILOR DE DATE STATISTICE DIN ANUL 2024, PE DOMENII

Domenii	100,0%
Prețuri	21,4
Populație, fenomene demografice, recensăminte	56,3
Consultanță și încadrare CAEN	8,3
Forță de muncă	3,7
Turism	1
Activitatea întreprinderilor	4
Alte tipuri de cereri	5,3

STRUCTURA BENEFICIARILOR DE DATE ȘI INFORMAȚII STATISTICE

Beneficiari	100,0%
Administrația publică locală	46,4
Servicii deconcentrate	15,1
Operatori economici, instituții financiar-bancare	27,1
Persoane fizice	10,9
Mass-media	0,5

Principalele publicații elaborate de Direcția Regională de Statistică Neamț în anul 2024:

	BULETINUL STATISTIC LUNAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ Este o publicație periodică de referință care oferă utilizatorilor informații statistice lunare și trimestriale referitoare la principalele domenii de activitate: industrie; comerț internațional; turism; forța de muncă; indicatori sociali; construcții; înmatriculări de societăți comerciale.
	ANUARUL STATISTIC AL JUDEȚULUI NEAMȚ Este cea mai amplă lucrare elaborată. Această publicație a fost concepută în funcție de interesul pe care publicul local (mass-media, administrația publică, operatorii economici și sociali, studenții etc.) îl manifestă pentru informația statistică.
	BREVIERUL STATISTIC - TURISMUL JUDEȚULUI NEAMȚ Cuprinde un capitol cu informații geografice și informații referitoare la organizarea administrativă a județului Neamț și trei capitole referitoare la principalele date statistice ce definesc activitatea turistică a județului Neamț.

2.2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Obiectiv / Indicatori	Realizat / pondere	Observații
Obiectiv - Implementarea sistemului de control intern managerial		
Gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial	Parțial conform	
Grad de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor	100%	- s-a realizat actualizarea Registrului de riscuri - s-a elaborat Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative
Grad de formalizare a activităților procedurabile	98%	
Obiectiv - Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice		
Grad de implementare a soluțiilor informatice	100%	
Număr de incidente IT	0	
Grad de arhivare a informațiilor pe suport magnetic	100%	
Grad de actualizare a datelor de contact ale de agenților economici cu date de identificare actualizate	100%	
Obiectiv - Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infra-anuale cuprinse în PSNA		
-Număr unități din eșantion cu date de identificare valide / număr total de unități din eșantion	90%	Indicatorii măsoară rezultatele colectării datelor statistice prin portalul Esop
Rata de răspuns (unități colectate cu date/unități eșantion)	94%	Unitățile fără date cuprind atât unitățile temporar fără activitate cât și refuzurile. Peste 50% din lucrările statistice au o rată de răspuns de 100%.
Gradul de respectare a termenelor	100%	Nu au existat cazuri de întârziere în transmiterea datelor către INS
Obiectiv - Gestionarea eficientă a resurselor umane / dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă		
Rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională	97%	Au fost persoane nou angajate care nu au participat la instruire în cursul anului
Obiectiv - Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene		
Număr de lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice elaborate;	14	- 12 Buletine Statistice lunare - Anuarul Statistic Județean - Breviarul Turistic al Județului Neamț
Număr comunicate de presă;	14	
Gradul de actualizare a site-ului	90%	- din cauza lipsei de personal, o parte din secțiunile website-ului nu au fost realizate integral. Cu toate

		acestea, au fost publicate pe website informațiile cu caracter public(obligatorii legal) și informații statistice de interes (BSL, Anuar statistic, Breviar turistic, alte analize statistice)
Gradul de rezolvare a solicitărilor de date.	100%	-
Gradul de actualizare a bazelor de date, TEMPO on line, eDemos, bazelor de date proprii la nivel teritorial, fondului de date.	100%	

2.3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

SURSA DE FINANTARE - BUGETUL DE STAT:

Programul Cercetarilor Statistice

cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;	3.462.802 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	546.384 lei
cheltuieli de capital, amortizări și provizioane;	2.712 lei

