

DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ NEAMȚ

RAPORT DE ACTIVITATE

- 2020 -

CUPRINS

| | |
|---|-----------|
| Cuvânt înainte | 3 |
| Capitolul 1: Profil organizațional | 4 |
| Misiune și responsabilități | 4 |
| Contribuția la obiectivele guvernării..... | 6 |
| Date contact | 7 |
| Capitolul 2: Politici publice..... | 8 |
| Priorități pentru perioada de raportare | 8 |
| Indicatori de performanță..... | 15 |
| Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe..... | 16 |
| Nerealizări, dificultăți în anul 2020 | 17 |
| Priorități pentru perioada următoare | 17 |
| Capitolul 3: Transparență instituțională..... | 19 |
| Bugetul instituției | 19 |
| Achiziții publice | 22 |
| Litigii | 23 |
| Organigrama instituției | 24 |
| Managementul resurselor umane | 24 |
| Capitolul 4: Relația cu comunitatea | 27 |
| Anexa 1: Raport evaluare a implementării Legii nr.544/2001 | 28 |
| Anexa 2: Raport evaluare a implementării Legii nr. 52/2003..... | 31 |

CUVÂNT ÎNAINTE

În anul 2020, Direcția Regională de Statistică a finalizat în bune condiții toate activitățile de colectare, prelucrare și diseminare a datelor statistice, în conformitate cu PSNA 2020 și răspunzând obiectivelor și cerințelor Programului de Guvernare.

În ceea ce privește activitatea de colectare a datelor, s-au depus eforturi pentru obținerea de date primare la un nivel calitativ ridicat, concomitent cu reducerea numărului de refuzuri și a scăderii constante a sarcinii de răspuns a furnizorilor de date.

Asumându-și rolul instituțional de principal furnizor de date statistice oficiale la nivel județean, pe lângă elaborarea publicațiilor statistice de referință (Buletinul statistic lunar, Anuarul statistic, Breviarul turistic), Direcția Regională de Statistică Neamț a răspuns prompt tuturor solicitărilor de date statistice și a oferit(când a fost cazul) consultanță metodologică beneficiarilor publici sau privați.

Anul 2020 a adus o serie de provocări, generate de contextul pandemic: scăderea personalului (măsurile legislative de urgență privind stoparea pandemiei au impus blocarea recrutărilor), creșterea în volum a activităților, atât cele curente,

dar și cele legate de organizarea celor două recensăminte (RGA și RPL) și celor două runde de alegeri (locale și parlamentare). Contextul pandemic a determinat găsirea de soluții de mai bună gestionare a resurselor umane, în sensul asigurării siguranței și continuității activităților direcției.

Pentru o mai bună edificare cu privire la natura, capacitățile administrative și rezultatele activității Direcției Regionale de Statistică Neamț în anul 2020, vă invit să citiți integral raportul de activitate asigurându-vă de angajamentul nostru ferm privind menținerea la un nivel înalt a calității, eficienței și transparenței tuturor activităților instituției.

Claudiu Harabagiu-Leporda,

Director executiv al

Direcției Regionale de Statistică Neamț

CAPITOLUL 1

PROFIL ORGANIZAŢIONAL

1.1. MISIUNE ŞI RESPONSABILITĂŢI

Direcţia Regională de Statistică Neamţ este organizată şi funcţionează ca unitate teritorială a Institutului Naţional de Statistică în baza prevederilor Legii nr. 226/11.06.2009 privind organizarea şi funcţionarea statisticii oficiale în România şi a Hotărârii Guvernului Nr. 957/2005 privind organizarea şi funcţionarea Institutului Naţional de Statistică, republicate, cu modificările şi completările ulterioare.

Direcţia Regională de Statistică Neamţ, parte a Sistemului Statistic Naţional, ca instituţie subordonată şi coordonată direct de Institutului Naţional de Statistică, are misiunea de a satisface nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de date şi informaţii statistice prin *culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice şi constituirea la nivel teritorial a seriilor de date statistice, oficiale, cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic necesar elaborării politicii economice şi sociale, informării opiniei publice; asigurarea veridicităţii datelor furnizate de către operatorii economici şi sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale şi nonguvernamentale, care se găsesc sau îşi desfăşoară activitatea pe raza judeţului; realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de I.N.S., publicarea şi diseminarea datelor statistice.*

Obiectivele generale ale Direcţiei Regionale de Statistică Neamţ sunt obiectivele specifice adoptate în Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Naţional şi a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020, şi anume :

- Consolidarea structurii şi funcţionării coordonate a Sistemului Statistic Naţional
- Modernizarea şi eficientizarea Sistemului Statistic Naţional
- Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic
- Dezvoltarea produselor şi serviciilor statistice
- Îmbunătăţirea calităţii produselor şi serviciilor statistice
- Dezvoltarea resurselor umane
- Îmbunătăţirea promovării produselor şi serviciilor statistice în scopul satisfacţiei utilizatorilor.

În realizarea obiectului de activitate, ce se întemeiază pe principiile independenței profesionale, autorității în materie de colectare a datelor, adecvării resurselor, calității și confidențialității în statistică, imparțialității și obiectivității, metodologiei și procedurilor statistice adecvate, eficienței sub raportul costurilor, relevanței, preciziei și credibilității, coerenței, comparabilității, accesibilității și clarității, promptitudinii și punctualității, Direcția Regională de Statistică Neamț are următoarele responsabilități:

- a) asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la operatorii economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Cercetărilor Statistice aprobat;
- b) organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S.;
- c) organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea chestionarelor statistice;
- d) participă la evaluarea eficienței și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- e) propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a chestionarelor pentru colectarea datelor statistice, precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor statistice;
- f) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- g) furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în programul de activitate;
- h) informează din proprie inițiativă administrația publică locală și la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce caracterizează economia județului;
- i) prezintă semestrial I.N.S.-ului rapoarte asupra activității desfășurate;
- j) elaborează/proiectează anuare, breviare, buletine și alte publicații la nivelul județului spre a fi publicate;
- k) realizează studii și cercetări statistice la solicitarea altor beneficiari;
- l) execută operații de mică/medie complexitate respectiv de achiziție, prelucrare primară și introducere a datelor cartografice, utilizând tehnologii CAD/GIS;
- m) realizează activități de prevenire și protecție, în vederea aplicării legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă;
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul lor de activitate.

