

***DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ NEAMȚ***

***RAPORT DE ACTIVITATE***

***- 2021 -***

## CUPRINS

<b>Cuvânt înainte .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 1: Profil organizațional .....</b>	<b>4</b>
Misiune și responsabilități.....	4
Contribuția la obiectivele guvernării.....	6
Date contact .....	7
<b>Capitolul 2: Politici publice.....</b>	<b>8</b>
Priorități pentru perioada de raportare .....	8
Indicatori de performanță.....	17
Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.....	18
Nerealizări, dificultăți în anul 2021 .....	19
Priorități pentru perioada următoare .....	20
<b>Capitolul 3: Transparență instituțională .....</b>	<b>21</b>
Bugetul instituției .....	21
Achiziții publice .....	24
Litigii .....	25
Organigrama instituției .....	26
Managementul resurselor umane.....	27
<b>Capitolul 4: Relația cu comunitatea.....</b>	<b>29</b>
<b>Anexa 1: Raport evaluare a implementării Legii nr.544/2001 .....</b>	<b>30</b>
<b>Anexa 2: Raport evaluare a implementării Legii nr. 52/2003.....</b>	<b>35</b>

# CUVÂNT ÎNAINTE

În anul 2021, Direcția Regională de Statistică a finalizat în bune condiții toate activitățile de colectare, prelucrare și diseminare a datelor statistice, în conformitate cu PSNA 2021 și răspunzând obiectivelor și cerințelor Programului de Guvernare.

În ceea ce privește activitatea de colectare a datelor, s-au depus eforturi pentru obținerea de date primare la un nivel calitativ ridicat, concomitent cu reducerea numărului de refuzuri și a scăderii constante a sarcinii de răspuns a furnizorilor de date.

Asumându-și rolul instituțional de principal furnizor de date statistice oficiale la nivel județean, pe lângă elaborarea publicațiilor statistice de referință (Buletinul statistic lunar, Anuarul statistic, Breviarul turistic), Direcția Regională de Statistică Neamț a răspuns prompt tuturor solicitărilor de date statistice și a oferit(când a fost cazul) consultanță metodologică beneficiarilor publici sau privați.

Anul 2021 a adus o serie de provocări, generate de contextul pandemic: scăderea personalului ( măsurile legislative de urgență privind stoparea pandemiei au impus blocarea recrutărilor),

creșterea în volum a activităților, atât cele curente, dar și cele legate de organizarea celor două recensăminte (RGA și RPL). Contextul pandemic a determinat găsirea de soluții de mai bună gestionare a resurselor umane, în sensul asigurării siguranței și continuității activităților direcției.

Pentru o mai bună edificare cu privire la natura, capacitățile administrative și rezultatele activității Direcției Regionale de Statistică Neamț în anul 2021, vă invit să citiți integral raportul de activitate asigurându-vă de angajamentul nostru ferm privind menținerea la un nivel înalt a calității, eficienței și transparenței tuturor activităților instituției.

**Claudiu Harabagiu-Leporda,**

Director executiv al

Direcției Regionale de Statistică Neamț

# CAPITOLUL 1

## PROFIL ORGANIZAŢIONAL

### 1.1. MISIUNE ŞI RESPONSABILITĂŢI

**Direcţia Regională de Statistică Neamţ** este organizată şi funcţionează ca unitate teritorială a Institutului Naţional de Statistică în baza prevederilor Legii nr. 226/11.06.2009 privind organizarea şi funcţionarea statisticii oficiale în România şi a Hotărârii Guvernului Nr. 957/2005 privind organizarea şi funcţionarea Institutului Naţional de Statistică, republicate, cu modificările şi completările ulterioare.

**Direcţia Regională de Statistică Neamţ, parte a Sistemului Statistic Naţional, ca instituţie subordonată şi coordonată direct de Institutului Naţional de Statistică,** are misiunea de a satisface nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de date şi informaţii statistice prin *culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice şi constituirea la nivel teritorial a seriilor de date statistice, oficiale, cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic necesar elaborării politicii economice şi sociale, informării opiniei publice; asigurarea veridicităţii datelor furnizate de către operatorii economici şi sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale şi nonguvernamentale, care se găsesc sau îşi desfăşoară activitatea pe raza judeţului; realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de I.N.S., publicarea şi diseminarea datelor statistice.*

Obiectivele generale ale Direcţiei Regionale de Statistică Neamţ sunt obiectivele specifice adoptate în Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Naţional şi a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2021, şi anume :

- Consolidarea structurii şi funcţionării coordonate a Sistemului Statistic Naţional
- Modernizarea şi eficientizarea Sistemului Statistic Naţional
- Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic
- Dezvoltarea produselor şi serviciilor statistice
- Îmbunătăţirea calităţii produselor şi serviciilor statistice
- Dezvoltarea resurselor umane
- Îmbunătăţirea promovării produselor şi serviciilor statistice în scopul satisfacţiei utilizatorilor.

În realizarea obiectului de activitate, ce se întemeiază pe principiile independenței profesionale, autorității în materie de colectare a datelor, adecvării resurselor, calității și confidențialității în statistică, imparțialității și obiectivității, metodologiei și procedurilor statistice adecvate, eficienței sub raportul costurilor, relevanței, preciziei și credibilității, coerenței, comparabilității, accesibilității și clarității, promptitudinii și punctualității, Direcția Regională de Statistică Neamț are următoarele responsabilități:

- a) asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la operatorii economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Cercetărilor Statistice aprobat;
- b) organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S.;
- c) organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea chestionarelor statistice;
- d) participă la evaluarea eficienței și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- e) propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a chestionarelor pentru colectarea datelor statistice, precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor statistice;
- f) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- g) furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în programul de activitate;
- h) informează din proprie inițiativă administrația publică locală și la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce caracterizează economia județului;
- i) prezintă semestrial I.N.S.-ului rapoarte asupra activității desfășurate;
- j) elaborează/proiectează anuare, breviare, buletine și alte publicații la nivelul județului spre a fi publicate;
- k) realizează studii și cercetări statistice la solicitarea altor beneficiari;
- l) execută operații de mică/medie complexitate respectiv de achiziție, prelucrare primară și introducere a datelor cartografice, utilizând tehnologii CAD/GIS;
- m) realizează activități de prevenire și protecție, în vederea aplicării legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă;
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul lor de activitate.