ALEGERI LOCALE SI EUROPARLAMENTARE 2024

indemnizație delegare ;	1486 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	42715 lei
cheltuieli de capital, amortizări și provizioane;	40460 lei

ASA 2023

cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;	38221 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	157939lei
cheltuieli neeligibile (TVA)	1701 lei

ALEGERI PARLAMENTARE 2024

alte drepturi salariale- indemnizație alegeri	437.100 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	26.665 lei

ALEGERI PREZIDENȚIALE 2024

alte drepturi salariale- indemnizație alegeri	439.980 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	26.778 lei

SURSA DE FINANTARE -FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE:**ANCHETA DE CONJUNCTURA 2023-2024**

cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	8.700 lei
--	-----------

ASA 2023

cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;	25.617 lei
--	------------

2.4. DIFICULTĂȚI, NEREALIZĂRI ÎN ANUL 2024

- **Colaborare anevoioasă cu agenții economici**, în special cei nou intrați în eșantion. Aceștia reclamă:
 - volumul mare de informații cerute înainte de încheierea situațiilor financiar-contabile;
 - solicitarea aceluiași indicatori care se regăsesc și în situațiile financiare;
 - lipsa personalului specializat pentru completarea chestionarelor statistice,
 - dificultăți în utilizarea portalului, din cauza lipsei personalului cu pregătire în domeniul informatic, mai ales în cazul unităților din mediul rural;
 - disfuncționalități în funcționarea portalului ESOP.
- **Interacțiunea anchetator-persoane fizice** în anchetele statistice din gospodăriile populației este adeseori problematică, anchetatorii raportând :
 - Reticență din partea respondenților cu privire la interviul statistic,
 - Refuzul și agresivitatea celor intervievați,
 - Identificarea locuințelor în teren este uneori dificilă.

2.5. PRIORITĂŢI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- respectarea graficului cercetărilor statistice din PSNA 2025 sub aspectul termenelor de raportare în condiții de calitate și de reducere a ratei de nonrăspuns;
- popularizarea sistemului eSOP și monitorizarea respondenților pentru obținerea unui număr cât mai mare de formulare statistice completate on-line;
- participarea la cursuri de formare profesională și implicarea salariaților în activități de pregătire individuală continuă, având ca scop îmbunătățirea activității profesionale;
- realizarea în condiții de promptitudine și acuratețe a diseminării de date și informații statistice;
- creșterea numărului de acțiuni care să vizeze popularizarea culturii statistice și informarea cât mai corectă și transparentă a publicului cu privire la activitățile instituției;
- Creșterea gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial (realizarea și implementarea procedurilor pentru activități procedurabile);
- Creșterea numărului de studii/analize statistice, pe diverse teme de interes realizate de DRS Neamț în vederea popularizării utilizării datelor oficiale și a activității instituției;
- realizarea în bune condiții a activităților de asistență tehnică la alegerile electorale desfășurate în cursul anului 2025.

CAPITOLUL 3

TRANSPARENŢĂ INSTITUŢIONALĂ

3.1. BUGETUL INSTITUŢIEI

Direcția Regională de Statistică Neamț este o instituție publică cu personalitate juridică, încheie bilanț propriu și are cont deschis la Trezorerie. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale de activitate este finanțată de la bugetul de stat. Creditele bugetare au fost utilizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI DRS NEAMŢ PE ANUL 2024

						lei
Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate / Încasări realizate	Cheltuieli efective
1.	CHELTUIELI DIN ALOCAȚII BUGETARE	51.01	3126837	5491591	5433764	5224944
	- CHELTUIELI CURENTE	01	3126837	5172941	5133948	5181772
	- Cheltuieli de personal	10	2687301	4302537	4285573	4341368
	- Cheltuieli materiale	20	376500	672342	650402	642542
	- Alte facilități postaderare	56.16				
	Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului 2014-2020	58.16	63036	197862	197862	197862
	- CHELTUIELI DE CAPITAL	71		318650	318124	43172
2.	CHELTUIELI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	51.08	165000	173800	173800	179720
	Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului 2014-2020	58.16	165000	173800	173800	179720
3.	VENITURI EXTRABUGETARE	33.10				
4.	CHELTUIELI DIN VENITURI EXTRABUGETARE	50.10				
	- CHELTUIELI CURENTE	01				
	- Cheltuieli de personal	10				
	- Cheltuieli materiale	20				
	- CHELTUIELI DE CAPITAL	71				

ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

lei

Denumirea indicatorului	Exercițiul financiar curent		
	Activitate finanțată din bugetul de stat	Activitate finanțată din venituri proprii	Activitate finanțată din fonduri externe nerambursabile
Venituri operaționale , din care:			
- venituri din activități economice			
- finanțări de la buget			34317
Venituri financiare			
- venituri din dobânzi			
Cheltuieli operaționale , din care:			
- salariile și contribuțiile sociale aferente	4373669		25617
- stocuri, consumabile, prestări servicii	802182		8700
- amortizări	43172		0
- alte cheltuieli operaționale			
Rezultat din activitatea operațională	5219023		
- excedent			
- deficit	5219023		

Conform principiului contabilității pe bază de angajamente, rezultatul patrimonial înregistrat la data de 31.12.2024 de către DRS Neamț este un rezultat economic determinat ca diferență între veniturile și cheltuielile aferente perioadei raportate, indiferent dacă veniturile au fost încasate sau cheltuielile plătite. Rezultatul patrimonial a fost stabilit pe fiecare sursă de finanțare prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli la data de 31.12.2024.

Rezultatul patrimonial prezintă un deficit de 5219023lei, cheltuielile înregistrate în perioada raportată fiind de 5219023lei (suma dintre cheltuielile din alocații bugetare în valoare de 5253340lei și cheltuielile din fonduri externe nerambursabile în valoare de 34317lei).

Structura **cheltuielilor** este următoarea:

- cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;	4.399.286 lei
- subvenții și transferuri	0 lei
- cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	810.882 lei
- cheltuieli de capital, amortizări și provizioane;	43.172 lei
- alte cheltuieli operaționale;	0 lei
- cheltuieli financiare;	0 lei

Potrivit punctului 2.11(1) din O.M.F.P. 24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare ale instituţiilor publice la 31.12.2024, DRS Neamţ, nu a constituit provizioane.

- **EXECUŢIA BUGETARĂ**

În cursul perioadei de raportare, execuţia bugetului DRS Neamţ s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii Finanţelor publice nr. 500/2002 şi cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate pe capitole, titluri, articole şi alineate.

- **PRINCIPII, POLITICI ŞI METODE CONTABILE**

În elaborarea situaţiilor financiare au fost respectate principiile de bază ale contabilităţii de angajamente, respectiv:

- Principiul continuităţii activităţii;
- Principiul permanenţei metodelor. Au fost aceleaşi metode de evaluare ca şi în exerciţiul financiar precedent. Astfel, la intrarea în patrimoniul instituţiei a elementelor de activ şi de pasiv, acestea sunt evaluate la costul de achiziţie pentru bunurile procurate cu titlu oneros, cu ocazia inventarierii la închiderea exerciţiului financiar, evaluarea se face la valoarea de inventar (de intrare) a fiecărui element, pusă de acord cu rezultatele inventarierii;
- Principiul prudenţei. Evaluarea se face pe o bază prudentă care să nu conducă la o supraevaluare a activelor şi veniturilor.
- Principiul contabilităţii pe bază de angajamente. Toate operaţiunile au fost înregistrate în contabilitate atunci când ele s-au produs.
- Cheltuielile şi veniturile se raportează la exerciţiul la care se referă, fără a ţine seama de data încasării veniturilor, respectiv data plăţii cheltuielilor;
- Principiul intangibilităţii. Bilanţul de deschidere pentru fiecare exerciţiu financiar trebuie să corespundă cu bilanţul de închidere al exerciţiului financiar precedent;
- Principiul necompensării. Orice compensare între elementele de activ şi de datorii sau între elementele de venituri şi cheltuieli este interzisă;
- Principiul comparabilităţii informaţiilor. Elementele prezentate în situaţiile financiare, precum şi în celelalte baze de date contabile dau posibilitatea comparării în timp a informaţiilor;
- Principiul materialităţii, al pragului de semnificaţie. Elementele cu valoare semnificativă sunt prezentate distinct în cadrul situaţiilor financiare, iar elementele cu valori nesemnificative, dar care au aceeaşi natură sunt prezentate într-o poziţie globală;

- Principiul prevalenţei economicului asupra juridicului. Informaţiile contabile prezentate în situaţiile financiare respectă realitatea economică a evenimentelor sau tranzacţiilor, nu numai forma lor juridică.

