

DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ NEAMȚ

RAPORT DE ACTIVITATE

- 2018 -

CUPRINS

Cuvânt înainte	3
Capitolul 1: Profil organizațional	4
Misiune și responsabilități.....	4
Contribuția la obiectivele guvernării.....	6
Date contact	7
Capitolul 2: Politici publice	8
Priorități pentru perioada de raportare	8
Indicatori de performanță.....	15
Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.....	16
Nerealizări, dificultăți în anul 2018	17
Priorități pentru perioada următoare	17
Capitolul 3: Transparență instituțională	19
Bugetul instituției	19
Achiziții publice	22
Litigii	23
Organigrama instituției	24
Managementul resurselor umane.....	24
Capitolul 4: Relația cu comunitatea	27
Anexa 1: Raport evaluare a implementării Legii nr.544/2001	28
Anexa 2: Raport evaluare a implementării Legii nr. 52/2003	31

CUVÂNT ÎNAINTE

În anul 2018, Direcția Regională de Statistică a finalizat în bune condiții toate activitățile de colectare, prelucrare și diseminare a datelor statistice, în conformitate cu PSNA 2018 și răspunzând obiectivelor și cerințelor Programului de Guvernare.

În ceea ce privește activitatea de colectare a datelor, s-au depus eforturi pentru obținerea de date primare la un nivel calitativ ridicat, concomitent cu reducerea numărului de refuzuri și a scăderii constante a sarcinii de răspuns a furnizorilor de date. O provocare, în anul 2018, a fost realizarea testării metodei CAPI de colectare a datelor din gospodăriile populației, metodă ce va fi implementată în anul 2019, reflectând astfel interesul constant al statisticii oficiale pentru modernizarea metodelor și tehnicilor de colectare și prelucrare a datelor.

Asumându-și rolul instituțional de principal furnizor de date statistice oficiale la nivel județean, pe lângă elaborarea publicațiilor statistice de referință (Buletinul statistic lunar, Anuarul statistic, Breviarul turistic), Direcția Regională de Statistică Neamț a răspuns prompt tuturor solicitărilor de date statistice și a oferit(când a fost cazul) consultanță metodologică beneficiarilor publici sau privați.

Din punct de vedere managerial, în anul 2018, în colaborare cu celelalte direcții teritoriale, s-a continuat procesul de dezvoltare și implementare a sistemului de control managerial intern. Una din provocările majore ale acestui an (cu posibile efecte

negative în anul 2019) a fost fluctuația de personal dublată de imposibilitatea ocupării tuturor posturilor vacante(efecte ale blocării posturilor prin act normativ). La sfârșitul anului 2018, Direcția Regională de Statistică Neamț, avea încă 4 posturi vacante în condițiile în care anul 2019 va aduce o creștere considerabilă a volumului de activitate (pe lângă activitățile curente vor exista și cele generate de pregătirea celor două recensăminte, îndeplinirea responsabilităților tehnice pentru organizarea alegerilor parlamentare și prezidențiale la nivel județean etc.).

Pentru o mai bună edificare cu privire la natura, capacitățile administrative și rezultatele activității Direcției Regionale de Statistică Neamț în anul 2018, vă invit să citiți integral raportul de activitate asigurându-vă de angajamentul nostru ferm privind menținerea la un nivel înalt a calității, eficienței și transparenței tuturor activităților instituției.

Claudiu Harabagiu-Leporda,

Director executiv al

Direcției Regionale de Statistică Neamț

CAPITOLUL 1

PROFIL ORGANIZAŢIONAL

1.1. MISIUNE ŞI RESPONSABILITĂŢI

Direcţia Regională de Statistică Neamţ este organizată şi funcţionează ca unitate teritorială a Institutului Naţional de Statistică în baza prevederilor Legii nr. 226/11.06.2009 privind organizarea şi funcţionarea statisticii oficiale în România şi a Hotărârii Guvernului Nr. 957/2005 privind organizarea şi funcţionarea Institutului Naţional de Statistică, republicate, cu modificările şi completările ulterioare.

Direcţia Regională de Statistică Neamţ, parte a Sistemului Statistic Naţional, ca instituţie subordonată şi coordonată direct de Institutului Naţional de Statistică, are misiunea de a satisface nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de date şi informaţii statistice prin *culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice şi constituirea la nivel teritorial a seriilor de date statistice, oficiale, cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic necesar elaborării politicii economice şi sociale, informării opiniei publice; asigurarea veridicităţii datelor furnizate de către operatorii economici şi sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale şi nonguvernamentale, care se găsesc sau îşi desfăşoară activitatea pe raza judeţului; realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de I.N.S., publicarea şi diseminarea datelor statistice.*

Obiectivele generale ale Direcţiei Regionale de Statistică Neamţ sunt obiectivele specifice adoptate în Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Naţional şi a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020, şi anume :

- Consolidarea structurii şi funcţionării coordonate a Sistemului Statistic Naţional
- Modernizarea şi eficientizarea Sistemului Statistic Naţional
- Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic
- Dezvoltarea produselor şi serviciilor statistice
- Îmbunătăţirea calităţii produselor şi serviciilor statistice
- Dezvoltarea resurselor umane
- Îmbunătăţirea promovării produselor şi serviciilor statistice în scopul satisfacţiei utilizatorilor.

În realizarea obiectului de activitate, ce se întemeiază pe principiile independenței profesionale, autorității în materie de colectare a datelor, adecvării resurselor, calității și confidențialității în statistică, imparțialității și obiectivității, metodologiei și procedurilor statistice adecvate, eficienței sub raportul costurilor, relevanței, preciziei și credibilității, coerenței, comparabilității, accesibilității și clarității, promptitudinii și punctualității, Direcția Regională de Statistică Neamț are următoarele responsabilități:

- a) asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la operatorii economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Cercetărilor Statistice aprobat;
- b) organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S.;
- c) organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea chestionarelor statistice;
- d) participă la evaluarea eficienței și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- e) propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a chestionarelor pentru colectarea datelor statistice, precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor statistice;
- f) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- g) furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în programul de activitate;
- h) informează din proprie inițiativă administrația publică locală și la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce caracterizează economia județului;
- i) prezintă semestrial I.N.S.-ului rapoarte asupra activității desfășurate;
- j) elaborează/proiectează anuare, breviare, buletine și alte publicații la nivelul județului spre a fi publicate;
- k) realizează studii și cercetări statistice la solicitarea altor beneficiari;
- l) execută operații de mică/medie complexitate respectiv de achiziție, prelucrare primară și introducere a datelor cartografice, utilizând tehnologii CAD/GIS;
- m) realizează activități de prevenire și protecție, în vederea aplicării legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă;
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul lor de activitate.