În îndeplinirea atribuţiilor , Direcţia Regională de Statistică are dreptul:

- să solicite date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice care se află, dețin capital sub orice formă sau desfășoară o activitate de orice fel pe teritoriul României și de la toate persoanele de cetățenie română cu domiciliul în România, care se află sau desfășoară activitate pe teritoriul altor țări;
- să efectueze, cu aparatul propriu și alți colaboratori externi, cercetări statistice prin culegere directă a datelor statistice privind fenomenele economice și sociale;
- să aplice amenzi contravenționale prin intermediul persoanelor anume împuternicite pentru aceasta în baza Legii nr. 226/11.06.2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, pentru refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de către conducerea DRS a documentelor și evidentelor necesare verificării datelor statistice, ca și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de conducerea DRS;
- să solicite de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni;
- să asigure protecția datelor cu caracter personal colectate prin chestionarele statistice și a celor preluate din surse administrative, precum și a datelor personalului propriu.

## 1.2. CONTRIBUȚIA PE CARE TREBUIE SĂ O ADUCĂ LA OBIECTIVELE GUVERNĂRII ȘI LA OBIECTIVELE ASUMATE DE ROMÂNIA.

Contribuția Direcției Regionale de Statistică Neamț la obiectivele guvernării sunt reflectate de realizarea următoarelor obiective și acțiuni:

- 1. Creșterea transparenței administrației centrale și locale, inclusiv prin accesul deschis la datele publice.**
  - Asigurarea transparenței prin acordarea unei atenții deosebite accesului la datele și informațiile statistice;
  - Transpunerea în format electronic a tuturor publicațiilor din planul editorial.

## 2. Accelerarea procesului de reformare a statului, creșterea performanței administrației publice.

- Extinderea colectării electronice a datelor – exploatarea portalului web de preluare on-line a datelor statistice (e-Survey on-line portal), precum și extinderea utilizării acestui sistem pentru un număr mai mare de cercetări statistice;
- Crearea unui mediu instituțional și organizațional care să promoveze eficacitatea și credibilitatea în producerea și difuzarea de statistici oficiale; respectarea normelor, obiectivelor și bunelor practici în procesele utilizate pentru a organiza, colecta, procesa și difuza statistici oficiale și depunerea eforturilor pentru creșterea reputației de bună gestionare, relevanță și consistență a acestor statistici;
- Asigurarea continuității seriilor de date pentru garantarea comparabilității informațiilor statistice; colectarea, prelucrarea și monitorizarea cercetărilor statistice de referință ale Statisticii Oficiale, în conformitate cu Regulamentele europene din domeniul statistic incluse în Programul Statistic Național Anual 2021;
- Garantarea explicită și implicită a faptului că statisticile oficiale respectă normele de calitate europene și răspund nevoilor utilizatorilor;
- Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la proiectele cu finanțare externă, proiecte ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European;
- Reducerea gradului de încărcare a respondenților prin diversificarea surselor de date administrative și prin dezvoltarea metodelor de consolidare a datelor din surse statistice și surse administrative;
- Formarea continuă a funcționarilor publici din cadrul DRS Neamț în vederea creșterii performanțelor profesionale.

## 1.3. DATE DE CONTACT

### DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ NEAMȚ

Adresă: Str. Locotenent Drăghescu, Nr. 7, Piatra Neamț, Cod Postal 610125, Jud. Neamț

Tel: +40.233.213.207, Fax: +40.233.237.890

Email: [tele@neamt.insse.ro](mailto:tele@neamt.insse.ro)

Web: <http://neamt.insse.ro>

# CAPITOLUL 2

## POLITICI PUBLICE

### 2.1. PRIORITĂŢILE PENTRU PERIOADA DE RAPORTARE

#### 2.1.1. ACTIVITĂŢILE DESFĂŞURATE ÎN CADRUL SERVICIILOR ŞI COMPARTIMENTELOR

Activităţile desfăşurate în cadrul serviciilor şi compartimentelor sunt în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 586/ 2021 privind aprobarea Programului statistic naţional anual 2021. Obiectul de activitate, organizarea, subordonarea, relaţiile, atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui serviciu şi compartiment sunt specificate în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a DRS Neamţ, astfel:

**A. Serviciul de cercetări statistice de întreprinderi şi exploataţii agricole** se ocupă de asigurarea datelor statistice privind : industria, energia electrică, investiţii, construcţii, transporturi, comerţul interior şi comerţul exterior, agricultură, silvicultură, cercetarea ştiinţifică, protecţia mediului, fondurile fixe, locuinţe, demografie, învăţământ, sănătate, cultură, forţă de muncă şi salarii, preţuri, turism, servicii.

##### **Obiective specifice:**

- Asigurarea producţiei de date statistice cu caracter economic şi social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale şi infraanuale cuprinse în PSNA 2021;
- Îmbunătăţirea calităţii datelor statistice.

**B. Compartimentul de statistică regională, sinteză, cercetări statistice în gospodăriile populaţiei, preţuri, demografie, diseminare şi relaţii cu publicul** asigură datele statistice din gospodăriile populaţiei privind: bugetele de familie, forţa de muncă, condiţiile de viaţă, utilizarea timpului, sănătate, cauzele deceselor, migraţie, demografie, preţurile cu amănuntul şi preţurile pe piaţa ţărănească; asigură aplicarea normelor metodologice şi de calcul al indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii şi analize macroeconomice în profil teritorial, anchete şi analize de conjunctură, coordonează şi elaborează publicaţiile statistice ale direcţiei şi lucrările statistice, păstrează, arhivează şi depozitează lucrările din fondul teritorial de date; execută operaţii de mică/medie complexitate respectiv de achiziţie, prelucrare primară şi introducerea datelor cartografice, utilizând tehnologii CAD/GIS.



**Obiective specifice:**

- Asigurarea producţiei de date statistice cu caracter economic şi social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale şi infraanuale cuprinse în PSNA 2021;
- Îmbunătăţirea calităţii datelor statistice;
- Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene.

**C. Compartimentul de coordonare IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane şi contabilitate**

este organizat şi funcţionează în cadrul Direcţiei Regionale de Statistică şi este subordonat directorului executiv adjunct, conform organigramei. Are relaţii de colaborare cu celelalte servicii şi compartimente din cadrul direcţiei, cu direcţiile de statistică judeţene/regionale, cu serviciile publice deconcentrate existente la nivelul judeţului şi cu serviciile şi compartimentele de specialitate din I.N.S.