3.2. ACHIZIȚII PUBLICE

În cursul anului 2024 la compartimentul de achiziții publice s-au derulat următoarele activități:

- S-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor privind procedurile de achiziție publică;
- S-a verificat existența fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției;
- S-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de achiziție prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- S-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției;
- S-a operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul financiar-contabil.

LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2024

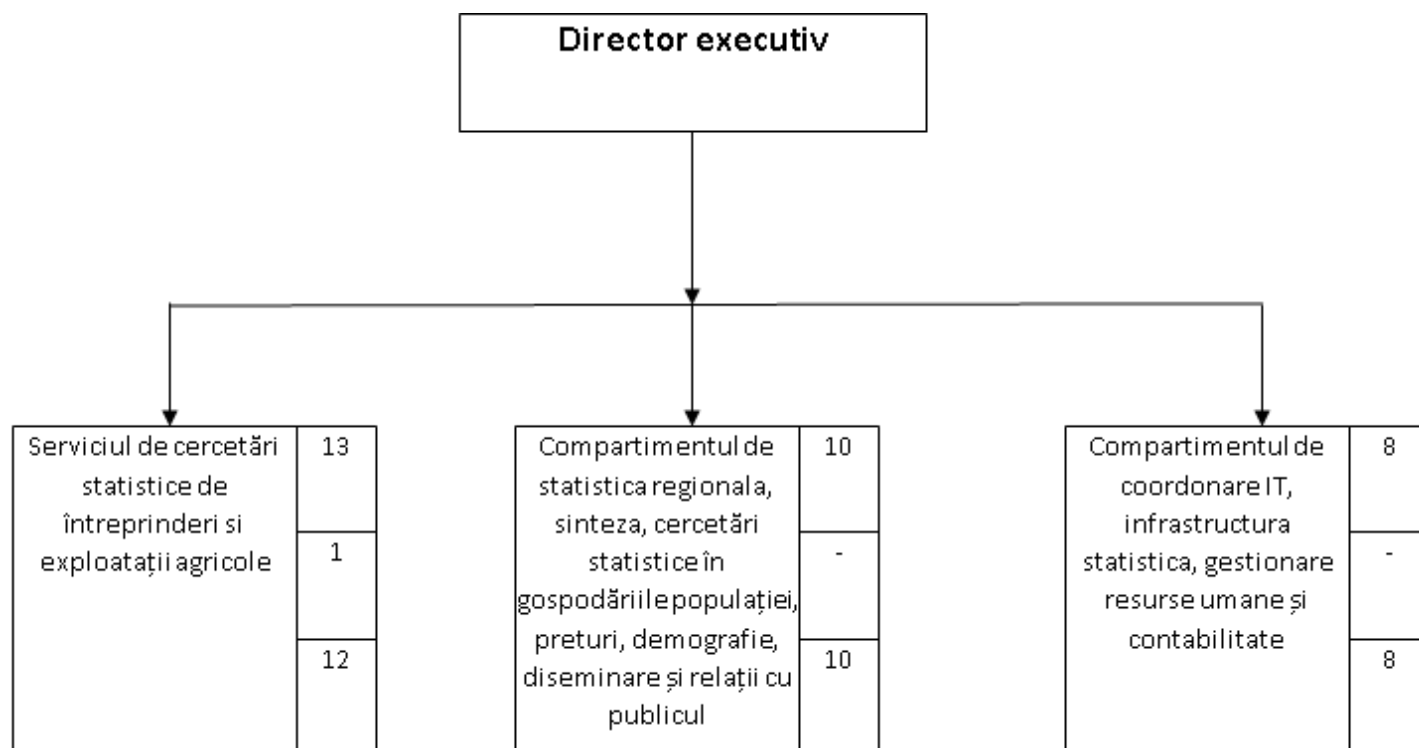
Nr crt.	Furnizor	Procedura aplicată	Obiect procedură	Anul aplicării	Durata	Valoarea atribuită în anul 2024 fără TVA
1.	S.C. Bratner Servicii Ecologice S.R.L.	Achiziție directă offline	Servicii de colectare deșeuri	2024	1 an	4.622 lei
2.	SC Sobis Solutions SRL	Achiziție directă on-line	Achiziție program contabilitate	2024	1 an	9.795 lei
3.	E-on România	Achiziție directă on-line	Servicii furnizare energie electrică + gaze naturale	2024	1 an	20.386 lei
4.	SC UNGUREANU GROUP SRL	Achiziție directă on-line	Servicii de arhivare și legătorie	2024	2 luni	2.380 lei