În îndeplinirea atribuțiilor , Direcția Regională de Statistică are dreptul:

- să solicite date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice care se află, dețin capital sub orice formă sau desfășoară o activitate de orice fel pe teritoriul României și de la toate persoanele de cetățenie română cu domiciliul în România, care se află sau desfășoară activitate pe teritoriul altor țări;
- să efectueze, cu aparatul propriu și alți colaboratori externi, cercetări statistice prin culegere directă a datelor statistice privind fenomenele economice și sociale;
- să aplice amenzi contravenționale prin intermediul persoanelor anume împuternicite pentru aceasta în baza Legii nr. 226/11.06.2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, pentru refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de către conducerea DRS a documentelor și evidentelor necesare verificării datelor statistice, ca și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de conducerea DRS;
- să solicite de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni;
- să asigure protecția datelor cu caracter personal colectate prin chestionarele statistice și a celor preluate din surse administrative, precum și a datelor personalului propriu.

1.2. CONTRIBUȚIA PE CARE TREBUIE SĂ O ADUCĂ LA OBIECTIVELE GUVERNĂRII ȘI LA OBIECTIVELE ASUMATE DE ROMÂNIA.

Contribuția Direcției Regionale de Statistică Neamț la obiectivele guvernării sunt reflectate de realizarea următoarelor obiective și acțiuni:

- 1. Creșterea transparenței administrației centrale și locale, inclusiv prin accesul deschis la datele publice.**
 - Asigurarea transparenței prin acordarea unei atenții deosebite accesului la datele și informațiile statistice;
 - Transpunerea în format electronic a tuturor publicațiilor din planul editorial.

2. Accelerarea procesului de reformare a statului, creșterea performanței administrației publice.

- Extinderea colectării electronice a datelor – exploatarea portalului web de preluare on-line a datelor statistice (e-Survey on-line portal), precum și extinderea utilizării acestui sistem pentru un număr mai mare de cercetări statistice;
- Crearea unui mediu instituțional și organizațional care să promoveze eficacitatea și credibilitatea în producerea și difuzarea de statistici oficiale; respectarea normelor, obiectivelor și bunelor practici în procesele utilizate pentru a organiza, colecta, procesa și difuza statistici oficiale și depunerea eforturilor pentru creșterea reputației de bună gestionare, relevanță și consistență a acestor statistici;
- Asigurarea continuității seriilor de date pentru garantarea comparabilității informațiilor statistice; colectarea, prelucrarea și monitorizarea cercetărilor statistice de referință ale Statisticii Oficiale, în conformitate cu Regulamentele europene din domeniul statistic incluse în Programul Statistic Național Anual 2020;
- Garantarea explicită și implicită a faptului că statisticile oficiale respectă normele de calitate europene și răspund nevoilor utilizatorilor;
- Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la proiectele cu finanțare externă, proiecte ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European;
- Reducerea gradului de încărcare a respondenților prin diversificarea surselor de date administrative și prin dezvoltarea metodelor de consolidare a datelor din surse statistice și surse administrative;
- Formarea continuă a funcționarilor publici din cadrul DRS Neamț în vederea creșterii performanțelor profesionale.

1.3. DATE DE CONTACT

DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ NEAMȚ

Adresă: Str. Locotenent Drăghescu, Nr. 7, Piatra Neamț, Cod Postal 610125, Jud. Neamț

Tel: +40.233.213.206, Fax: +40.233.213.206

Email: tele@neamt.insse.ro

Web: <http://neamt.insse.ro>

CAPITOLUL 2

POLITICI PUBLICE

2.1. PRIORITĂŢILE PENTRU PERIOADA DE RAPORTARE

2.1.1. ACTIVITĂŢILE DESFĂŞURATE ÎN CADRUL SERVICIILOR ŞI COMPARTIMENTELOR

Activităţile desfăşurate în cadrul serviciilor şi compartimentelor sunt în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 586/ 2020 privind aprobarea Programului statistic naţional anual 2020. Obiectul de activitate, organizarea, subordonarea, relaţiile, atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui serviciu şi compartiment sunt specificate în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a DRS Neamţ, astfel:

A. Serviciul de cercetări statistice de întreprinderi şi exploataţii agricole se ocupă de asigurarea datelor statistice privind : industria, energia electrică, investiţii, construcţii, transporturi, comerţul interior şi comerţul exterior, agricultură, silvicultură, cercetarea ştiinţifică, protecţia mediului, fondurile fixe, locuinţe, demografie, învăţământ, sănătate, cultură, forţă de muncă şi salarii, preţuri, turism, servicii.

Obiective specifice:

- Asigurarea producţiei de date statistice cu caracter economic şi social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale şi infraanuale cuprinse în PSNA 2020;
- Îmbunătăţirea calităţii datelor statistice.

B. Compartimentul de statistică regională, sinteză, cercetări statistice în gospodăriile populaţiei, preţuri, demografie, diseminare şi relaţii cu publicul asigură datele statistice din gospodăriile populaţiei privind: bugetele de familie, forţa de muncă, condiţiile de viaţă, utilizarea timpului, sănătate, cauzele deceselor, migraţie, demografie, preţurile cu amănuntul şi preţurile pe piaţa ţărănească; asigură aplicarea normelor metodologice şi de calcul al indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii şi analize macroeconomice în profil teritorial, anchete şi analize de conjunctură, coordonează şi elaborează publicaţiile statistice ale direcţiei şi lucrările statistice, păstrează, arhivează şi depozitează lucrările din fondul teritorial de date; execută operaţii de mică/medie complexitate respectiv de achiziţie, prelucrare primară şi introducerea datelor cartografice, utilizând tehnologii CAD/GIS.

Obiective specifice:

- Asigurarea producţiei de date statistice cu caracter economic şi social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale şi infraanuale cuprinse în PSNA 2020;
- Îmbunătăţirea calităţii datelor statistice;
- Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene.

C. Compartimentul de coordonare IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane şi contabilitate

este organizat şi funcţionează în cadrul Direcţiei Regionale de Statistică şi este subordonat directorului executiv adjunct, conform organigramei. Are relaţii de colaborare cu celelalte servicii şi compartimente din cadrul direcţiei, cu direcţiile de statistică judeţene/regionale, cu serviciile publice deconcentrate existente la nivelul judeţului şi cu serviciile şi compartimentele de specialitate din I.N.S.

Obiective specifice:

- Gestionarea eficientă a resurselor financiare şi materiale;
- Gestionarea sistemului informatic şi al infrastructurii statistice;
- Preluarea şi valorificarea informaţiilor infrastructurale şi a datelor existente în evidenţele specifice din administraţia publică;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Salarizarea;
- Formarea profesională;
- Condiţii de muncă.