**Obiective specifice:**

- Gestionarea eficientă a resurselor financiare şi materiale;
- Gestionarea sistemului informatic şi al infrastructurii statistice;
- Preluarea şi valorificarea informaţiilor infrastructurale şi a datelor existente în evidenţele specifice din administraţia publică;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Salarizarea;
- Formarea profesională;
- Condiţii de muncă.

**2.1.2. CERCETĂRI STATISTICE EFECTUATE ÎN ANUL 2021**

În cursul anului 2021, activitatea Direcţiei Regionale de Statistică Neamţ a avut ca obiectiv principal realizarea la termen a cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Naţional Anual 2021. Programul Statistic Naţional Anual reuneşte, într-un ansamblu cuprinzător şi coerent, lucrările statistice de bază, orientate spre satisfacerea cu informaţii şi date statistice, cât mai complete şi de calitate, a necesităţilor tuturor categoriilor de utilizatori. Programul Statistic Naţional Anual este prezentat sub forma unui set de specificaţii tehnice, în care sunt descrise cercetările statistice, lucrările, analizele, studiile şi publicaţiile statistice privind evoluţia economico-socială, pe domenii statistice. Fişele specifice cercetărilor statistice conţin informaţii relevante pentru fiecare cercetare statistică referitoare la obiectivul cercetării, categoriile de unităţi statistice incluse în cercetare, sursele de date şi suportul de colectare a acestora, fluxurile specifice

procesului statistic, respectiv termenele, periodicitatea, responsabilităţile unităţilor statistice cercetate privind furnizarea şi transmiterea datelor, nivelul de agregare şi de prezentare, termenele şi formatul de diseminare a datelor statistice.

Referitor la lucrările şi cercetările statistice ale Programului Statistic Naţional Anual 2021 realizate de DRS Neamţ, acestea acoperă următoarele domenii statistice: statistică economică, statistică socială, conturi naţionale şi statistica preţurilor.

În programul statistic sunt incluse şi alte operaţiuni necesare pentru producerea datelor statistice de calitate, cum ar fi: elaborarea de lucrări de sinteză cu ajutorul datelor statistice şi rezultatelor obţinute din cercetări statistice sau din surse administrative; dezvoltarea Registrului statistic al întreprinderilor, utilizat drept cadru pentru recensămintele şi cercetările statistice din domeniul statisticii economice; dezvoltarea de metode, proceduri statistice şi informatice pentru creşterea calităţii producţiei statistice.

**Colectarea datelor statistice** a constituit, în anul 2021, o activitate de mare importanţă, cu un consum mare de resurse umane, financiare şi de timp. Această situaţie s-a datorat faptului că încă mai sunt operatori economici, în special cei nou intraţi în eşantioanele cercetărilor statistice, care nu au înţeles rolul şi importanţa statisticii oficiale, ceea ce presupune repetate intervenţii, muncă de lămurire şi chiar deplasarea la sediul unde aceştia îşi desfăşoară activitatea pentru a completa chestionarele cercetărilor statistice. Din acest motiv, în cursul anului 2021 s-a acordat o atenţie deosebită instruirii unor operatori economici, prin aprofundarea precizărilor metodologice şi a modului de raportare a unor indicatori statistici, prin sublinierea asigurării confidenţialităţii datelor raportate şi prin aducerea la cunoştinţă a implicaţiilor legale în caz de refuz de raportare sau raportare de date eronate.

Activitatea de culegere propriu-zisă a datelor a fost permanent în conexiune cu urmărirea calităţii datelor statistice raportate de către operatorii economici şi sociali, în mod deosebit în ceea ce priveşte veridicitatea datelor, comparându-le cu alte surse administrative (de exemplu: bilanţurile contabile şi deconturile de TVA gestionate de Agenţia Judeţeană a Finanţelor Publice).

Direcţia Regională de Statistică Neamţ a efectuat în anul 2021, din cadrul Programului Statistic Naţional Anual, un număr de **101** cercetări statistice, din care: **63** cercetări statistice anuale (cu periodicitate anuală, o dată la 2, 3, 5-6, 10 ani), **33** cercetări statistice infra-anuale (cu periodicitate lunară: 19, trimestrială: 12, decadală: 1 şi săptămânală: 1) şi **5** cercetări statistice finanţate din fonduri externe.

**CERCETĂRILE STATISTICE REALIZATE ÎN ANUL 2021**

<b>Cercetările statistice realizate, după periodicitate, în anul 2021</b>	<b>Număr cercetări statistice</b>	<b>Pondere în total (%)</b>
Cercetări statistice – total	101	100,0
A. Cercetări statistice anuale	63	62,4
B. Cercetări statistice infra-aniuale, din care:	33	32,6
➤ cu periodicitate trimestrială	12	11,9
➤ cu periodicitate lunară, săptămânală, decadală	21	20,7
C. Cercetări statistice finanțate din fonduri externe	5	5,0

În anul 2021, **majoritatea cercetărilor statistice cu respondenți persoane juridice** s-a desfășurat prin sistemul eSOP. **eSOP** (e-Survey Online Portal) este un sistem care permite colectarea și validarea on-line a datelor statistice. Unitățile pot să completeze formulare statistice on-line dacă au fost anunțate prin e-mail că fac parte din eșantionul anchetei.

S-a intensificat activitatea de monitorizare a respondenților care raportează prin portalul web, s-au întreprins multiple acțiuni legate de validarea adreselor de e-mail și de instruirea personalului delegat de administratorii unităților raportoare pentru completarea on-line a chestionarelor statistice. Au fost prezentate, cu această ocazie, factorilor responsabili și anumite aspecte metodologice caracteristice. S-au întreprins acțiuni de popularizare a sistemului de colectare on-line.

**Cercetările statistice în gospodăriile populației** implică colaborarea cu anchetatori statistici (persoane fizice) în baza unui contract de colectare date statistice. Datele sunt colectate prin metoda interviului față-în-față pe suport hârtie. În anul 2021 au fost 68 anchetatori contractați (din care 17 la RPL de probă).

