

AMIGO 2022

Precizări privind completarea
chestionarului

Introducere

Obiectivele anchetei

Evaluarea situației existente pe piața forței de muncă din România, evoluția fenomenelor de ocupare, șomaj și inactivitate constituie obiectivele “Anchetei forței de muncă în gospodării (AMIGO)”.

Concepută ca sursă importantă de informații inter cenzitare asupra forței de muncă, ancheta furnizează, într-o manieră coerentă, date esențiale asupra tuturor segmentelor de populație, cu numeroase posibilități de corelare și structurare după caracteristici demo-socio-economice diverse, în condiții de comparabilitate internațională.

Începând cu anul 1996, ancheta forței de muncă în gospodării se realizează trimestrial, ca o cercetare continuă, permițând astfel obținerea de date conjuncturale asupra mărimii și structurii ofertei de forță de muncă și evidențierea fenomenelor cu caracter sezonier care se manifestă pe piața forței de muncă.

Baza legală

Ancheta se realizează în baza următoarelor Regulamente:

- a) Regulamentul (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 octombrie 2019 de stabilire a unui cadru comun pentru statisticile europene referitoare la persoane și gospodării, bazate pe datele la nivel individual colectate din eșantioane, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 808/2004, (CE) nr. 452/2008 și (CE) nr. 1338/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1177/2003 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 577/98 al Consiliului;
- b) Regulamentul delegat (UE) 2020/257 al Comisiei din 16 decembrie 2019 de completare a Regulamentului (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului prin precizarea numărului și a titlului variabilelor pentru domeniul forței de muncă;
- c) Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/2240 al Comisiei din 16 decembrie 2019 de specificare a aspectelor tehnice ale setului de date, de stabilire a formatelor tehnice pentru transmiterea informațiilor și de specificare a modalităților detaliate și a conținutului rapoartelor de calitate privind organizarea unei anchete prin sondaj în domeniul forței de muncă în conformitate cu Regulamentul (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului;
- d) Regulamentul delegat (UE) 2020/256 al Comisiei din 16 decembrie 2019 de completare a Regulamentului (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea unui program continuu multianual;

- e) Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/2181 al Comisiei din 16 decembrie 2019 de specificare a caracteristicilor tehnice în ceea ce privește elementele comune mai multor seturi de date în temeiul Regulamentului (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului.

La nivel național, ancheta este cuprinsă în Programul Statistic Național Anual – aprobat prin Hotărâre de Guvern.

Eșantionul anchetei

Planul de sondaj folosit pentru ancheta AMIGO este un plan de sondaj în două trepte:

- construirea, **în prima treaptă**, a Eșantionului Multifuncțional de Zone Teritoriale (eșantionul “master” EMZOT’)
- **în a doua treaptă**, au fost selectate sistematic, din EMZOT, clustere (grup de trei locuințe), eșantionul final aferent unui trimestru constând în 28512 locuințe¹⁰. Toate gospodăriile dintr-o locuință sunt incluse.

Eșantionul este construit pe baza unui procedeu de înnoire parțială a eșantionului trimestrial (“schema relațională 2-2-2”), care are ca principiu de bază următoarea tehnică: o locuință este cercetată două trimestre consecutive, este scoasă temporar din cercetare următoarele două trimestre, este reintrodusă în cercetare următoarele două trimestre, apoi este scoasă definitiv din cercetare. Așadar, o locuință este gestionată 6 trimestre, fiind interviuată de 4 ori. Conform schemei aplicate, în fiecare trimestru se păstrează în eșantion 50% din locuințele trimestrului anterior, 25% din locuințele cercetate cu două trimestre în urmă, iar restul de 25% sunt locuințe absolut noi. Astfel se păstrează și o acoperire de 50% a eșantioanelor de la un trimestru al unui an la același trimestru al anului precedent.

Volumul eșantionului este de 28512 locuințe/trimestru (114048 locuințe pe an).

Conform metodologiei adoptate pentru anchetele în gospodării realizate de către INS-România, o locuință poate conține una sau mai multe (cazuri rare, totuși) gospodării. Toate gospodăriile aparținând locuințelor selectate, precum și toate persoanele, aparținând gospodăriilor din locuințele selectate, sunt anchetate.

Metoda de colectare a datelor

Datele sunt colectate prin metoda interviului față-în-față cu ajutorul tabletelor (CAPI).

Înregistrarea informațiilor în chestionarele anchetei se realizează prin interviuarea persoanelor de 15 ani și peste, la domiciliul gospodăriilor din locuințele cercetate. În cazul persoanelor greu de găsit acasă precum și în cazul copiilor, datele pot fi furnizate de un alt membru adult al gospodăriei.