2.1.2. CERCETĂRI STATISTICE EFECTUATE ÎN ANUL 2020

În cursul anului 2020, activitatea Direcţiei Regionale de Statistică Neamţ a avut ca obiectiv principal realizarea la termen a cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Naţional Anual 2020. Programul Statistic Naţional Anual reuneşte, într-un ansamblu cuprinzător şi coerent, lucrările statistice de bază, orientate spre satisfacerea cu informaţii şi date statistice, cât mai complete şi de calitate, a necesităţilor tuturor categoriilor de utilizatori. Programul Statistic Naţional Anual este prezentat sub forma unui set de specificaţii tehnice, în care sunt descrise cercetările statistice, lucrările, analizele, studiile şi publicaţiile statistice privind evoluţia economico-socială, pe domenii statistice. Fişele specifice cercetărilor statistice conţin informaţii relevante pentru fiecare cercetare statistică referitoare la obiectivul cercetării, categoriile de unităţi statistice incluse în cercetare, sursele de date şi suportul de colectare a acestora, fluxurile specifice

procesului statistic, respectiv termenele, periodicitatea, responsabilităţile unităţilor statistice cercetate privind furnizarea şi transmiterea datelor, nivelul de agregare şi de prezentare, termenele şi formatul de diseminare a datelor statistice.

Referitor la lucrările şi cercetările statistice ale Programului Statistic Naţional Anual 2020 realizate de DRS Neamţ, acestea acoperă următoarele domenii statistice: statistică economică, statistică socială, conturi naţionale şi statistica preţurilor.

În programul statistic sunt incluse şi alte operaţiuni necesare pentru producerea datelor statistice de calitate, cum ar fi: elaborarea de lucrări de sinteză cu ajutorul datelor statistice şi rezultatelor obţinute din cercetări statistice sau din surse administrative; dezvoltarea Registrului statistic al întreprinderilor, utilizat drept cadru pentru recensămintele şi cercetările statistice din domeniul statisticii economice; dezvoltarea de metode, proceduri statistice şi informatice pentru creşterea calităţii producţiei statistice.

Colectarea datelor statistice a constituit, în anul 2020, o activitate de mare importanţă, cu un consum mare de resurse umane, financiare şi de timp. Această situaţie s-a datorat faptului că încă mai sunt operatori economici, în special cei nou intraţi în eşantioanele cercetărilor statistice, care nu au înţeles rolul şi importanţa statisticii oficiale, ceea ce presupune repetate intervenţii, muncă de lămurire şi chiar deplasarea la sediul unde aceştia îşi desfăşoară activitatea pentru a completa chestionarele cercetărilor statistice. Din acest motiv, în cursul anului 2020 s-a acordat o atenţie deosebită instruirii unor operatori economici, prin aprofundarea precizărilor metodologice şi a modului de raportare a unor indicatori statistici, prin sublinierea asigurării confidenţialităţii datelor raportate şi prin aducerea la cunoştinţă a implicaţiilor legale în caz de refuz de raportare sau raportare de date eronate.

Activitatea de culegere propriu-zisă a datelor a fost permanent în conexiune cu urmărirea calităţii datelor statistice raportate de către operatorii economici şi sociali, în mod deosebit în ceea ce priveşte veridicitatea datelor, comparându-le cu alte surse administrative (de exemplu: bilanţurile contabile şi deconturile de TVA gestionate de Agenţia Judeţeană a Finanţelor Publice).

Direcţia Regională de Statistică Neamţ a efectuat în anul 2020, din cadrul Programului Statistic Naţional Anual, un număr de **105** cercetări statistice, din care: **60** cercetări statistice anuale (cu periodicitate anuală, o dată la 2,3,5 sau la 6 ani), **37** cercetări statistice infra-anuale (cu periodicitate lunară:22, trimestrială: 13, decadală:1 şi săptămânală:1) şi **8** cercetări statistice finanţate din fonduri externe.

CERCETĂRILE STATISTICE REALIZATE ÎN ANUL 2020

| Cercetările statistice realizate, după periodicitate, în anul 2020 | Număr cercetări statistice | Pondere în total (%) |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Cercetări statistice – total | 105 | 100,0 |
| A. Cercetări statistice anuale | 60 | 57,1 |
| B. Cercetări statistice infra-anuale, din care: | 37 | 35,3 |
| ➤ cu periodicitate trimestrială | 13 | 12,4 |
| ➤ cu periodicitate lunară, săptămânală, decadală | 24 | 22,9 |
| C. Cercetări statistice finanțate din fonduri externe | 8 | 7,6 |

În anul 2020, **majoritatea cercetărilor statistice cu respondenți persoane juridice** s-a desfășurat prin sistemul eSOP. **eSOP** (e-Survey Online Portal) este un sistem care permite colectarea și validarea on-line a datelor statistice. Unitățile pot să completeze formulare statistice on-line dacă au fost anunțate prin e-mail că fac parte din eșantionul anchetei.

S-a intensificat activitatea de monitorizare a respondenților care raportează prin portalul web, s-au întreprins multiple acțiuni legate de validarea adreselor de e-mail și de instruirea personalului delegat de administratorii unităților raportoare pentru completarea on-line a chestionarelor statistice. Au fost prezentate, cu această ocazie, factorilor responsabili și anumite aspecte metodologice caracteristice. S-au întreprins acțiuni de popularizare a sistemului de colectare on-line.

Cercetările statistice în gospodăriile populației implică colaborarea cu anchetatori statistici (persoane fizice) în baza unui contract de colectare date statistice. Datele sunt colectate prin metoda interviului față-în-față pe suport hârtie. În anul 2020 au fost 44 anchetatori contractați.

Pe lângă cercetările statistice prezentate, s-au realizat și activități de diseminare a datelor statistice care au necesitat prelucrări suplimentare, beneficiari fiind unități ale administrației publice locale, operatori economici și persoane fizice. Datele prelucrate statistic s-au referit la:

- structura populației pe grupe de vârstă (altele decât cele din situațiile curente);
- densitatea populației;
- ponderea principalelor ramuri ale industriei în valoarea producției industriale;
- unități locale active și principalii indicatori ai unităților locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii pe clase de mărime și pe localități;

- turismul local și zonal (numărul sosirilor, numărul înoptărilor, capacitatea de cazare turistică în funcțiune);
- date statistice privind populația de etnie romă (date înregistrate la RPL2011), pe localități;
- coduri CAEN pentru activitatea operatorilor economici nou înmatriculați la Registrul Comerțului și pentru activitatea operatorilor economici-părți în contracte de finanțare nerambursabilă pentru realizarea unor proiecte de investiții;
- coeficient de variație a câștigului salarial mediu brut.