În îndeplinirea atribuţiilor , Direcţia Regională de Statistică are dreptul:

- să solicite date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice care se află, dețin capital sub orice formă sau desfășoară o activitate de orice fel pe teritoriul României și de la toate persoanele de cetățenie română cu domiciliul în România, care se află sau desfășoară activitate pe teritoriul altor țări;
- să efectueze, cu aparatul propriu și alți colaboratori externi, cercetări statistice prin culegere directă a datelor statistice privind fenomenele economice și sociale;
- să aplice amenzi contravenționale prin intermediul persoanelor anume împuternicite pentru aceasta în baza Legii nr. 226/11.06.2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, pentru refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de către conducerea DRS a documentelor și evidentelor necesare verificării datelor statistice, ca și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de conducerea DRS;
- să solicite de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni;
- să asigure protecția datelor cu caracter personal colectate prin chestionarele statistice și a celor preluate din surse administrative, precum și a datelor personalului propriu.

1.2. CONTRIBUȚIA PE CARE TREBUIE SĂ O ADUCĂ LA OBIECTIVELE GUVERNĂRII ȘI LA OBIECTIVELE ASUMATE DE ROMÂNIA.

Contribuția Direcției Regionale de Statistică Neamț la obiectivele guvernării sunt reflectate de realizarea următoarelor obiective și acțiuni:

- 1. Creșterea transparenței administrației centrale și locale, inclusiv prin accesul deschis la datele publice.**
 - Asigurarea transparenței prin acordarea unei atenții deosebite accesului la datele și informațiile statistice;
 - Transpunerea în format electronic a tuturor publicațiilor din planul editorial.
- 2. Accelerarea procesului de reformare a statului, creșterea performanței administrației publice.**

- Extinderea colectării electronice a datelor – exploatarea portalului web de preluare on-line a datelor statistice (e-Survey on-line portal), precum și extinderea utilizării acestui sistem pentru un număr mai mare de cercetări statistice;
- Crearea unui mediu instituțional și organizațional care să promoveze eficacitatea și credibilitatea în producerea și difuzarea de statistici oficiale; respectarea normelor, obiectivelor și bunelor practici în procesele utilizate pentru a organiza, colecta, procesa și difuza statistici oficiale și depunerea eforturilor pentru creșterea reputației de bună gestionare, relevanță și consistență a acestor statistici;
- Asigurarea continuității seriilor de date pentru garantarea comparabilității informațiilor statistice; colectarea, prelucrarea și monitorizarea cercetărilor statistice de referință ale Statisticii Oficiale, în conformitate cu Regulamentele europene din domeniul statistic incluse în Programul Statistic Național Anual 2018;
- Garantarea explicită și implicită a faptului că statisticile oficiale respectă normele de calitate europene și răspund nevoilor utilizatorilor;
- Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la proiectele cu finanțare externă, proiecte ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European;
- Reducerea gradului de încărcare a respondenților prin diversificarea surselor de date administrative și prin dezvoltarea metodelor de consolidare a datelor din surse statistice și surse administrative;
- Formarea continuă a funcționarilor publici din cadrul DRS Neamț în vederea creșterii performanțelor profesionale.

1.3. DATE DE CONTACT

DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ NEAMT

Adresă: Str. Locotenent Drăghescu, Nr. 7, Piatra Neamț, Cod Postal 610125, Jud. Neamț

Tel: +40.233.213.206, Fax: +40.233.213.206

Email: tele@neamt.insse.ro

Web: <http://neamt.insse.ro>

CAPITOLUL 2

POLITICI PUBLICE

2.1. PRIORITĂŢILE PENTRU PERIOADA DE RAPORTARE

2.1.1. ACTIVITĂŢILE DESFĂŞURATE ÎN CADRUL SERVICIILOR ŞI COMPARTIMENTELOR

Activităţile desfăşurate în cadrul serviciilor şi compartimentelor sunt în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 545/ 2018 privind aprobarea Programului statistic naţional anual 2018. Obiectul de activitate, organizarea, subordonarea, relaţiile, atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui serviciu şi compartiment sunt specificate în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a DRS Neamţ, astfel:

A. Serviciul de cercetări statistice de întreprinderi şi exploataţii agricole se ocupă de asigurarea datelor statistice privind : industria, energia electrică, investiţii, construcţii, transporturi, comerţul interior şi comerţul exterior, agricultură, silvicultură, cercetarea ştiinţifică, protecţia mediului, fondurile fixe, locuinţe, demografie, învăţământ, sănătate, cultură, forţă de muncă şi salarii, preţuri, turism, servicii.

Obiective specifice:

- Asigurarea producţiei de date statistice cu caracter economic şi social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale şi infraanuale cuprinse în PSNA 2018;
- Îmbunătăţirea calităţii datelor statistice.

B. Compartimentul de statistică regională, sinteză, cercetări statistice în gospodăriile populaţiei, preţuri, demografie, diseminare şi relaţii cu publicul asigură datele statistice din gospodăriile populaţiei privind: bugetele de familie, forţa de muncă, condiţiile de viaţă, utilizarea timpului, sănătate, cauzele deceselor, migraţie, demografie, preţurile cu amănuntul şi preţurile pe piaţa ţărănească; asigură aplicarea normelor metodologice şi de calcul al indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii şi analize macroeconomice în profil teritorial, anchete şi analize de conjunctură, coordonează şi elaborează publicaţiile statistice ale direcţiei şi lucrările statistice, păstrează, arhivează şi depozitează lucrările din fondul teritorial de date; execută operaţii de mică/medie complexitate respectiv de achiziţie, prelucrare primară şi introducerea datelor cartografice, utilizând tehnologii CAD/GIS.