Pe lângă cercetările statistice prezentate, s-au realizat și activități de diseminare a datelor statistice care au necesitat prelucrări suplimentare, beneficiari fiind unități ale administrației publice locale, operatori economici și persoane fizice. Datele prelucrate statistic s-au referit la:

- structura populației pe grupe de vârstă (altele decât cele din situațiile curente);
- densitatea populației;
- ponderea principalelor ramuri ale industriei în valoarea producției industriale;
- unități locale active și principalii indicatori ai unităților locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii pe clase de mărime și pe localități;

- turismul local și zonal (numărul sosirilor, numărul înoptărilor, capacitatea de cazare turistică în funcțiune);
- date statistice privind populația de etnie romă (date înregistrate la RPL2011), pe localități;
- coduri CAEN pentru activitatea operatorilor economici nou înmatriculați la Registrul Comerțului și pentru activitatea operatorilor economici-părți în contracte de finanțare nerambursabilă pentru realizarea unor proiecte de investiții;
- coeficient de variație a câștigului salarial mediu brut.

Având în vedere calitatea de stat membru al Uniunii Europene și aquis-ul comunitar în domeniul statisticii agricole și demografice, România a încheiat, în data de 31 iulie 2021, colectarea datelor în teren pentru Recensământul General Agricol și a declanșat activitățile pregătitoare pentru organizarea și efectuarea Recensământului Populației și al Locuințelor.

Începând cu 10 mai 2021 și până în 31 iulie 2021 pe întreg teritoriul României a avut loc colectarea datelor în teren pentru Recensământul General Agricol. Rezultatele finale vor fi disponibile și se vor da publicității până la sfârșitul lunii decembrie 2022. Și la nivelul județului Neamț, în data de 31 iulie 2021 s-a încheiat colectarea datelor în teren pentru Recensământul General Agricol, acțiunea desfășurându-se în condiții normale și fără probleme deosebite. S-a finalizat prelucrarea informatică a datelor RGA 2020, prelucrându-se un nr. total de 104221 formulare completate pentru exploatațiile agricole recensate.

În anul 2021 au fost demarate operațiunile de organizare și coordonare a activităților pentru Recensământul Populației și al Locuințelor: finalizare actualizare la UJIR a listei de clădiri și locuințe (la nivelul sectoarelor de recensământ) în vederea realizării sectorizării pentru RPL 2021, realizarea sectorizării și validarea acesteia în teren (de către UJIR), efectuarea recensământului de probă în perioada 10-31 martie 2021.

## **ACTIVITATEA DE STANDARDIZARE, BAZE DE DATE**

**Registrul Statistic al Întreprinderilor - REGIS** reprezintă baza de date ce conține: codul unic de identificare, denumirea, adresa, obiectul de activitate, data de creare/desființare, data de începere/încetare a activității, codul de legătură cu alte registre administrative pentru toți operatorii economici și sociali înregistrați în România. Sursele de date pentru actualizarea REGIS sunt: Registrul Comerțului, Registrul Fiscal, Registrul Persoanelor Juridice precum și cercetările statistice. REGIS este o sursă importantă de date în procesul de identificare a unităților statistice, mai ales în cazul eșantioanelor noi.

**EMZOT – Eşantionul Multifuncţional de Zone Teritoriale** este constituit din centre de cercetare (unităţi primare de eşantionare), repartizate în toate judeţele şi sectoarele Mun. Bucureşti. EMZOT este un eşantion stratificat, folosit în desfăşurarea anchetelor statistice în gospodăriile populaţiei.

### 2.1.3. ACTIVITATEA DE DISEMINARE A DATELOR ŞI INFORMAŢIILOR STATISTICE

Activitatea de diseminare a datelor şi informaţiilor statistice, în anul 2021, s-a caracterizat prin:

- promptitudine, operativitate, flexibilitate, acurateţe şi prin transpunerea în publicaţii electronice a majorităţii publicaţiilor din planul editorial, care să vină în sprijinul utilizatorilor de date statistice;
- refacerea şi actualizarea site-ului internet al DRS Neamţ, care poate fi accesat permanent de către utilizatori;
- intensificarea şi îmbunătăţirea relaţiilor de colaborare cu reprezentanţii mass-media.

În mod deosebit, în cadrul activităţii de diseminare a informaţiilor statistice, s-au urmărit următoarele obiective mai importante:

- asigurarea respectării principiului confidenţialităţii datelor statistice;
- operativitate maximă în furnizarea datelor;
- diversificarea formelor de difuzare;
- creşterea acurateţii în formularea răspunsurilor;

#### Diseminarea informaţiilor statistice s-a realizat astfel:

- răspuns în scris (adresă, fax, e-mail) la cererile de date formulate prin adresă, fax, e-mail;
- telefonic pentru cererile de date (formulate telefonic);
- format electronic (CD);
- elaborarea unor comunicate de presă, interviuri pentru presa locală, conferinţe de presă;
- accesul direct al solicitanţilor la datele şi informaţiile statistice.

În anul 2021 au fost onorate **125** cereri de date statistice la care s-a formulat răspuns în scris.



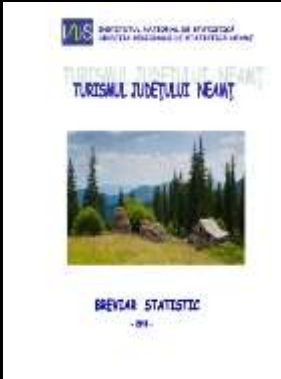
#### STRUCTURA SOLICITĂRILOR DE DATE STATISTICE DIN ANUL 2021, PE DOMENII

Domenii	100,0%
Preţuri	40,8
Câştiguri salariale	4
Populaţie, fenomene demografice, recensăminte	36,8
Consultanţă şi încadrare CAEN	8,8
Forţă de muncă	0
Turism	3,2
Activitatea întreprinderilor	0,8
Agricultură-silvicultură	4
Industrie	0,8
Import/Export	0,8

**STRUCTURA BENEFICIARILOR DE DATE ŞI INFORMAŢII STATISTICE**

<b>Beneficiari</b>	<b>100,0%</b>
Administraţia publică locală	43,2
Servicii deconcentrate	19,2
Operatori economici, instituţii financiar-bancare	22,4
Mass-media	0
Persoane fizice	15,2

Principalele publicații elaborate de Direcția Regională de Statistică Neamț în anul 2021:

	<p><b>BULETINUL STATISTIC LUNAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ</b></p> <p>Este o publicație periodică de referință care oferă utilizatorilor informații statistice lunare și trimestriale referitoare la principalele domenii de activitate: industrie; comerț internațional; turism; forța de muncă; indicatori sociali; construcții; înmatriculări de societăți comerciale.</p>
	<p><b>ANUARUL STATISTIC AL JUDEȚULUI NEAMȚ</b></p> <p>Este cea mai amplă lucrare elaborată.</p> <p>Această publicație a fost concepută în funcție de interesul pe care publicul local (mass-media, administrația publică, operatorii economici și sociali, studenții etc.) îl manifestă pentru informația statistică.</p>
	<p><b>BREVIARUL STATISTIC - TURISMUL JUDEȚULUI NEAMȚ</b></p> <p>Cuprinde un capitol cu informații geografice și informații referitoare la organizarea administrativă a județului Neamț și trei capitole referitoare la principalele date statistice ce definesc activitatea turistică a județului Neamț.</p>

#### 2.1.4. ALTE ACTIVITĂȚI

##### Activități pentru desfășurarea Recensământului General Agricol:

- realizarea sectorizării și validarea acesteia,
- testarea aptitudinilor de lucru pe tablete a personalului propus pentru recensământ,
- configurare tablete-instalare aplicație pe tablete,
- pregătirea și predarea materialelor de recensământ pentru personalul de recensământ,
- activități de îndrumare, verificare și control a activității personalului de recensământ,
- activități de monitorizare a stadiului de colectare a datelor din teren,

- preluarea materialelor de recensământ de la personalul de recensământ,
- resetare tablete,
- activități diverse legate de încheiere a recensământului.

**Activități pentru pregătirea Recensământului Populației și Locuințelor:**

- participarea la instruirii privind utilizarea aplicației webgis pentru completarea și validarea bazei de date privind nomenclatura stradală și numerele administrative;
- realizarea efectivă a operațiunilor de completare și validare în aplicația webgis
- finalizare actualizare la UJIR a listei de clădiri și locuințe (la nivelul sectoarelor de recensământ) în vederea realizării sectorizării pentru RPL 2021
- realizarea sectorizării și validarea acesteia în teren ,
- efectuarea recensământului de probă în perioada 10-31 martie 2021.



## 2.2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Obiectiv / Indicatori	Realizat / pondere	Observații
<b>Obiectiv - Implementarea sistemului de control intern managerial</b>		
Gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial	<b>Parțial conform</b>	
Grad de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor	<b>100%</b>	- s-a realizat actualizarea Registrului de riscuri - s-a elaborat Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative
Grad de formalizare a activităților procedurabile	<b>95.8%</b>	
<b>Obiectiv - Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice</b>		
Grad de implementare a soluțiilor informatice	<b>100%</b>	
Număr de incidente IT	<b>0</b>	
Grad de arhivare a informațiilor pe suport magnetic	<b>100%</b>	
Grad de actualizare a datelor de contact ale de agenților economici cu date de identificare actualizate	<b>100%</b>	
<b>Obiectiv - Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infra-anuale cuprinse în PSNA</b>		
-Număr unități din eșantion cu date de identificare valide / număr total de unități din eșantion	<b>92%</b>	Indicatorii măsoară rezultatele colectării datelor statistice prin portalul Esop
-Număr raportări on line / număr unități active din eșantion;	<b>85,8%</b>	
Rata de răspuns (unități colectate cu date/unități eșantion)	<b>95,88%</b>	Unitățile fără date cuprind atât unitățile temporar fără activitate cât și refuzurile. Peste 50% din lucrările statistice au o rată de răspuns de 100%.
Gradul de respectare a termenelor	<b>100%</b>	Nu au existat cazuri de întârziere în transmiterea datelor către INS
<b>Obiectiv - Gestionarea eficientă a resurselor umane / dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă</b>		
Rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională	<b>14%</b>	Nu s-a respectat programul de formare profesională propus din cauza măsurilor luate pentru împiedicarea răspândirii SARS-COV2
<b>Obiectiv - Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene</b>		
Număr de lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice elaborate;	<b>14</b>	- 12 Buletine Statistice Lunare - Anuarul Statistic Județean - Breviarul Turistic al Județului Neamț

Număr comunicate de presă;	<b>14</b>	
Gradul de actualizare a site-ului	<b>90%</b>	- din cauza lipsei de personal, o parte din secțiunile website-ului nu au fost realizate integral. Cu toate acestea, au fost publicate pe website informațiile cu caracter public(obligatorii legal) și informații statistice de interes (BSL, Anuar statistic, Breviar turistic, alte analize statistice)
Gradul de rezolvare a solicitărilor de date.	<b>100%</b>	-
Gradul de actualizare a bazelor de date, TEMPO on line, eDemos, bazelor de date proprii la nivel teritorial, fondului de date.	<b>100%</b>	

## 2.3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

### SURSA DE FINANTARE - BUGETUL DE STAT:

#### Programul Cercetarilor Statistice

<b>cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;</b>	<b>2.201.826 lei</b>
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	<b>412.426 lei</b>
cheltuieli de capital, amortizări și provizioane;	<b>35.819 lei</b>

#### RGA 2021

<b>cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente</b>	<b>315.791 lei</b>
<b>cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;</b>	<b>23.305 lei</b>
<b>Cheltuieli privind TVA cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;</b>	<b>3.714lei</b>

#### RPL 2021

<b>cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;</b>	<b>527.357lei</b>
<b>cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;</b>	<b>142.216lei</b>

## SURSA DE FINANTARE -FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE:

<b>RGA2021</b>	
<b>cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;</b>	<b>104.955lei</b>
<b>cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;</b>	<b>2.513lei</b>

## 2.4. NEREALIZĂRI, DIFICULTĂȚI ÎN ANUL 2021

- **Colaborare anevoioasă cu agenții economici**, în special cei nou intrați în eșantion. Aceștia reclamă:
  - volumul mare de informații cerute înainte de încheierea situațiilor financiar-contabile;
  - solicitarea aceluiași indicatori care se regăsesc și în situațiile financiare;
  - lipsa personalului specializat pentru completarea chestionarelor statistice,
  - dificultăți în utilizarea portalului, din cauza lipsei personalului cu pregătire în domeniul informatic, mai ales în cazul unităților din mediul rural;
  - disfuncționalități în funcționarea portalului ESOP.
- **Interacțiunea anchetator-persoane fizice** în anchetele statistice din gospodăriile populației este adeseori problematică, anchetatorii raportând :
  - Reticență din partea respondenților cu privire la interviul statistic,
  - Refuzul și agresivitatea celor intervievați,
  - Identificarea locuințelor în teren este uneori dificilă.
- **Lipsa de personal** a dus la o supra-încărcare a personalului existent. La începutul anului 2021, existau 5 posturi vacante, iar la sfârșitul anului 6 posturi vacante. Numărul mediu de salariați în anul 2021 a fost de 26, în condițiile în care numărul total de posturi aprobate a fost de 32.