2.1.3. ACTIVITATEA DE STANDARDIZARE, BAZE DE DATE

Registrul Statistic al Întreprinderilor - REGIS reprezintă baza de date ce conține: codul unic de identificare, denumirea, adresa, obiectul de activitate, data de creare/desființare, data de începere/încetare a activității, codul de legătură cu alte registre administrative pentru toți operatorii economici și sociali înregistrați în România. Sursele de date pentru actualizarea REGIS sunt: Registrul Comerțului, Registrul Fiscal, Registrul Persoanelor Juridice precum și cercetările statistice. REGIS este o sursă importantă de date în procesul de identificare a unităților statistice, mai ales în cazul eșantioanelor noi.

EMZOT – Eșantionul Multifuncțional de Zone Teritoriale este constituit din centre de cercetare (unități primare de eșantionare), repartizate în toate județele și sectoarele Mun. București. EMZOT este un eșantion stratificat, folosit în desfășurarea anchetelor statistice în gospodăriile populației.

2.1.4. ACTIVITATEA DE DISEMINARE A DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR STATISTICE

Activitatea de diseminare a datelor și informațiilor statistice, în anul 2020, s-a caracterizat prin:

- promptitudine, operativitate, flexibilitate, acuratețe și prin transpunerea în publicații electronice a majorității publicațiilor din planul editorial, care să vină în sprijinul utilizatorilor de date statistice;
- refacerea și actualizarea site-ului internet al DRS Neamț, care poate fi accesat permanent de către utilizatori;
- intensificarea și îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu reprezentanții mass-media.

În mod deosebit, în cadrul activității de diseminare a informațiilor statistice, s-au urmărit următoarele obiective mai importante:

- asigurarea respectării principiului confidențialității datelor statistice;
- operativitate maximă în furnizarea datelor;
- diversificarea formelor de difuzare;
- creșterea acurateței în formularea răspunsurilor;

Diseminarea informațiilor statistice s-a realizat astfel:

- răspuns în scris (adresă, fax, e-mail) la cererile de date formulate prin adresă, fax, e-mail;
- telefonic pentru cererile de date (formulate telefonic);
- format electronic (CD);
- elaborarea unor comunicate de presă, interviuri pentru presa locală, conferințe de presă;
- accesul direct al solicitanților la datele și informațiile statistice.

În anul 2020 au fost onorate **103** cereri de date statistice la care s-a formulat răspuns în scris.

STRUCTURA SOLICITĂRILOR DE DATE STATISTICE DIN ANUL 2020, PE DOMENII

| Domenii | 100,0% |
|---|--------|
| Prețuri | 44,5 |
| Câștiguri salariale | 9,7 |
| Populație, fenomene demografice, recensăminte | 35 |
| Consultanță și încadrare CAEN | 6,8 |
| Forță de muncă | 0 |
| Turism | 1 |
| Activitatea întreprinderilor | 3 |
| Agricultură-silvicultură | 0 |
| Industrie | 0 |

STRUCTURA BENEFICIARILOR DE DATE ȘI INFORMAȚII STATISTICE

| Beneficiari | 100,0% |
|---|--------|
| Administrația publică locală | 40,8 |
| Servicii deconcentrate | 25,2 |
| Operatori economici, instituții financiar-bancare | 22,0 |
| Mass-media | 0 |
| Persoane fizice | 12 |

Principalele publicații elaborate de Direcția Regională de Statistică Neamț în anul 2020:

| | |
|--|---|
|  | <p>BULETINUL STATISTIC LUNAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ</p> <p>Este o publicație periodică de referință care oferă utilizatorilor informații statistice lunare și trimestriale referitoare la principalele domenii de activitate: industrie; comerț internațional; turism; forța de muncă; indicatori sociali; construcții; înmatriculări de societăți comerciale.</p> |
|  | <p>ANUARUL STATISTIC AL JUDEȚULUI NEAMȚ</p> <p>Este cea mai amplă lucrare elaborată. Această publicație a fost concepută în funcție de interesul pe care publicul local (mass-media, administrația publică, operatorii economici și sociali, studenții etc.) îl manifestă pentru informația statistică.</p> |
|  | <p>BREVIARUL STATISTIC - TURISMUL JUDEȚULUI NEAMȚ</p> <p>Cuprinde un capitol cu informații geografice și informații referitoare la organizarea administrativă a județului Neamț și trei capitole referitoare la principalele date statistice ce definesc activitatea turistică a județului Neamț.</p> |

2.1.5. ALTE ACTIVITĂȚI

Activități pentru pregătirea Recensământului General Agricol:

- instruirea personalului din primării pentru elaborarea listelor cu exploatațiile agricole;
- monitorizarea activității de elaborare a listelor exploatațiilor agricole, la nivel de localitate;
- monitorizarea activității de sectorizare a teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ;
- participarea la instruirii pentru pregătirea și utilizarea instrumentarului statistic, a aplicațiilor IT (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor pe tabletă), pentru recensământul de probă
- colectarea datelor în cadrul recensământului de probă, de la exploatațiile agricole repartizate;

- centralizarea și analizarea informațiilor privind disfuncționalitățile depistate la testarea aplicațiilor informatice (inclusiv în cadrul recensământului de probă), elaborarea de rapoarte pentru remedierea și îmbunătățirea calității aplicațiilor testate.

Activități pentru pregătirea Recensământului Populației și Locuințelor:

- participarea la instruirii privind utilizarea aplicației webgis pentru completarea și validarea bazei de date privind nomenclatura stradală și numerele administrative;
- realizarea efectivă a operațiunilor de completare și validare în aplicația webgis

Activități alegeri:

- În anul 2020, Direcția Regională de Statistică Neamț a avut responsabilități și a desfășurat activități tehnice în cadrul Biroului Electoral Județean Neamț. În acest sens, DRS Neamț a realizat operațiunile tehnice de consemnare și centralizare, la nivelul județului Neamț, a rezultatelor alegerilor locale și parlamentare.