5.	S.C. ELS 2007 PRO SSM S.R.L.	Achiziție directă on-line	Servicii SSM + PSI	2024	1 an	3.600 lei
6.	SC LOUISE&ALICE IMPEX SRL	Achiziție directă offline	Servicii de expertiza sediu	2024	1 lună	3.950 lei
7.	S.C. Centrul Medical Antares S.R.L.	Achiziție directă on-line	Servicii medicina muncii	2024	1 an	1.855 lei
8.	S.C. Cocktail Service S.R.L.	Achiziție directă on-line	Monitorizare sistem alarmă și antiincendiu	2024	1 an	7.400 lei
9.	S.C. Cocktail Service S.R.L.	Achiziție directă on-line	Prestări servicii curățenie curentă	2024	1 an	32.965 lei
10.	S.C. RDS-RCS S.R.L.	Achiziție directă on-line	Servicii de telefonie fixă și mobilă, transmisie de date	2024	1 an	12.977 lei
11.	CABINET AV. MILOIU	Achiziție directă offline	Servicii de asistență juridică	2024	6 luni	4.500 lei
12.	SC STREAM NETWORKS SRL	Achiziție directă on-line	Servicii furnizare echipamente alegeri locale și europarlamentare	2024	3 luni	245.084 lei
13.	SC EXPERT SERVICE GRUP SRL	Achiziție directă on-line	Servicii de furnizare CT	2024	1 lună	22.247 lei

3.3.LITIGII

În cursul anului 2024, Direcția Regională de Statistică a avut parte de un litigiu de muncă în valoare de 7.447 lei, din care s-a achitat în primul an de la data la care hotărârea judecătorească a devenit executorie suma de 372 lei, rămânând de plătit în următorii 4 ani 7.075 lei.

3.4.ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI



Structura organizatorică la 31.12.2024 a Direcției Regionale de Statistică Neamț, condusă de un director executiv și aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1927/12.09.2024, se prezintă astfel:

1. Serviciul de cercetări statistice de întreprinderi și exploatații agricole (12 posturi de execuție + 1 șef serviciu);
2. Compartimentul de statistică regională, sinteză, cercetări statistice în gospodăriile populației, prețuri, demografie, diseminare și relații cu publicul (10 posturi de execuție);
3. Compartimentul de coordonare IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane și contabilitate (8 posturi de execuție).

3.5.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2024, Direcția Regională Neamț a funcționat în baza H.G. nr.957/2005 privind organizarea și funcționarea INS republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel numărul maxim de posturi este de 33, din care 2 posturi de conducere și 30 posturi de execuție: 30 posturi funcționari publici de execuție, 1 post personal contractual, astfel: 1 post personal contractual ASA 2023.

Structura de personal

	01.01.2024			31.12.2024		
	prevăzut	ocupat	vacant	prevăzut	ocupat	vacant
Funcționari publici din care:	32	32	-	32	32	-
funcționar public cu funcție de conducere	3	3	-	2	2	-
funcționar public cu funcție de execuție	29	29	-	29	29	-
Personal contractual	1	1	-	-	-	-

Politica recrutării de personal în perioada ianuarie-decembrie 2024:

1. Ocupare posturi vacante de execuție:

- 3 persoane au fost încadrate în funcții publice de execuție pe perioadă nedeterminată, prin concurs de recrutare.
- 1 persoană angajată în funcție publică de execuție pe perioadă determinată, prin concurs de recrutare.