Obiective specifice:

- Asigurarea producţiei de date statistice cu caracter economic şi social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale şi infraanuale cuprinse în PSNA 2018;
- Îmbunătăţirea calităţii datelor statistice;
- Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene.

C. Compartimentul de coordonare IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane şi contabilitate

este organizat şi funcţionează în cadrul Direcţiei Regionale de Statistică şi este subordonat directorului executiv adjunct, conform organigramei. Are relaţii de colaborare cu celelalte servicii şi compartimente din cadrul direcţiei, cu direcţiile de statistică judeţene/regionale, cu serviciile publice deconcentrate existente la nivelul judeţului şi cu serviciile şi compartimentele de specialitate din I.N.S.

Obiective specifice:

- Gestionarea eficientă a resurselor financiare şi materiale;
- Gestionarea sistemului informatic şi al infrastructurii statistice;
- Preluarea şi valorificarea informaţiilor infrastructurale şi a datelor existente în evidenţele specifice din administraţia publică;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Salarizarea;
- Formarea profesională;
- Condiţii de muncă.

2.1.2. CERCETĂRI STATISTICE EFECTUATE ÎN ANUL 2018

În cursul anului 2018, activitatea Direcţiei Regionale de Statistică Neamţ a avut ca obiectiv principal realizarea la termen a cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Naţional Anual 2018. Programul Statistic Naţional Anual reuneşte, într-un ansamblu cuprinzător şi coerent, lucrările statistice de bază, orientate spre satisfacerea cu informaţii şi date statistice, cât mai complete şi de calitate, a necesităţilor tuturor categoriilor de utilizatori. Programul Statistic Naţional Anual este prezentat sub forma unui set de specificaţii tehnice, în care sunt descrise cercetările statistice, lucrările, analizele, studiile şi publicaţiile statistice privind evoluţia economico-socială, pe domenii statistice. Fişele specifice cercetărilor statistice conţin informaţii relevante pentru fiecare cercetare statistică referitoare la obiectivul cercetării, categoriile de unităţi statistice incluse în cercetare, sursele de date şi suportul de colectare a acestora, fluxurile specifice procesului statistic, respectiv

termenele, periodicitatea, responsabilitățile unităților statistice cercetate privind furnizarea și transmiterea datelor, nivelul de agregare și de prezentare, termenele și formatul de diseminare a datelor statistice.

Referitor la lucrările și cercetările statistice ale Programului Statistic Național Anual 2018 realizate de DRS Neamț, acestea acoperă următoarele domenii statistice: statistică economică, statistică socială, conturi naționale și statistica prețurilor.

În programul statistic sunt incluse și alte operațiuni necesare pentru producerea datelor statistice de calitate, cum ar fi: elaborarea de lucrări de sinteză cu ajutorul datelor statistice și rezultatelor obținute din cercetări statistice sau din surse administrative; dezvoltarea Registrului statistic al întreprinderilor, utilizat drept cadru pentru recensămintele și cercetările statistice din domeniul statisticii economice; dezvoltarea de metode, proceduri statistice și informatice pentru creșterea calității producției statistice.

Colectarea datelor statistice a constituit, în anul 2018, o activitate de mare importanță, cu un consum mare de resurse umane, financiare și de timp. Această situație s-a datorat faptului că încă mai sunt operatori economici, în special cei nou intrați în eșantioanele cercetărilor statistice, care nu au înțeles rolul și importanța statisticii oficiale, ceea ce presupune repetate intervenții, muncă de lămurire și chiar deplasarea la sediul unde aceștia își desfășoară activitatea pentru a completa chestionarele cercetărilor statistice. Din acest motiv, în cursul anului 2018 s-a acordat o atenție deosebită instruirii unor operatori economici, prin aprofundarea precizărilor metodologice și a modului de raportare a unor indicatori statistici, prin sublinierea asigurării confidențialității datelor raportate și prin aducerea la cunoștință a implicațiilor legale în caz de refuz de raportare sau raportare de date eronate.

Activitatea de culegere propriu-zisă a datelor a fost permanent în conexiune cu urmărirea calității datelor statistice raportate de către operatorii economici și sociali, în mod deosebit în ceea ce privește veridicitatea datelor, comparându-le cu alte surse administrative (de exemplu: bilanțurile contabile și deconturile de TVA gestionate de Agenția Județeană a Finanțelor Publice).

Direcția Regională de Statistică Neamț a efectuat în anul 2018, din cadrul Programului Statistic Național Anual, un număr de **103** cercetări statistice, din care: **62** cercetări statistice anuale (cu periodicitate anuală, o dată la 3 sau la 5 ani), **31** cercetări statistice infra-anuale (cu periodicitate lunară: 18, trimestrială: 11, decadală:1 și săptămânală:1) și **10** cercetări statistice finanțate din fonduri externe.

CERCETĂRILE STATISTICE REALIZATE ÎN ANUL 2018

Cercetările statistice realizate, după periodicitate, în anul 2018	Număr cercetări statistice	Pondere în total (%)	Număr unități din eșantion	Număr om-ore total consumat
Cercetări statistice – total	103	100,0	56296	38922
A. Cercetări statistice anuale	62	60,2	8590	12798
B. Cercetări statistice infra-anuale, din care:	31	30,1	45108	24413
➤ cu periodicitate trimestrială	11	10,7	5823	3799
➤ cu periodicitate lunară, săptămânală, decadală	20	19,4	39285	20614
C. Cercetări statistice finanțate din fonduri externe	10	9,7	2598	1711

În anul 2018, **majoritatea cercetărilor statistice cu respondenți persoane juridice** s-a desfășurat prin sistemul eSOP. **eSOP** (e-Survey Online Portal) este un sistem care permite colectarea și validarea on-line a datelor statistice. Unitățile pot să completeze formulare statistice on-line dacă au fost anunțate prin e-mail că fac parte din eșantionul anchetei.

S-a intensificat activitatea de monitorizare a respondenților care raportează prin portalul web, s-au întreprins multiple acțiuni legate de validarea adresei de e-mail și de instruirea personalului delegat de administratorii unităților raportoare pentru completarea on-line a chestionarelor statistice. Au fost prezentate, cu această ocazie, factorilor responsabili și anumite aspecte metodologice caracteristice. S-au întreprins acțiuni de popularizare a sistemului de colectare on-line.