2.2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

| Obiectiv / Indicatori | Realizat / pondere | Observații |
|--|------------------------|---|
| Obiectiv - Implementarea sistemului de control intern managerial | | |
| Gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial | Parțial conform | |
| Grad de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor | 100% | - s-a realizat actualizarea Registrului de riscuri - s-a elaborat Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative |
| Grad de formalizare a activităților procedurabile | 95.8% | |
| Obiectiv - Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice | | |
| Grad de implementare a soluțiilor informatice | 100% | |
| Număr de incidente IT | 0 | |
| Grad de arhivare a informațiilor pe suport magnetic | 100% | |
| Grad de actualizare a datelor de contact ale de agenților economici cu date de identificare actualizate | 100% | |
| Obiectiv - Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infra-anuale cuprinse în PSNA | | |
| -Număr unități din eșantion cu date de identificare valide / număr total de unități din eșantion | 92% | Indicatorii măsoară rezultatele colectării datelor statistice prin portalul Esop |
| -Număr raportări on line / număr unități active din eșantion; | 85,8% | |
| Rata de răspuns (unități colectate cu date/unități eșantion) | 95,88% | Unitățile fără date cuprind atât unitățile temporar fără activitate cât și refuzurile. Peste 50% din lucrările statistice au o rată de răspuns de 100%. |
| Gradul de respectare a termenelor | 100% | Nu au existat cazuri de întârziere în transmiterea datelor către INS |
| Obiectiv - Gestionarea eficientă a resurselor umane / dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă | | |
| Rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională | 0% | Nu s-a respectat programul de formare profesională propus din cauza măsurilor luate pentru împiedicarea răspândirii SARS-COV2 |
| Obiectiv - Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene | | |
| Număr de lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice elaborate; | 14 | - 12 Buletine Statistice Lunare - Anuarul Statistic Județean - Breviarul Turistic al Județului Neamț |

| | | |
|--|-------------|---|
| Număr comunicate de presă; | 14 | |
| Gradul de actualizare a site-ului | 90% | - din cauza lipsei de personal, o parte din secțiunile website-ului nu au fost realizate integral. Cu toate acestea, au fost publicate pe website informațiile cu caracter public (obligatorii legal) și informații statistice de interes (BSL, Anuar statistic, Breviar turistic, alte analize statistice) |
| Gradul de rezolvare a solicitărilor de date. | 97% | - Cele mai multe solicitări de date neonorate s-au referit la indicatori pentru care nu se asigură profilul teritorial. Au existat și situații, mai rare, de solicitări de date care nu fac obiectul cercetărilor statistice sau care au caracter confidențial. |
| Gradul de actualizare a bazelor de date, TEMPO on line, eDemos, bazelor de date proprii la nivel teritorial, fondului de date. | 100% | |

2.3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

SURSA DE FINANTARE - BUGETUL DE STAT:

| Programul Cercetarilor Statistice | |
|--|----------------------|
| cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente; | 2.287.555 lei |
| cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli; | 367.798 lei |
| cheltuieli de capital, amortizări și provizioane; | 38.915 lei |
| Alegeri locale 2020 | |
| cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli; | 43.693 lei |
| Alegeri Parlamentare | |
| cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli; | 36.137 lei |
| RGA 2020 | |
| cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli; | 1.407 lei |

SURSA DE FINANTARE – FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE:

| RGA 2020 | |
|--|--------------------|
| cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente; | 166.645 lei |
| cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli; | 9.625 lei |

2.4. NEREALIZĂRI, DIFICULTĂŢI ÎN ANUL 2020

- **Colaborare anevoioasă cu agenţii economici**, în special cei nou intraţi în eşantion. Aceştia reclamă:
 - volumul mare de informaţii cerute înainte de încheierea situaţiilor financiar-contabile;
 - solicitarea aceluiaşi indicatori care se regăsesc şi în situaţiile financiare;
 - lipsa personalului specializat pentru completarea chestionarelor statistice,
 - dificultăţi în utilizarea portalului, din cauza lipsei personalului cu pregătire în domeniul informatic, mai ales în cazul unităţilor din mediul rural;
 - disfuncţionalităţi în funcţionarea portalului ESOP.
- **Interacţiunea anchetator-persoane fizice** în anchetele statistice din gospodăriile populaţiei este adeseori problematică, anchetatorii raportând :
 - Reticenţă din partea respondenţilor cu privire la interviul statistic,
 - Refuzul şi agresivitatea celor intervievaţi,
 - Identificarea locuinţelor în teren este uneori dificilă.
- **Lipsa de personal** a dus la o supra-încărcare a personalului existent. La începutul anului 2020, existau 5 posturi vacante, iar la sfârşitul anului 6 posturi vacante. Numărul mediu de salariaţi în anul 2020 a fost de 26, în condiţiile în care numărul total de posturi aprobate a fost de 32.

2.5. PRIORITĂŢI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- respectarea graficului cercetărilor statistice din PSNA 2020 sub aspectul termenelor de raportare în condiţii de calitate şi de reducere a ratei de nonrăspuns;
- popularizarea sistemului eSOP şi monitorizarea respondenţilor pentru obţinerea unui număr cât mai mare de formulare statistice completate on-line;
- desfăşurarea în condiţii optime a activităţilor specifice celor două recensăminte (RGA şi RPL);
- participarea la cursuri de formare profesională şi implicarea salariaţilor în activităţi de pregătire individuală continuă, având ca scop îmbunătăţirea activităţii profesionale;
- realizarea în condiţii de promptitudine şi acurateţe a diseminării de date şi informaţii statistice;
- ocuparea posturilor vacante
- creşterea numărului de acţiuni care să vizeze popularizarea culturii statistice şi informarea cât mai corectă şi transparentă a publicului cu privire la activităţile instituţiei;

- Creşterea gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial (realizarea și implementarea procedurilor pentru activități procedurabile).