## 2.5. PRIORITĂŢI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- respectarea graficului cercetărilor statistice din PSNA 2022 sub aspectul termenelor de raportare în condiții de calitate și de reducere a ratei de nonrăspuns;
- popularizarea sistemului eSOP și monitorizarea respondenților pentru obținerea unui număr cât mai mare de formulare statistice completate on-line;
- desfășurarea în condiții optime a activităților specifice celor două recensăminte (RGA și RPL);
- participarea la cursuri de formare profesională și implicarea salariaților în activități de pregătire individuală continuă, având ca scop îmbunătățirea activității profesionale;
- realizarea în condiții de promptitudine și acuratețe a diseminării de date și informații statistice;
- ocuparea posturilor vacante
- creșterea numărului de acțiuni care să vizeze popularizarea culturii statistice și informarea cât mai corectă și transparentă a publicului cu privire la activitățile instituției;
- Creșterea gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial (realizarea și implementarea procedurilor pentru activități procedurabile).

# CAPITOLUL 3

## TRANSPARENŢĂ INSTITUŢIONALĂ

### 3.1. BUGETUL INSTITUŢIEI

Direcția Regională de Statistică Neamț este o instituție publică cu personalitate juridică, încheie bilanț propriu și are cont deschis la Trezorerie. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale de activitate este finanțată de la bugetul de stat. Creditele bugetare au fost utilizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI DRS NEAMŢ PE ANUL 2021

lei

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate / Încasări realizate	Cheltuieli efective
1.	<b>CHELTUIELI DIN ALOCAȚII BUGETARE</b>	51.01	3616953	<b>3608944</b>	<b>3525710</b>	<b>3654454</b>
	- CHELTUIELI CURENTE	01				
	- Cheltuieli de personal	10	2603376	2676317	2667870	27291863
	- Cheltuieli materiale	20	669465	588515	559748	554642
	- Alte facilități postaderare	56.16				
	Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului 2014-2020	58.16	344112	344112	306692	334810
	- CHELTUIELI DE CAPITAL	71				35819
2.	<b>CHELTUIELI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	51.08	154000	154000	153409	115468
	Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului 2014-2020	58.16	154000	154000	153409	115468
3.	<b>VENITURI EXTRABUGETARE</b>	33.10				
4.	<b>CHELTUIELI DIN VENITURI EXTRABUGETARE</b>	50.10				
	- CHELTUIELI CURENTE	01				

	- Cheltuieli de personal	10				
	- Cheltuieli materiale	20				
	- CHELTUIELI DE CAPITAL	71				

### ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

lei

Denumirea indicatorului	Exercițiul financiar curent		
	Activitate finanțată din bugetul de stat	Activitate finanțată din venituri proprii	Activitate finanțată din fonduri externe nerambursabile
<b>Venituri operaționale</b> , din care:			8000
- venituri din activități economice			
- finanțări de la buget			8000
<b>Venituri financiare</b>			
- venituri din dobânzi			
<b>Cheltuieli operaționale</b> , din care:			
- salariile și contribuțiile sociale aferente	3044974		104955
- stocuri, consumabile, prestări servicii	573661		10513
- amortizări	35819		
- alte cheltuieli operaționale			
<b>Rezultat din activitatea operațională</b>	3761922		
- excedent			
- deficit	3761922		

Conform principiului contabilității pe bază de angajamente, rezultatul patrimonial înregistrat la data de 31.12.2021 de către DRS Neamț este un rezultat economic determinat ca diferență între veniturile și cheltuielile aferente perioadei raportate, indiferent dacă veniturile au fost încasate sau cheltuielile plătite. Rezultatul patrimonial a fost stabilit pe fiecare sursă de finanțare prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli la data de 31.12.2021.

**Rezultatul patrimonial** prezintă un deficit de **3761922 lei**, cheltuielile înregistrate în perioada raportată fiind de **3761922 lei** ( suma dintre cheltuielile din alocații bugetare în valoare de **3654454 lei** și cheltuielile din fonduri externe nerambursabile în valoare de **107468 lei**).

Structura **cheltuielilor** este următoarea:

	<b>3.149.929 lei</b>
<b>- cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;</b>	
- subvenții și transferuri	0 lei
- cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	584.174 lei
- cheltuieli de capital, amortizări și provizioane;	35.819 lei
- alte cheltuieli operaționale;	0 lei
- cheltuieli financiare;	0 lei

Potrivit punctului 2.11(1) din O.M.F.P. 24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2021, DRS Neamț, nu a constituit provizioane.

- **EXECUȚIA BUGETARĂ**

În cursul perioadei de raportare, execuția bugetului DRS Neamț s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii Finanțelor publice nr. 500/2002 și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate pe capitole, titluri, articole și alineate.

- **PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE**

În elaborarea situațiilor financiare au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente, respectiv:

- Principiul continuității activității;
- Principiul permanenței metodelor. Au fost aceleași metode de evaluare ca și în exercițiul financiar precedent. Astfel, la intrarea în patrimoniul instituției a elementelor de activ și de pasiv, acestea sunt evaluate la costul de achiziție pentru bunurile procurate cu titlu oneros, cu ocazia inventarierii la închiderea exercițiului financiar, evaluarea se face la valoarea de inventar (de intrare) a fiecărui element, pusă de acord cu rezultatele inventarierii;
- Principiul prudenței. Evaluarea se face pe o bază prudentă care să nu conducă la o supraevaluare a activelor și veniturilor.

- Principiul contabilităţii pe bază de angajamente. Toate operaţiunile au fost înregistrate în contabilitate atunci când ele s-au produs.
- Cheltuielile şi veniturile se raportează la exerciţiul la care se referă, fără a ţine seama de data încasării veniturilor, respectiv data plăţii cheltuielilor;
- Principiul intangibilităţii. Bilanţul de deschidere pentru fiecare exerciţiu financiar trebuie să corespundă cu bilanţul de închidere al exerciţiului financiar precedent;
- Principiul necompensării. Orice compensare între elementele de activ şi de datorii sau între elementele de venituri şi cheltuieli este interzisă;
- Principiul comparabilităţii informaţiilor. Elementele prezentate în situaţiile financiare, precum şi în celelalte baze de date contabile dau posibilitatea comparării în timp a informaţiilor;
- Principiul materialităţii, al pragului de semnificaţie. Elementele cu valoare semnificativă sunt prezentate distinct în cadrul situaţiilor financiare, iar elementele cu valori ne semnificative, dar care au aceeaşi natură sunt prezentate într-o poziţie globală;
- Principiul prevalenţei economicului asupra juridicului. Informaţiile contabile prezentate în situaţiile financiare respectă realitatea economică a evenimentelor sau tranzacţiilor, nu numai forma lor juridică.