Pe parcursul anului 2018 s-a menținut un procent ridicat a numărului de unități care completează on-line formularele statistice (între 90% și 100%).

Cercetările statistice în gospodăriile populației implică colaborarea cu anchetatori statistici (persoane fizice) în baza unui contract de colectare date statistice. Datele sunt colectate prin metoda interviului față-în-față pe suport hârtie. În anul 2018 au fost 204 anchetatori contractați.

Pe lângă cercetările statistice prezentate, s-au realizat și activități de diseminare a datelor statistice care au necesitat prelucrări suplimentare, beneficiari fiind unități ale administrației publice locale, operatori economici și persoane fizice. Datele prelucrate statistic s-au referit la:

- structura populației pe grupe de vârstă (altele decât cele din situațiile curente);
- densitatea populației;
- ponderea principalelor ramuri ale industriei în valoarea producției industriale;

- unități locale active și principalii indicatori ai unităților locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii pe clase de mărime și pe localități;
- turismul local și zonal (numărul sosirilor, numărul înoptărilor, capacitatea de cazare turistică în funcțiune);
- date statistice privind populația de etnie romă (date înregistrate la RPL2011), pe localități;
- coduri CAEN pentru activitatea operatorilor economici nou înmatriculați la Registrul Comerțului și pentru activitatea operatorilor economici-părți în contracte de finanțare nerambursabilă pentru realizarea unor proiecte de investiții;
- coeficient de variație a câștigului salarial mediu brut.

NUMĂR OM-ORE CONSUMAT PENTRU ALTE DOMENII DE ACTIVITATE, ÎN ANUL 2018

Nr.crt.	Domeniu de activitate	Număr om-ore total consumat
1.	Standardizare, baze de date	801
2.	Analize, studii, publicații	1032
3.	Rezolvare cerințe de date	890
4.	Alte situații	7235
TOTAL		9958

2.1.3. ACTIVITATEA DE STANDARDIZARE, BAZE DE DATE

Registrul Statistic al Întreprinderilor - REGIS reprezintă baza de date ce conține: codul unic de identificare, denumirea, adresa, obiectul de activitate, data de creare/desființare, data de începere/încetare a activității, codul de legătură cu alte registre administrative pentru toți operatorii economici și sociali înregistrați în România. Sursele de date pentru actualizarea REGIS sunt: Registrul Comerțului, Registrul Fiscal, Registrul Persoanelor Juridice precum și cercetările statistice. REGIS este o sursă importantă de date în procesul de identificare a unităților statistice, mai ales în cazul eșantioanelor noi.

EMZOT – Eșantionul Multifuncțional de Zone Teritoriale este constituit din centre de cercetare (unități primare de eșantionare), repartizate în toate județele și sectoarele Mun. București. EMZOT este un eșantion stratificat, folosit în desfășurarea anchetelor statistice în gospodăriile populației.

2.1.4. ACTIVITATEA DE DISEMINARE A DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR STATISTICE

Activitatea de diseminare a datelor și informațiilor statistice, în anul 2018, s-a caracterizat prin:

- promptitudine, operativitate, flexibilitate, acuratețe și prin transpunerea în publicații electronice a majorității publicațiilor din planul editorial, care să vină în sprijinul utilizatorilor de date statistice;

- refacerea și actualizarea site-ului internet al DRS Neamț, care poate fi accesat permanent de către utilizatori;
- intensificarea și îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu reprezentanții mass-media.

În mod deosebit, în cadrul activității de diseminare a informațiilor statistice, s-au urmărit următoarele obiective mai importante:

- asigurarea respectării principiului confidențialității datelor statistice;
- operativitate maximă în furnizarea datelor;
- diversificarea formelor de difuzare;
- creșterea acurateții în formularea răspunsurilor;

Diseminarea informațiilor statistice s-a realizat astfel:

- răspuns în scris (adresă, fax, e-mail) la cererile de date formulate prin adresă, fax, e-mail;
- telefonic pentru cererile de date (formulate telefonic);
- format electronic (CD);
- elaborarea unor comunicate de presă, interviuri pentru presa locală, conferințe de presă;
- accesul direct al solicitanților la datele și informațiile statistice.

În anul 2018 au fost onorate **151** cereri de date statistice la care s-a formulat răspuns în scris.

STRUCTURA SOLICITĂRILOR DE DATE STATISTICE DIN ANUL 2018, PE DOMENII

Domenii	100,0%
Prețuri	38
Câștiguri salariale	6
Populație, fenomene demografice, recensăminte	18
Consultanță și încadrare CAEN	23
Forță de muncă	4
Turism	5
Activitatea întreprinderilor	3
Agricultură-silvicultură	2
Industrie	1

STRUCTURA BENEFICIARILOR DE DATE ȘI INFORMAȚII STATISTICE

Beneficiari	100,0%
Administrația publică locală	35,6
Servicii deconcentrate	25,4
Operatori economici, instituții financiar-bancare	24,8
Mass-media	4,2
Persoane fizice	10

Principalele publicații elaborate de Direcția Regională de Statistică Neamț în anul 2018:

	<p>BULETINUL STATISTIC LUNAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ</p> <p>Este o publicație periodică de referință care oferă utilizatorilor informații statistice lunare și trimestriale referitoare la principalele domenii de activitate: industrie; comerț internațional; turism; forța de muncă; indicatori sociali; construcții; înmatriculări de societăți comerciale.</p>
	<p>ANUARUL STATISTIC AL JUDEȚULUI NEAMȚ</p> <p>Este cea mai amplă lucrare elaborată.</p> <p>Această publicație a fost concepută în funcție de interesul pe care publicul local (mass-media, administrația publică, operatorii economici și sociali, studenții etc.) îl manifestă pentru informația statistică.</p>
	<p>BREVIARUL STATISTIC - TURISMUL JUDEȚULUI NEAMȚ</p> <p>Cuprinde un capitol cu informații geografice și informații referitoare la organizarea administrativă a județului Neamț și trei capitole referitoare la principalele date statistice ce definesc activitatea turistică a județului Neamț.</p>

2.1.5. ALTE ACTIVITĂȚI

În anul 2018, Direcția Regională de Statistică Neamț a avut responsabilități și a desfășurat activități tehnice în cadrul Biroului Electoral Județean Neamț. În acest sens, DRS Neamț a realizat operațiunile tehnice de consemnare și centralizare, la nivelul județului Neamț, a rezultatelor referendumului național pentru revizuirea Constituției, din 6-7 octombrie 2018.