CAPITOLUL 3

TRANSPARENŢĂ INSTITUŢIONALĂ

3.1. BUGETUL INSTITUŢIEI

Direcția Regională de Statistică Neamț este o instituție publică cu personalitate juridică, încheie bilanț propriu și are cont deschis la Trezorerie. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale de activitate este finanțată de la bugetul de stat. Creditele bugetare au fost utilizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CONTUL DE EXECUŢIE AL BUGETULUI DRS NEAMŢ PE ANUL 2020

lei

| Nr. rd. | Denumirea indicatorilor | Cod | Credite bugetare inițiale | Credite bugetare definitive | Plăți efectuate / Încasări realizate | Cheltuieli efective |
|---------|---|-------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1. | CHELTUIELI DIN ALOCAȚII BUGETARE | 51.01 | 2644588 | 2783686 | 2759725 | 2736590 |
| | - CHELTUIELI CURENTE | 01 | | | | |
| | - Cheltuieli de personal | 10 | 2338660 | 2308067 | 2300212 | 2287555 |
| | - Cheltuieli materiale | 20 | 305928 | 462743 | 457666 | 447628 |
| | - Alte facilități postaderare | 56.16 | | | | |
| | Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului 2014-2020 | 58.16 | | 12876 | 1847 | 1407 |
| | - CHELTUIELI DE CAPITAL | 71 | | | | 38915 |
| 2. | CHELTUIELI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE | 51.08 | 110393 | 303430 | 158021 | 190289 |
| | Proiecte cu finanțare din fd. Ext. Neramb postaderare | 56.16 | 110393 | 303430 | 158021 | 190289 |
| | Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului 2014-2020 | 58.16 | | | | |
| 3. | VENITURI EXTRABUGETARE | 33.10 | | | | |
| 4. | CHELTUIELI DIN VENITURI EXTRABUGETARE | 50.10 | | | | |
| | - CHELTUIELI CURENTE | 01 | | | | |
| | - Cheltuieli de personal | 10 | | | | |
| | - Cheltuieli materiale | 20 | | | | |
| | - CHELTUIELI DE CAPITAL | 71 | | | | |

ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

lei

| Denumirea indicatorului | Exercițiul financiar curent | | |
|---|--|---|---|
| | Activitate finanțată din bugetul de stat | Activitate finanțată din venituri proprii | Activitate finanțată din fonduri externe nerambursabile |
| Venituri operaționale , din care: | | | 14019 |
| - venituri din activități economice | | | |
| - finanțări de la buget | | | 14019 |
| Venituri financiare | | | |
| - venituri din dobânzi | | | |
| Cheltuieli operaționale , din care: | | | |
| - salariile și contribuțiile sociale aferente | 2287555 | | 166645 |
| - stocuri, consumabile, prestări servicii | 449035 | | 23644 |
| - amortizări | 38915 | | |
| - alte cheltuieli operaționale | | | |
| Rezultat din activitatea operațională | 2951775 | | |
| - excedent | | | |
| - deficit | 2951775 | | |

Conform principiului contabilității pe bază de angajamente, rezultatul patrimonial înregistrat la data de 31.12.2020 de către DRS Neamț este un rezultat economic determinat ca diferență între veniturile și cheltuielile aferente perioadei raportate, indiferent dacă veniturile au fost încasate sau cheltuielile plătite. Rezultatul patrimonial a fost stabilit pe fiecare sursă de finanțare prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli la data de 31.12.2020.

Rezultatul patrimonial prezintă un deficit de **2.951.775 lei**, cheltuielile înregistrate în perioada raportată fiind de **2.951.775 lei** (suma dintre cheltuielile din alocații bugetare în valoare de **2.775.505 lei** și cheltuielile din fonduri externe nerambursabile în valoare de **176.270 lei**).

Structura **cheltuielilor** este următoarea:

| | |
|--|----------------------|
| - cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente; | 2.454.200 lei |
| - subvenții și transferuri | 0 lei |
| - cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli; | 458.660 lei |
| - cheltuieli de capital, amortizări și provizioane; | 38.915 lei |
| - alte cheltuieli operaționale; | 0 lei |

- cheltuieli financiare;

0 lei

Potrivit punctului 2.11(1) din O.M.F.P. 24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2020, DRS Neamț, nu a constituit provizioane.

- **EXECUȚIA BUGETARĂ**

În cursul perioadei de raportare, execuția bugetului DRS Neamț s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii Finanțelor publice nr. 500/2002 și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate pe capitole, titluri, articole și alineate.

- **PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE**

În elaborarea situațiilor financiare au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente, respectiv:

- Principiul continuității activității;
- Principiul permanenței metodelor. Au fost aceleași metode de evaluare ca și în exercițiul financiar precedent. Astfel, la intrarea în patrimoniul instituției a elementelor de activ și de pasiv, acestea sunt evaluate la costul de achiziție pentru bunurile procurate cu titlu oneros, cu ocazia inventarierii la închiderea exercițiului financiar, evaluarea se face la valoarea de inventar (de intrare) a fiecărui element, pusă de acord cu rezultatele inventarierii;
- Principiul prudenței. Evaluarea se face pe o bază prudentă care să nu conducă la o supraevaluare a activelor și veniturilor.
- Principiul contabilității pe bază de angajamente. Toate operațiunile au fost înregistrate în contabilitate atunci când ele s-au produs.
- Cheltuielile și veniturile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor;
- Principiul intangibilității. Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent;
- Principiul necompensării. Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă;
- Principiul comparabilității informațiilor. Elementele prezentate în situațiile financiare, precum și în celelalte baze de date contabile dau posibilitatea comparării în timp a informațiilor;

- Principiul materialităţii, al pragului de semnificaţie. Elementele cu valoare semnificativă sunt prezentate distinct în cadrul situaţiilor financiare, iar elementele cu valori ne semnificative, dar care au aceeaşi natură sunt prezentate într-o poziţie globală;
- Principiul prevalenţei economicului asupra juridicului. Informaţiile contabile prezentate în situaţiile financiare respectă realitatea economică a evenimentelor sau tranzacţiilor, nu numai forma lor juridică.

3.2. ACHIZIŢII PUBLICE

În cursul anului 2020 la compartimentul de achiziţii publice s-au derulat următoarele activităţi:

- S-a elaborat programul anual al achiziţiilor publice pe baza necesităţilor şi priorităţilor;
- S-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor privind procedurile de achiziţie publică;
- S-a verificat existenţa fondurilor necesare pentru efectuarea achiziţiei;
- S-a asigurat aplicarea şi finalizarea procedurilor de achiziţie prin încheierea contractelor de achiziţie publică;
- S-a asigurat constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei;
- S-a operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achiziţiilor publice, când situaţia o impune, cu aprobarea conducătorului instituţiei şi avizul financiar-contabil.

LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2020

| Nr crt. | Furnizor | Procedura aplicată | Obiect procedură | Anul aplicării | Durata | Valoarea atribuită în anul 2020 fără TVA |
|---------|--|---------------------------|---------------------------------|----------------|--------|--|
| 1. | S.C. Bratner Servicii Ecologice S.R.L. | Achiziţie directă offline | Servicii de colectare deşeuri | 2020 | 1 an | 1.680 lei |
| 2. | UP România SRL | Achiziţie directă on-line | Tipărire vouchere de vacanţă | 2020 | 1 an | 38.008 lei |
| 3. | SC Sobis Solutions SRL | Achiziţie directă on-line | Achiziţie program contabilitate | 2020 | 1 an | 7.800 lei |
| 4. | E-on România | Achiziţie | Servicii furnizare | 2020 | 1 an | 8.004 lei |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|---------------------------|---|------|--------|------------|
| | | directă on-line | energie electrică | | | |
| 5. | E-on România | Achiziție directă on-line | Servicii furnizare gaze naturale | 2020 | 1 an | 19.941 lei |
| 6. | C.T.C.E. Piatra Neamț | Achiziție directă on-line | Servicii informatice alegeri locale | 2020 | 1 lună | 13.515 lei |
| 7. | S.C. Els 2007 S.R.L. | Achiziție directă offline | Servicii SSM | 2020 | 3 luni | 400 lei |
| 8. | C.T.C.E Piatra Neamț | Achiziție directă offline | Prestări servicii informatice alegeri parlamentare | 2020 | 1 lună | 6.723 lei |
| 9. | S.C. Sim Arhirecord S.R.L. | Achiziție directă on-line | Servicii de legătură, arhivare și servicii conexe | 2020 | 3 luni | 7.990 lei |
| 10. | S.C. Centrul Medical Antares S.R.L. | Achiziție directă on-line | Servicii medicina muncii | 2020 | 1 an | 2.916 lei |
| 11. | Vulpe Ștefan – Evaluator imobile | Achiziție directă on-line | Servicii de evaluare clădire și teren | 2020 | 1 lună | 1.700 lei |
| 12. | S.C. Cocktail Service S.R.L. | Achiziție directă on-line | Monitorizare sistem alarmă și antiincendiu | 2020 | 1 an | 7.400 lei |
| 13. | S.C. Cocktail Service S.R.L. | Achiziție directă on-line | Prestări servicii curățenie curentă | 2020 | 1 an | 25.891 lei |
| 14. | S.C. RDS-RCS S.R.L. | Achiziție directă on-line | Servicii de telefonie fixă și mobilă, transmisie de date | 2020 | 1 an | 10.750 lei |
| 15. | Orange România | Achiziție directă offline | Servicii de internet național tablete colectare date statistice | 2020 | 1 an | 3.923 lei |

3.3. LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUŢIA

În cursul anului 2020, Direcția Regională de Statistică nu a fost parte în niciun litigiu.

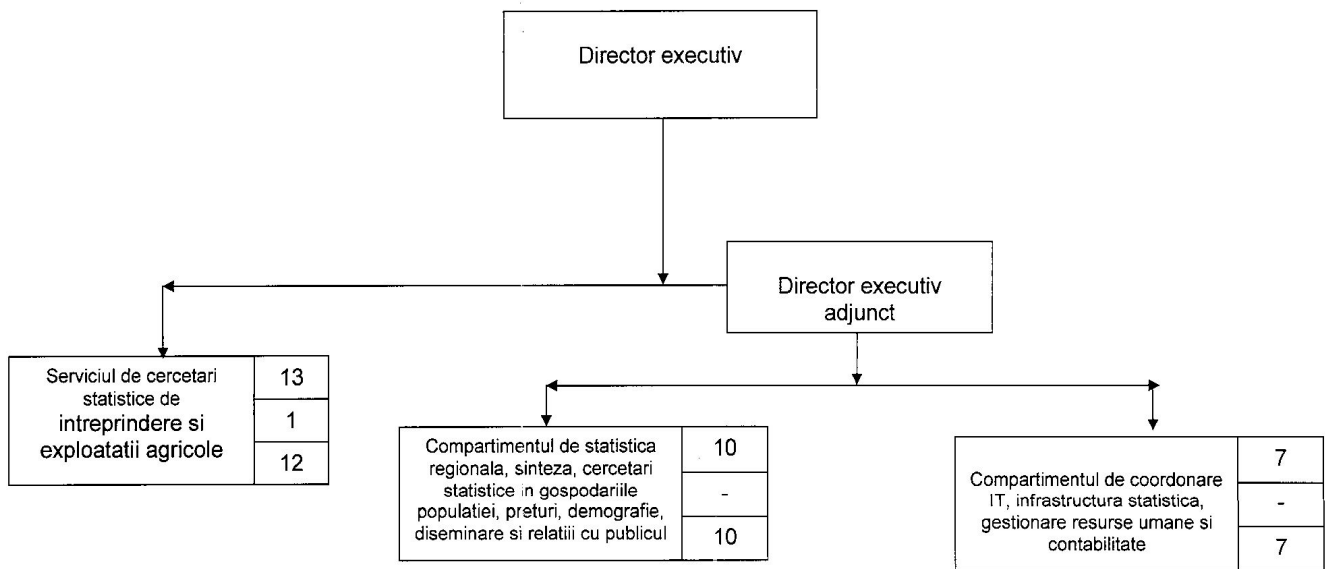
3.4. ORGANIGRAMA INSTITUŢIEI

Regulament de Organizare și Funcționare

D.R.S. Neamț

Organigrama D.R.S. Neamț

Anexa nr. 1



Structura organizatorică la 31.12.2020 a Direcției Regionale de Statistică Neamț, condusă de un director executiv și un director executiv adjunct, este aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1094/29.10.2020 și Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 706/12.03.2020, se prezintă astfel:

1. Serviciul de cercetări statistice de întreprinderi și exploatații agricole (12 posturi de execuție + 1 șef serviciu);
2. Compartimentul de statistică regională, sinteză, cercetări statistice în gospodăriile populației, prețuri, demografie, diseminare și relații cu publicul (10 posturi de execuție);
3. Compartimentul de coordonare IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane și contabilitate (7 posturi de execuție).
4. Recesământul General Agricol 2020 – 6 posturi execuție pe perioadă determinată.

3.5. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2020, Direcția Regională Neamț a funcționat în baza H.G. nr.957/2005 privind organizarea și funcționarea INS republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel numărul maxim de posturi este de 32, din care 3 posturi de conducere și 29 posturi de execuție: 29 posturi funcționari publici de execuție și 6 posturi personal contractual RGA 2020.

