

Atribuții stabilite în fișa postului

Colectare date statistice prin chestionare adresate agenților economici

1. Recepționarea listei cu agenții economici primită de la INS
2. Distribuirea instrumentarului statistic către agenții economici;
3. Recepționarea chestionarelor, introducerea, validarea și transmiterea datelor în formatul solicitat; Monitorizează respondenții care raportează prin portalul web; Ia măsuri pentru identificarea tuturor unităților repartizate, reducerea numărului de nonrăspunsuri și respectarea termenelor;
4. Colaborează cu ceilalți salariați din cadrul DRS la perfecționarea sistemului informațional și a lucrărilor cu caracter metodologic; asigură la cerere, informațiile statistice necesare celorlalte compartimente din cadrul DRS Neamț ;
5. Participă la efectuarea anchetelor statistice și a altor lucrări periodice – ancheta structurală, ancheta condițiilor de viață, alegeri, recensăminte, etc. ;
6. Asigură respectarea regulilor de confidențialitate a informațiilor statistice pe întreg parcursul cercetărilor statistice;
7. Participă direct sau indirect la realizarea și implementarea unor granturi acordate de Comisia Europeană, proiecte statistice din fonduri Phare sau alte tipuri de fonduri;
8. Participă la realizarea anchetei de conjunctură prin următoarele activități: activitatea de expediere, contactare-recontactare a întreprinderii; introducerea date, control la nivel de chestionar a completitudinii și corectitudinii informațiilor completate;
9. Participă în echipă la elaborarea procedurilor operaționale;
10. Păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul teritorial de date statistice;
11. Întocmește graficul individual de muncă ;
12. Se ocupă de pregătirea propriei pregătiri profesionale ;
13. Respectă ROF și RI și orice alte dispoziții legale care privesc organizarea, funcționarea, sarcinile și atribuțiile serviciului și care nu contravin normelor stabilite ;
14. Participă și la alte anchete repartizate de șeful ierarhic și care sunt prevăzute în PCS.

Procesarea datelor și analiza datelor:

1. Încărcarea datelor colectate în mediul electronic;
2. Detectarea erorilor conform regulilor de validare;
3. Rezolvarea erorilor și efectuarea corecțiilor;
4. Participă la asigurarea fondului de date necesar reflectării evoluției fenomenelor economico-sociale în profil teritorial, conform cerințelor;
5. Validează datele statistice colectate, asigură respectarea corelațiilor logice, ia măsuri pentru asigurarea volumului complet de date și corectarea datelor necorespunzătoare;
6. Prelucrează și centralizează datele statistice primite, asigură elaborarea lucrărilor centralizate.