2.2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Obiectiv / Indicatori	Realizat / pondere	Observații
Obiectiv - Implementarea sistemului de control intern managerial		
Gradul de conformitate a Sistemului de control intern/manAGERIAL	Parțial conform	
Grad de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor	100%	- s-a realizat actualizarea Registrului de riscuri - s-a elaborat Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative
Grad de formalizare a activităților procedurabile	75%	
Obiectiv - Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice		
Grad de implementare a soluțiilor informatice	100%	
Număr de incidente IT	0	
Grad de arhivare a informațiilor pe suport magnetic	100%	
Grad de actualizare a datelor de contact ale de agenților economici cu date de identificare actualizate	100%	
Obiectiv - Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infra-ANUALE cuprinse în PSNA		
-Număr unități din eșantion cu date de identificare valide / număr total de unități din eșantion	92%	Indicatorii măsoară rezultatele colectării datelor statistice prin portalul Esop
-Număr raportări on line / număr unități active din eșantion;	85,8%	
Rata de răspuns (unități colectate cu date/unități eșantion)	95,88%	Unitățile fără date cuprind atât unitățile temporar fără activitate cât și refuzurile. Peste 50% din lucrările statistice au o rată de răspuns de 100%.
Gradul de respectare a termenelor	100%	Nu au existat cazuri de întârziere în transmiterea datelor către INS
Obiectiv - Gestionarea eficientă a resurselor umane / dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă		
Gradul de eficientizare a alocării resurselor umane pe lucrări -timp efectiv lucrat/salariat	1810,37 ore/salariat	În anul 2018, numărul total de om-ore consumat de personalul DRS Neamț a fost de 48880. Numărul total de ore suplimentare a fost de 3388. Numărul mediu de salariați a fost de 27.
Rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională	96%	
Obiectiv - Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene		

Număr de lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice elaborate;	15	- 12 Buletine Statistice lunare - Anuarul Statistic Județean - Breviarul Turistic al Județului Neamț - Analize demografice
Număr comunicate de presă;	14	
Gradul de actualizare a site-ului	90%	- Începând din luna aprilie a anului 2018 s-a refăcut website-ul instituției, ceea ce a presupus, pe lângă actualizarea curentă, și migrarea informațiilor din platforma online anterioară (lucru care nu s-a putut realiza integral în cursul anului).
Gradul de rezolvare a solicitărilor de date.	81%	- Cele mai multe solicitări de date neonorate s-au referit la indicatori pentru care nu se asigură profilul teritorial. Au existat și situații, mai rare, de solicitări de date care nu fac obiectul cercetărilor statistice sau care au caracter confidențial.
Gradul de actualizare a bazelor de date, TEMPO on line, eDemos, bazelor de date proprii la nivel teritorial, fondului de date.	100%	

2.3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

SURSA DE FINANTARE - BUGETUL DE STAT:

Programul Cercetarilor Statistice	
cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;	2.056.339 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	357.368 lei
cheltuieli de capital, amortizări și provizioane;	18.722 lei
Referendum 2018	
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	31.538 lei
Statistica Mobilitatii Pasagerilor si a Traficului	
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	846 lei
Mobilitatea pasagerilor si a traficului rutier	
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	864 lei
TIC 2018	
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	5.679 lei

SURSA DE FINANTARE -FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE :

Modulul ad-hoc privind reconcilierea vieții profesionale cu cea familială	
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	6.328 lei

2.4. NEREALIZĂRI, DIFICULTĂŢI ÎN ANUL 2018

- **Colaborare anevoioasă cu agenții economici**, în special cei nou intrați în eșantion. Aceștia reclamă:
 - volumul mare de informații cerute înainte de încheierea situațiilor financiar-contabile;
 - solicitarea aceluiași indicatori care se regăsesc și în situațiile financiare;
 - lipsa personalului specializat pentru completarea chestionarelor statistice,
 - dificultăți în utilizarea portalului, din cauza lipsei personalului cu pregătire în domeniul informatic, mai ales în cazul unităților din mediul rural;
 - disfuncționalități în funcționarea portalului ESOP.
- **Interacțiunea anchetator-persoane fizice** în anchetele statistice din gospodăriile populației este adeseori problematică, anchetatorii raportând :
 - Reticență din partea respondenților cu privire la interviul statistic,
 - Refuzul și agresivitatea celor intervievați,
 - Identificarea locuințelor în teren este uneori dificilă.
- **Lipsa de personal** a dus la o supra-încărcare a personalului existent. La începutul anului 2018, existau 3 posturi vacante, iar la sfârșitul anului 4 posturi vacante. Numărul mediu de salariați în anul 2018 a fost de 27, în condițiile în care numărul total de posturi aprobate a fost de 32. Deși au fost găsite soluții pentru ocuparea unor posturi (transfer, recrutare), lipsa de personal și fluctuația acestuia au generat probleme în alocarea resurselor umane.
- **Nefinalizarea organizării și sistematizării arhivei** instituției cauzată de o alocare bugetară târzie, care a determinat întârzierea achiziției și automat realizarea parțială a serviciilor arhivistice.

2.5. PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- respectarea graficului cercetărilor statistice din PSNA 2019 sub aspectul termenelor de raportare în condiții de calitate și de reducere a ratei de nonrăspuns;
- trecerea la metoda de colectare CATI pentru anchetele din gospodării și eficientizarea activității personalului contractual – operatori de teren;
- popularizarea sistemului eSOP și monitorizarea respondenților pentru obținerea unui număr cât mai mare de formulare statistice completate on-line;

- desfășurarea în condiții optime a activităților pregătitoare celor două recensăminte, RGA2020 și RPL2021;
- desfășurarea în condiții optime a operațiunilor tehnice consemnare și centralizare, la nivelul județului Neamț, a rezultatelor proceselor electorale din anul 2019
- participarea la cursuri de formare profesională și implicarea salariaților în activități de pregătire individuală continuă, având ca scop îmbunătățirea activității profesionale;
- realizarea în condiții de promptitudine și acuratețe a diseminării de date și informații statistice;
- finalizarea organizării și sistematizării arhivei instituției;
- ocuparea posturilor vacante
- creșterea numărului de acțiuni care să vizeze popularizarea culturii statistice și informarea cât mai corectă și transparentă a publicului cu privire la activitățile instituției;
- Creșterea gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial (realizarea și implementarea procedurilor pentru activități procedurabile).