Structura de personal

| | 01.01.2020 | | | 31.12.2020 | | |
|---|------------|--------|--------|------------|--------|--------|
| | prevăzut | ocupat | vacant | prevăzut | ocupat | vacant |
| salariați din care | 32 | 27 | 5 | 32 | 26 | 6 |
| funcționar public cu funcție de conducere | 3 | 3 | - | 3 | 3 | - |
| funcționar public cu funcție de execuție | 28 | 23 | 5 | 29 | 26 | 6 |
| Personal contractual | 1 | 1 | - | 6 | 6 | - |

Politica recrutării de personal în perioada ianuarie-decembrie 2020

1. Ocupare posturi vacante de execuție
 - 3 funcționari publici au fost numiți în funcții publice de execuție, prin transfer în interesul serviciului.
 - 6 persoane au fost încadrate în funcții contractuale de execuție pe perioadă determinată proiect RGA 2020, prin concurs de recrutare.
2. Modificare, suspendare și încetarea raporturilor de muncă/de serviciu;
 - 3 consilieri/inspectori, clasa I, grad profesional superior și-au încetat activitatea ca urmare a îndeplinirii de către funcționarul public a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.
 - 1 expert IA, și-a încetat activitatea ca urmare a îndeplinirii de către funcționarul public a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

În anul 2020, salarizarea personalului precum și reîncadrarea acestuia s-a făcut în conformitate cu Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DRS Neamț beneficiază de spor pentru condiții de muncă periculoase sau vătămătoare în cotă procentuală de 15% aplicată la salariul de bază pentru timpul efectiv lucrat conform buletinelor de determinare și/sau expertizare eliberate de instituțiile prevăzute la art.3 din Regulamentul-cadru din decembrie 2017.

Pregătirea și perfecționarea pregătirii profesionale

În anul 2020, din cauza măsurilor de protecție împotriva răspândirii SARS-COV2, salariații din cadrul DRS Neamț nu au participat la cursurile de pregătire profesională planificate.

Cu toate acestea, pe tot parcursul anului, salariații DRS Neamț au participat la instruirii interne sau externe (instruirii online organizate de INS) și studiu individual asupra metodologiei indicatorilor din chestionarele statistice, cu precădere pentru RGA 2020 și RPL 2021. O atenție sporită s-a acordat pregătirii persoanelor noi venite în sistemul statistic (prin transfer sau recrutare).

CAPITOLUL 4

RELAȚIA CU COMUNITATEA

- ***Informații despre atragerea de resurse din comunitate:***

Direcția Regională de Statistică Neamț, în calitatea ei de reprezentantă la nivel județean, a statisticii oficiale, a realizat, în limita competențelor legale, activități specifice:

- Sprijinul autorităților locale în realizarea strategiilor de dezvoltare în diverse domenii (social, economic, învățământ, turism);
- Asigurarea datelor statistice dar și a asistenței și consilierii metodologice ONG-urilor locale sau agenților economici în vederea realizării proiectelor finanțate cu fonduri europene;
- Participarea activă la ședințele Colegiului Prefectural și prezentarea de analize pe diferite domenii de interes județean (demografie, situație economică etc.)
- În calitate de membră al Comitetului Regional Pentru Planificare Nord-Est, Direcția Regională de Statistică Neamț a participat la ședințele de monitorizare a Planul De Dezvoltare Regionala Nord-Est 2014-2020;

Totodată, s-a menținut o relație foarte bună cu presa, instituția răspunzând pozitiv la toate solicitările de interes public venite din partea acesteia.

- ***Raport de activitate în conformitate cu Legea nr. 544/2001: ANEXA 1***
- ***Raport de activitate Legea nr. 52/2003: ANEXA 2.***

Director Executiv,
Claudiu HARABAGIU-LEPORDA

ANEXA 1

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata Cristina-Denisia Muraru, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Direcției Regionale de Statistică Neamț, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României**
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția

dumneavoastra le-au aplicat?

- a) publicare în zonă vizibilă pe website-ul instituției
- b) afișarea la sediu într-un loc accesibil și vizibil

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă privind diverse activități

5. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

| Numărul total de solicitări de informații de interes public | în funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hartie | pe suport electronic | verbal |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | 0 |
| c) Acte normative, reglementari | 0 |
| d) Activitatea liderilor institutiei | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: informații privind rezultatele alegerilor | 1 |

| Numar total de solicitari solutionate favorabil | Termen de raspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|--|---|---|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|
| | Redirectionate catre alte institutii în 5 zile | Soluzioniate favorabil în termen de 10 zile | Soluzioniate favorabil în termen de 30 zile | Solicitari pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hartie | Comunicare verbala | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte normative reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizeaza care) informații privind rezultatele alegerilor |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

• Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

• Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problema să fie rezolvată? - Nu a fost cazul

| Numar total de solicitari respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informatii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de Tndeplinire a atributiilor institutiei publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | Altele (se precizeaza care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

- Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

Reclamații administrative și plângeri în instanță

| Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | | | | Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | | | |
|---|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Solutionate favorabil | Respinse | în curs de solutionare | Total | Solutionate favorabil | Respinse | In curs de solutionare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de functionare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

Cresterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu**

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare -informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției.

Director Executiv,
Claudiu HARABAGIU-LEPORDA

Întocmit,
Director executiv adjunct
Cristina-Denisia MURARU

ANEXA 2

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2020**

| INDICATORI | RĂSPUNS |
|---|----------|
| A. Procesul de elaborare a actelor normative | |
| 1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate | 0 |
| 2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public | |
| Dintre acestea, au fost anunțate în mod public: | |
| a. pe site-ul propriu | |
| b. prin afisare la sediul propriu | |
| c. prin mass-media | |
| 3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative | 0 |
| a. persoane fizice | |
| b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite | |
| 4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ | 0 |
| 5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite | 0 |
| 6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate | 0 |
| 7. Numărul total al recomandărilor primite | 0 |
| 8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative | 0 |
| 9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite | 0 |
| 10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2020 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6) | 0 |
| B. Procesul de luare a deciziilor | |
| 1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice) | 0 |
| 2. Numărul ședințelor publice anunțate prin: | |
| a. afișare la sediul propriu | |
| b. publicare pe site-ul propriu | |
| c. mass-media | |
| 3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>) | - |
| 4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media | - |
| 5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice | - |
| 6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate | - |
| 7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului: | - |
| a. informații exceptate | |
| b. vot secret | |
| c. alte motive | |
| 8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice | - |
| 9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice | - |
| 10. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora | - |
| C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție | |
| 1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice: | |
| a. rezolvate favorabil reclamantului | - |
| b. rezolvate favorabil instituției | - |
| c. în curs de soluționare | - |