## 3.2. ACHIZIȚII PUBLICE

În cursul anului 2021 la compartimentul de achiziții publice s-au derulat următoarele activități:

- S-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor privind procedurile de achiziție publică;
- S-a verificat existența fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției;
- S-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de achiziție prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- S-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției;
- S-a operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul financiar-contabil.



## LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2021

Nr crt.	Furnizor	Procedura aplicată	Obiect procedură	Anul aplicării	Durata	Valoarea atribuită în anul 2021 fără TVA
1.	S.C. Bratner Servicii Ecologice S.R.L.	Achiziție directă offline	Servicii de colectare deșeuri	2021	1 an	3.186 lei
2.	SC Sobis Solutions SRL	Achiziție directă on-line	Achiziție program contabilitate	2021	1 an	7.800 lei
3.	E-on România	Achiziție directă on-line	Servicii furnizare energie electrică	2021	1 an	7.656 lei
4.	E-on România	Achiziție directă on-line	Servicii furnizare gaze naturale	2021	1 an	13.237 lei
5.	S.C. Els 2007 S.R.L.	Achiziție directă offline	Servicii SSM + PSI	2021	8 luni	2.700 lei
6.	S.C. Ungureanu Grup S.R.L.	Achiziție directă on-line	Servicii de legătorie, arhivare și servicii conexe	2021	1 lună	3.354 lei
7.	S.C. Centrul Medical Sf. Elena S.R.L.	Achiziție directă on-line	Servicii medicina muncii	2021	1 an	5.000 lei
8.	S.C. Cocktail Service S.R.L.	Achiziție directă on-line	Monitorizare sistem alarmă și antiincendiu	2021	1 an	7.400 lei
9.	S.C. Cocktail Service S.R.L.	Achiziție directă on-line	Prestări servicii curățenie curentă	2021	1 an	35.172 lei
10.	S.C. RDS-RCS S.R.L.	Achiziție directă on-line	Servicii de telefonie fixă și mobilă, transmisie de date	2021	1 an	10.750 lei
11.	Orange România	Achiziție directă offline	Servicii de internet național tablete colectare date statistice	2021	1 an	3.923 lei
12.	SC Radiocom SA	Achiziție directă on-line	Serviciul de determinare a undelor magnetice	2021	1 lună	1.17 lei

## 3.3.LITIGII

Nu a fost cazul.

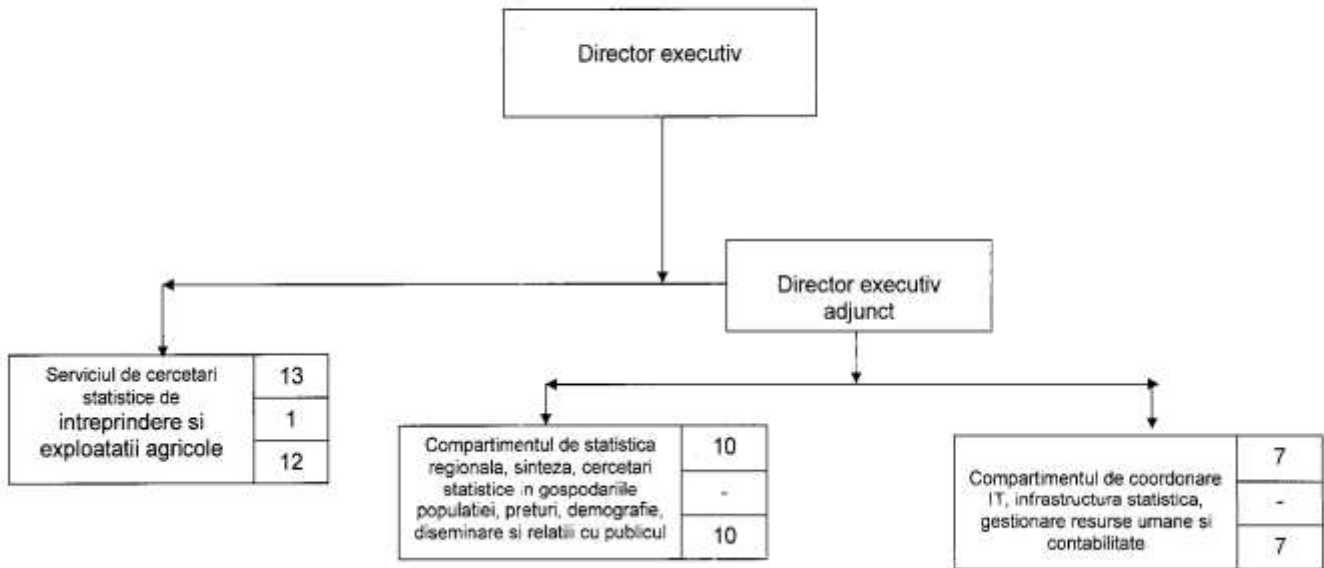
### 3.4.ORGANIGRAMA INSTITUŢIEI

Regulament de Organizare și Funcționare

D.R.S. Neamț

Organigrama D.R.S. Neamț

Anexa nr. 1



Structura organizatorică la 31.12.2021 a Direcției Regionale de Statistică Neamț, condusă de un director executiv și un director executiv adjunct, este aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1094/29.10.2021 și Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 706/12.03.2021, se prezintă astfel:

1. Serviciul de cercetări statistice de întreprinderi și exploatații agricole ( 12 posturi de execuție + 1 șef serviciu);
2. Compartimentul de statistică regională, sinteză, cercetări statistice în gospodăriile populației, prețuri, demografie, diseminare și relații cu publicul ( 10 posturi de execuție);
3. Compartimentul de coordonare IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane și contabilitate (7 posturi de execuție).
4. Recensământul General Agricol 2021 – 6 posturi execuție pe perioadă determinată.
5. Recensământul populației și al locuințelor din România din anul 2021 – 16 posturi execuție pe perioadă determinată.