2. Modificare, suspendare și încetarea raporturilor de muncă/de serviciu;

- 2 inspectori superiori și 1 referent superior și-au încetat în temeiul art. 517, alin. 1, lit. d) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 1 referent IA și-a încetat activitatea în conformitate cu art. 56, alin. (1), lit. i, din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2024, salarizarea personalului precum și reîncadrarea acestuia s-a făcut în conformitate cu Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DRS Neamț beneficiază de spor pentru condiții de muncă periculoase sau vătămătoare în cotă procentuală de 15% aplicată la salariul de bază pentru timpul efectiv lucrat conform buletinelor de determinare și/sau expertizare eliberate de instituțiile prevăzute la art.3 din Regulamentul-cadru din iunie 2021.

Funcționarii publici din cadrul Direcției Regionale de Statistică Neamț beneficiază de 10 zile concediu suplimentar, în baza acordului colectiv privind raporturile de serviciu ale funcționarilor publici pentru anul 2024 și în conformitate cu dispozițiile legale prevăzute de: OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase.

Pregătirea și perfecționarea pregătirii profesionale

Pe tot parcursul anului, salariații DRS Neamț au participat la instruirii interne sau externe și studiu individual asupra metodologiei indicatorilor din chestionarele statistice. O atenție sporită s-a acordat pregătirii persoanelor noi venite în sistemul statistic .

CAPITOLUL 4

RELAȚIA CU COMUNITATEA

- ***Informații despre atragerea de resurse din comunitate:***

Direcția Regională de Statistică Neamț, în calitatea ei de reprezentantă la nivel județean, a statisticii oficiale, a realizat, în limita competențelor legale, activități specifice:

- Sprijinul autorităților locale în realizarea strategiilor de dezvoltare în diverse domenii (social, economic, învățământ, turism);
- Asigurarea datelor statistice dar și a asistenței și consilierii metodologice ONG-urilor locale sau agenților economici în vederea realizării proiectelor finanțate cu fonduri europene;
- Participarea activă la ședințele Colegiului Prefectural și prezentarea de analize pe diferite domenii de interes județean (demografie, situație economică etc.)

Totodată, s-a menținut o relație foarte bună cu presa, instituția răspunzând pozitiv la toate solicitările de interes public venite din partea acesteia.

Director Executiv,
Claudiu HARABAGIU-LEPORDA

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata Muraru Cristina Denisia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

• Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

• Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

În anul 2024, pagina de internet a instituției, neamt.insse.ro, a fost actualizată cu noi informații. În plus, au fost utilizate în mod activ platformelor de social media.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: Comunicate de presă, informări statistice.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În cadrul compartimentului de relații cu publicul vor fi analizate cererile de informații primite, pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, pentru a fi propuse conducerii direcției, în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
192	21	171	13	177	2
Departajare pe domenii de interes:					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)					0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0
c) Acte normative, reglementări					0
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modific. și completările ulterioare					0
f) Altele, cu menționarea acestora: date statistice					192

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate în termen de 30 zile	Solicitanții termenul a fost depășit	Electronic	În format hârtie	Verbal	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele: Date statistice
192	0	192	3	0	177	13	2	0	0	0	0	0	192

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal :

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată ?

Nu a fost cazul.

5. Număr de solicitări respinse

3 Nr.total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive:	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr.544/2001	Altele:
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public.

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da, Baza de date TEMPO-ONLINE, Indicatori de Dezvoltare Durabilă, Comunicate de presă în format electronic, publicații statistice în format electronic..

☐ Nu

- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea periodică a informațiilor pe site-ul instituției; conform H.G. nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001.
- Revizuirea Listei documentelor de interes public și o nouă reorganizare a informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției.
- Identificarea unor propuneri privind comunicarea de noi date și informații publice din oficiu, după consultarea prealabilă a direcțiilor de specialitate.

Întocmit,

Responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001

Muraru Cristina Denisia