CAPITOLUL 3

TRANSPARENŢĂ INSTITUŢIONALĂ

3.1. BUGETUL INSTITUŢIEI

Direcția Regională de Statistică Neamț este o instituție publică cu personalitate juridică, încheie bilanț propriu și are cont deschis la Trezorerie. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale de activitate este finanțată de la bugetul de stat. Creditele bugetare au fost utilizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI DRS NEAMŢ PE ANUL 2018

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate / Încasări realizate	Cheltuieli efective
1.	CHELTUIELI DIN ALOCAȚII BUGETARE	51.01	2237503	2426891	2404530	2452634
	- CHELTUIELI CURENTE	01				
	- Cheltuieli de personal	10	1926237	2024505	2021536	2056339
	- Cheltuieli materiale	20	311266	394997	375605	388906
	- Alte facilități postaderare	56.16		846	846	846
	Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului 2014-2020	58.16		6543	6543	6543
	- CHELTUIELI DE CAPITAL	71				18722
2.	CHELTUIELI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	51.08		78684	78694	78694
	Proiecte cu finanțare din fd. Ext. Neramb postaderare	56.16		66756	66756	66756
	Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului 2014-2020	58.16		11928	11928	11928
3.	VENITURI EXTRABUGETARE	33.10				
4.	CHELTUIELI DIN VENITURI EXTRABUGETARE	50.10				
	- CHELTUIELI CURENTE	01				
	- Cheltuieli de personal	10				
	- Cheltuieli materiale	20				
	- CHELTUIELI DE CAPITAL	71				

lei

ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

lei

Denumirea indicatorului	Exercițiul financiar curent		
	Activitate finanțată din bugetul de stat	Activitate finanțată din venituri proprii	Activitate finanțată din fonduri externe nerambursabile
Venituri operaționale , din care:			78864
- venituri din activități economice			
- finanțări de la buget			78864
Venituri financiare			
- venituri din dobânzi			
Cheltuieli operaționale , din care:			
- salariile și contribuțiile sociale aferente	2056339		
- stocuri, consumabile, prestări servicii	396295		
- amortizări	18722		
- alte cheltuieli operaționale			
Rezultat din activitatea operațională	2471356		
- excedent			
- deficit	2741356		

Conform principiului contabilității pe bază de angajamente, rezultatul patrimonial înregistrat la data de 31.12.2018 de către DRS Neamț este un rezultat economic determinat ca diferență între veniturile și cheltuielile aferente perioadei raportate, indiferent dacă veniturile au fost încasate sau cheltuielile plătite. Rezultatul patrimonial a fost stabilit pe fiecare sursă de finanțare prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli la data de 31.12.2018.

Rezultatul patrimonial prezintă un deficit de 2.471.356 lei, cheltuielile înregistrate în perioada raportată fiind de 2.550.040 lei (suma dintre cheltuielile din alocații bugetare în valoare de 2.741.356 lei și cheltuielile din fonduri externe nerambursabile în valoare de 78.684 lei).

Structura **cheltuielilor** este următoarea:

- cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;	2056339 lei
- subvenții și transferuri	0 lei
- cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	396295 lei
- cheltuieli de capital, amortizări și provizioane;	18722 lei
- alte cheltuieli operaționale;	0 lei
- cheltuieli financiare;	0 lei

Potrivit punctului 2.11(1) din O.M.F.P. 24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2018, DRS Neamț, nu a constituit provizioane.

○ **EXECUȚIA BUGETARĂ**

În cursul perioadei de raportare, execuția bugetului DRS Neamț s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii Finanțelor publice nr. 500/2002 și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate pe capitole, titluri, articole și alineate.

○ **PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE**

În elaborarea situațiilor financiare au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente, respectiv:

- Principiul continuității activității;
- Principiul permanenței metodelor. Au fost aceleași metode de evaluare ca și în exercițiul financiar precedent. Astfel, la intrarea în patrimoniul instituției a elementelor de activ și de pasiv, acestea sunt evaluate la costul de achiziție pentru bunurile procurate cu titlu oneros, cu ocazia inventarierii la închiderea exercițiului financiar, evaluarea se face la valoarea de inventar (de intrare) a fiecărui element, pusă de acord cu rezultatele inventarierii;
- Principiul prudenței. Evaluarea se face pe o bază prudentă care să nu conducă la o supraevaluare a activelor și veniturilor.
- Principiul contabilității pe bază de angajamente. Toate operațiunile au fost înregistrate în contabilitate atunci când ele s-au produs.
- Cheltuielile și veniturile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor;
- Principiul intangibilității. Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent;
- Principiul necompensării. Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă;
- Principiul comparabilității informațiilor. Elementele prezentate în situațiile financiare, precum și în celelalte baze de date contabile dau posibilitatea comparării în timp a informațiilor;

- Principiul materialităţii, al pragului de semnificaţie. Elementele cu valoare semnificativă sunt prezentate distinct în cadrul situaţiilor financiare, iar elementele cu valori ne semnificative, dar care au aceeaşi natură sunt prezentate într-o poziţie globală;
- Principiul prevalenţei economicului asupra juridicului. Informaţiile contabile prezentate în situaţiile financiare respectă realitatea economică a evenimentelor sau tranzacţiilor, nu numai forma lor juridică.

3.2. ACHIZIŢII PUBLICE

În cursul anului 2018 la compartimentul de achiziţii publice s-au derulat următoarele activităţi:

- S-a elaborat programul anual al achiziţiilor publice pe baza necesităţilor şi priorităţilor;
- S-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor privind procedurile de achiziţie publică;
- S-a verificat existenţa fondurilor necesare pentru efectuarea achiziţiei;
- S-a asigurat aplicarea şi finalizarea procedurilor de achiziţie prin încheierea contractelor de achiziţie publică;
- S-a asigurat constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei;
- S-a operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achiziţiilor publice, când situaţia o impune, cu aprobarea conducătorului instituţiei şi avizul financiar-contabil.

LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2018

Nr crt.	Furnizor	Procedura aplicată	Obiect procedură	Anul aplicării	Durata	Valoarea atribuită în anul 2018 fără TVA
1.	S.C. Bratner Servicii Ecologice S.R.L.	Achiziţie directă offline	Servicii de colectare deşeuri	2018-2019	1 an	1.680 lei
2.	S.C .Cheque Dejeuner România S.R.L.	Achiziţie directă on-line	Tipărire vouchere de vacanţă	2018	1 an	38.500 lei
3.	Societatea Naţională de Radiocomunicaţii S.A	Achiziţie directă on-line	Servicii de măsurători de câmp electromagnetic	2018		1.017 lei
4.	Cabinet avocat Miloiu Ciprian Doru	Achiziţie directă offline	Reprezentare şi consultanţă juridică	2018		2.000 lei
5.	C.T.C.E. Piatra Neamţ	Achiziţie directă on-line	Furnizare program informatic salarizare	2018	3 luni	675 lei

6.	S.C. System Pro S.R.L.	Achiziție directă offline	Achiziție materiale consumabile	2018	1 lună	19.302 lei
7.	C.T.C.E Piatra Neamț	Achiziție directă offline	Prestări servicii informatice referendum	2018	1 lună	14.000 lei
8.	S.C. Sim Arhirecord S.R.L.	Achiziție directă on-line	Servicii de legătorie, arhivare și servicii conexe	2018	2 luni	15.120 lei
9.	S.C. Centrul Medical Sf. Elena S.R.L.	Achiziție directă on-line	Servicii medicina muncii	2018-2019	1 an	1.300 lei
10.	S.C. Servinfo S.R.L.	Achiziție directă on-line	Servicii de reparații și întreținere IT	2019	1 an	1.660 lei
11.	S.C. Cocktail Service S.R.L.	Achiziție directă on-line	Monitorizare sistem alarmă și antiincendiu	2019	1 an	7.400 lei
12.	S.C. Cocktail Service S.R.L.	Achiziție directă on-line	Prestări servicii curățenie curentă	2019	1 an	32.808 lei
13.	S.C. RDS-RCS S.R.L.	Achiziție directă on-line	Servicii de telefonie fixă și mobilă, transmisie de date	2019	1 an	12.672 lei

3.3. LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

În cursul anului 2018, Direcția Regională de Statistică a fost parte într-un litigiu de muncă, în calitate de pârât.

- Materia litigiului - Contencios administrativ și fiscal
- Obiect - litigiu privind funcționarii publici (Legea Nr.188/1999). Acțiunea a vizat obținerea unor drepturi salariale.
- Soluție în primă instanță (admitere parțială a cererii). S-a făcut recurs și nu există o hotărâre definitivă.

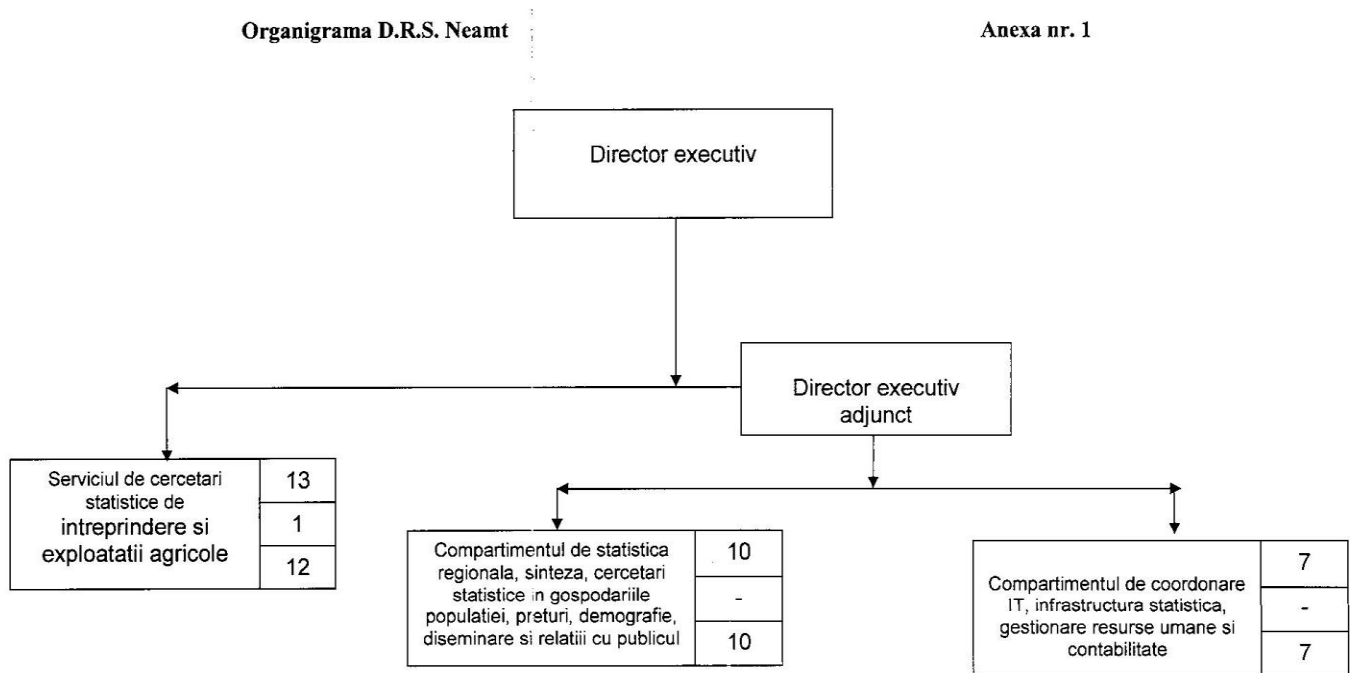
3.4. ORGANIGRAMA INSTITUŢIEI

Regulament de Organizare și Funcționare

D.R.S. Neamț

Organigrama D.R.S. Neamț

Anexa nr. 1



Structura organizatorică la 31.12.2018 a Direcției Regionale de Statistică Neamț, condusă de un director executiv și un director executiv adjunct, este aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1720/20.09.2017 și se prezintă astfel:

1. Serviciul de cercetări statistice de întreprinderi și exploatații agricole (12 posturi de execuție + 1 șef serviciu);
2. Compartimentul de statistică regională, sinteză, cercetări statistice în gospodăriile populației, prețuri, demografie, diseminare și relații cu publicul (10 posturi de execuție);
3. Compartimentul de coordonare IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane și contabilitate (7 posturi de execuție).