### 3.5.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2021, Direcția Regională Neamț a funcționat în baza H.G. nr.957/2005 privind organizarea și funcționarea INS republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel numărul maxim de posturi este de 54, din care 3 posturi de conducere și 51 posturi de execuție: 29 posturi funcționari publici de execuție, 22 posturi personal contractual, astfel: 6 posturi personal contractual RGA 2020 și 16 posturi personal contractual RPL 2021.

#### Structura de personal

	01.01.2021			31.12.2021		
	prevăzut	ocupat	vacant	prevăzut	ocupat	vacant
salariați din care	32	26	6	32	24	8
funcționar public cu funcție de conducere	3	3	-	3	3	-
funcționar public cu funcție de execuție	29	23	6	29	21	8
Personal contractual Cu contract pe perioadă determinată pentru RGA și RPL	22	6	16	22	17	5

#### Politica recrutării de personal în perioada ianuarie-decembrie 2021

- Ocupare posturi vacante de execuție
  - 13 persoane au fost încadrate în funcții contractuale de execuție pe perioadă determinată proiect RPL 2021, prin concurs de recrutare.
- Modificare, suspendare și încetarea raporturilor de muncă/de serviciu;
  - 1 inspector, clasa I, grad profesional superior și-a încetat activitatea ca urmare a îndeplinirii de către funcționarul public a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.
  - 1 consilier, clasa I, grad profesional superior și-a încetat activitatea prin transfer în interesul serviciului la o altă instituție publică.
  - 1 referent IA și 1 expert IA și-au încetat activitatea în conformitate cu art. 55, lit. b, din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021, salarizarea personalului precum și reîncadrarea acestuia s-a făcut în conformitate cu Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DRS Neamț beneficiază de spor pentru condiții de muncă periculoase sau vătămătoare în cotă procentuală de 15% aplicată la salariul de bază pentru timpul efectiv lucrat conform buletinelor de determinare și/sau expertizare eliberate de instituțiile prevăzute la art.3 din Regulamentul-cadru din iunie 2021.

### **Pregătirea și perfecționarea pregătirii profesionale**

În anul 2021, o persoană a absolvit cursul de formare profesională – responsabil date cu caracter personal. .

Pe tot parcursul anului, salariații DRS Neamț au participat la instruirii interne sau externe (instruirii online organizate de INS) și studiu individual asupra metodologiei indicatorilor din chestionarele statistice, cu precădere pentru RGA 2021 și RPL 2021. O atenție sporită s-a acordat pregătirii persoanelor noi venite în sistemul statistic (recrutare personal contractual).

# CAPITOLUL 4

## RELAȚIA CU COMUNITATEA

- ***Informații despre atragerea de resurse din comunitate:***

Direcția Regională de Statistică Neamț, în calitatea ei de reprezentantă la nivel județean, a statisticii oficiale, a realizat, în limita competențelor legale, activități specifice:

- Sprijinul autorităților locale în realizarea strategiilor de dezvoltare în diverse domenii (social, economic, învățământ, turism);
- Asigurarea datelor statistice dar și a asistenței și consilierii metodologice ONG-urilor locale sau agenților economici în vederea realizării proiectelor finanțate cu fonduri europene;
- Participarea activă la ședințele Colegiului Prefectural și prezentarea de analize pe diferite domenii de interes județean ( demografie, situație economică etc.)
- În calitate de membră al Comitetului Regional Pentru Planificare Nord-Est, Direcția Regională de Statistică Neamț a participat la ședințele de monitorizare a Planul De Dezvoltare Regionala Nord-Est 2014-2021;

Totodată, s-a menținut o relație foarte bună cu presa, instituția răspunzând pozitiv la toate solicitările de interes public venite din partea acesteia.

- ***Raport de activitate în conformitate cu Legea nr. 544/2001: ANEXA 1***
- ***Raport de activitate Legea nr. 52/2003: ANEXA 2.***

Director Executiv,  
**Claudiu HARABAGIU-LEPORDA**

**ANEXA 1**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnata Muraru Cristina Denisia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021.

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

• Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

• Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

În anul 2021, pagina de internet a instituției, [neamt.insse.ro](http://neamt.insse.ro), a fost actualizată cu noi informații.

4.A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

- Da, acestea fiind:Comunicate de presă , informări statistice.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui

număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În cadrul compartimentului de relații cu publicul vor fi analizate cererile de informații primite, pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, pentru a fi propuse conducerii direcției, în vederea publicării pe site-ul instituției.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
125	19	106	15	110	0
<b>Departajare pe domenii de interes:</b>					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)					0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0
c) Acte normative, reglementări					0
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare					0
f) Altele, cu menționarea acestora: date statistice					125



2.	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate în termen de 30 zile	Solicitați termen a fost depășit	Electronic	În format hârtie	Verbală	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele: Date statistice
Nr. total de solicitări soluționate favorabil													
125	0	125	0	0	110	15	0	0	0	0	0	0	125

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal :

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată ?

Nu a fost cazul.

5. Număr de solicitări respinse

3	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive:	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr.544/2001	Altele:
Nr. total de solicitări respinse									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public.

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da, Baza de date TEMPO-ONLINE, Indicatori de Dezvoltare Durabilă, Comunicate de presă în format electronic, publicații statistice în format electronic..

Nu

- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea periodică a informațiilor pe site-ul instituției; conform H.G. nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001.

- Revizuirea Listei documentelor de interes public și o nouă reorganizare a informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției.

- Identificarea unor propuneri privind comunicarea de noi date și informații publice din oficiu, după consultarea prealabilă a direcțiilor de specialitate.

## ANEXA 2

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2021**

INDICATORI	RĂSPUNS
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	0
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	
b. prin afişare la sediul propriu	
c. prin mass-media	
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	0
a. persoane fizice	
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	0
7. Numărul total al recomandărilor primite	0
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	0
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2021 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)	0
<b>B. Procesul de luare a deciziilor</b>	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	0
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afişare la sediul propriu	
b. publicare pe site-ul propriu	
c. mass-media	
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice ( <i>exclusiv funcționarii</i> )	-
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	-
a. informații exceptate	
b. vot secret	
c. alte motive	
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	-
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	-
10. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	-
<b>C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție</b>	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	-
b. rezolvate favorabil instituției	-
c. în curs de soluționare	-

Director Executiv,

**Claudiu HARABAGIU-LEPORDA**