3.5. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2018, Direcția Regională Neamț a funcționat în baza H.G.957/2005 privind organizarea și funcționarea INS republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel numărul maxim de posturi este de 32, din care 3 posturi de conducere și 29 posturi de execuție: 27 posturi funcționari publici de execuție și 2 posturi personal contractual.

Structura de personal

	01.01.2018			31.12.2018		
	prevăzut	ocupat	vacant	prevăzut	ocupat	vacant
Funcționari publici din care:	32	29	3	32	28	4
de conducere	3	2	1	3	3	-
de execuție	27	25	2	27	23	4
Personal contractual	2	2	-	2	2	-

Politica recrutării de personal în perioada ianuarie-decembrie 2018:

1. Ocupare posturi vacante de execuție
 - 2 persoane au fost numite în funcție publică de execuție, prin concurs de recrutare;
 - 1 funcționar public de execuție a fost numit, prin transfer în interesul serviciului.
2. Promovare în grad profesional:
 - 1 post de inspector , clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului de coordonare IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane și contabilitate.
3. Exerțarea, cu caracter temporar, a funcției publice de conducere vacante/temporar vacante
 - 1 funcționar public de execuție a exercitat, cu caracter temporar, funcția publică de conducere de director executiv.
4. Modificare, suspendare și încetarea raporturilor de muncă/de serviciu;
 - 2 inspectori, clasa I, grad profesional superior și-au încetat activitatea ca urmare a îndeplinirii de către funcționarul public a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.
 - 1 referent, clasa I, grad profesional superior și-a încetat activitatea ca urmare a îndeplinirii de către funcționarul public a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

În anul 2018, salarizarea personalului precum și reîncadrarea acestuia s-a făcut în conformitate cu Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DRS Neamț beneficiază de spor pentru condiții de muncă periculoase sau vătămătoare în cotă procentuală de 15% aplicată la salariul de bază pentru timpul efectiv lucrat conform buletinelor de determinare și/sau expertizare eliberate de instituțiile prevăzute la art.3 din Regulamentul-cadru din decembrie 2017.

Pregătirea și perfecționarea pregătirii profesionale

În anul 2018, **26** salariați din cadrul DRS Neamț au participat la cursuri de pregătire profesională.

FORME DE PREGĂTIRE ȘI PERFECȚIONARE A PREGĂTIRII PROFESIONALE

Denumirea cursului	Număr participanți	Număr zile curs
MS Office Excel – nivel mediu	26	1
Curs pregătire în acordarea primului ajutor	4	1
Protecția informațiilor clasificate	1	1

De asemenea, pe tot parcursul anului, salariații DRS Neamț au participat la multiple acțiuni de perfecționare continuă prin instruirii și studiu individual asupra metodologiei indicatorilor din chestionarele statistice, cu precădere pentru cele cu periodicitate anuală. O atenție sporită s-a acordat pregătirii persoanelor noi venite în sistemul statistic (prin transfer sau recrutare).

CAPITOLUL 4

RELAȚIA CU COMUNITATEA

- ***Informații despre atragerea de resurse din comunitate:***

Direcția Regională de Statistică Neamț, în calitatea ei de reprezentantă la nivel județean, a statisticii oficiale, a realizat, în limita competențelor legale, activități specifice:

- Sprijinul autorităților locale în realizarea strategiilor de dezvoltare în diverse domenii (social, economic, învățământ, turism);
- Asigurarea datelor statistice dar și a asistenței și consilierii metodologice ONG-urilor locale sau agenților economici în vederea realizării proiectelor finanțate cu fonduri europene;
- Participarea activă la ședințele Colegiului Prefectural și prezentarea de analize pe diferite domenii de interes județean (demografie, situație economică etc.)
- În calitate de membră al Comitetului Regional Pentru Planificare Nord-Est, Direcția Regională de Statistică Neamț a participat la ședințele de monitorizare a Planul De Dezvoltare Regionala Nord-Est 2014-2020;

Totodată, s-a menținut o relație foarte bună cu presa, instituția răspunzând pozitiv la toate solicitările de interes public venite din partea acesteia.

- ***Raport de activitate în conformitate cu Legea nr. 544/2001: ANEXA 1***
- ***Raport de activitate Legea nr. 52/2003: ANEXA 2.***

Director Executiv,
Claudiu HARABAGIU-LEPORDA

ANEXA 1

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata Cristina-Denisia Muraru, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Direcției Regionale de Statistică Neamț, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României**
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) publicare în zonă vizibilă pe website-ul instituției
- b) afișarea la sediu într-un loc accesibil și vizibil

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă privind diverse activități

5. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
1	1	0	1	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: informații privind operatori teren	8

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hartie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) informații privind operatori teren
1	0	1	0	0		1	0	0	0	0	0	0	1

• Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

• Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - Nu a fost cazul

Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistent	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de Tndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

Cresterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu**

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare -informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției.

Director Executiv,
Claudiu HARABAGIU-LEPORDA

Întocmit,
Director executiv adjunct
Cristina-Denisia MURARU

ANEXA 2

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2018**

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	0
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	
b. prin afişare la sediul propriu	
c. prin mass-media	
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	0
a. persoane fizice	
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	0
7. Numărul total al recomandărilor primite	0
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	0
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2018 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)	0
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	0
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afişare la sediul propriu	
b. publicare pe site-ul propriu	
c. mass-media	
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	-
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	-
a. informații exceptate	
b. vot secret	
c. alte motive	
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	-
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	-
10. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	-
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	-
b. rezolvate favorabil instituției	-
c. în curs de soluționare	-