Perioada de referință și perioada de înregistrare a datelor

Perioada de referință (pentru marea majoritate a întrebărilor) este o săptămâna prestabilită, de luni până duminică inclusiv; „săptămâna de referință” este de regulă cea precedentă înregistrării.

Pentru anumite întrebări există și alte perioade de referință: ultimile patru săptămâni, ultimul an, următoarele două săptămâni etc. Perioada de referință este specificată în textul întrebării.

Interviurile sunt repartizate uniform de-a lungul trimestrului, ancheta realizându-se ca o cercetare continuă.

Definiții generale

- 1) **Persoanele ocupate** – sunt persoanele cu vârste cuprinse între 15 și 89 de ani (în ani împliniți, la sfârșitul săptămânii de referință) care, în cursul săptămânii de referință, se încadrează în una dintre următoarele categorii:
 - a) persoane care, în cursul săptămânii de referință, au lucrat cel puțin 1 oră contra plată sau pentru obținerea unui profit, inclusiv lucrătorii familiari care colaborează la întreprinderea familială¹;
 - b) persoane care au un loc de muncă sau o întreprindere și care au fost temporar absente de la lucru în cursul săptămânii de referință, dar au avut o legătură formală cu locul de muncă, în condițiile în care următoarele grupuri au o legătură formală cu locul de muncă:
 - persoanele absente de la lucru din cauza concediilor de odihnă, a organizării timpului de lucru, a concediilor medicale, a concediului de maternitate sau de paternitate;
 - persoanele aflate la cursuri de formare profesională pentru locul de muncă;
 - persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului, care primesc și/sau au dreptul la un venit sau la prestații legate de locul de muncă sau al căror concediu pentru creșterea copilului ar trebui să dureze cel mult 3 luni;
 - lucrătorii sezonieri în extrasezon, în cazul în care îndeplinesc în continuare cu regularitate sarcini și îndatoriri pentru locul de muncă sau pentru întreprindere, excluzând îndeplinirea obligațiilor legale sau administrative;
 - persoanele absente temporar de la lucru din alte motive, în cazul în care durata preconizată a absenței este de maximum 3 luni;
 - c) persoane care produc bunuri agricole destinate în cea mai mare parte vânzării sau schimbului în natură.

Persoanele care lucrează în domeniul producției proprii, lucrătorii voluntari, stagiarii neremunerați și persoanele implicate în alte forme de muncă⁶ nu sunt incluse în categoria persoanelor ocupate pe baza acestor activități.

- 2) **Șomerii** - sunt persoanele cu vârste cuprinse între 15 și 74 de ani (în ani împliniți, la sfârșitul săptămânii de referință) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

¹ Lucrătorii familiari care colaborează la întreprinderea familială, persoanele care lucrează în domeniul producției proprii, lucrătorii voluntari, stagiarii neremunerați și persoanele implicate în alte forme de muncă sunt definite în Rezoluția privind statisticile referitoare la muncă, ocuparea forței de muncă și utilizarea insuficientă a forței de muncă, adoptată la 11 octombrie 2013 de cea de-a 19-a Conferință internațională a statisticienilor din domeniul muncii (CISM).

- a) în cursul săptămânii de referință nu erau ocupate conform definiției persoanelor ocupate
- b) erau disponibile să muncească, adică erau disponibile să ocupe un loc de muncă remunerat sau să desfășoare o activitate independentă în termen de două săptămâni după săptămâna de referință; și
- c) căutau activ un loc de muncă, adică fie au făcut demersuri concrete în perioada de patru săptămâni care s-a încheiat cu săptămâna de referință pentru a căuta un loc de muncă remunerat sau pentru a desfășura o activitate independentă, fie au găsit un loc de muncă unde urmează să înceapă activitatea în termen de cel mult 3 luni de la sfârșitul săptămânii de referință.

Pentru a identifica demersurile de căutare activă a unui loc de muncă, astfel de demersuri sunt:

- studierea ofertelor de locuri de muncă;
- publicarea de anunțuri sau de răspunsuri la oferte de locuri de muncă;
- publicarea sau actualizarea CV-urilor online;
- contactarea directă a angajatorilor;
- apelul la prieteni, rude sau cunoștințe;
- contactarea unui serviciu public de ocupare a forței de muncă;
- contactarea unei agenții private de ocupare a forței de muncă;
- efectuarea unui test, a unui interviu sau a unei examinări în cadrul unui proces de recrutare; și
- efectuarea de pregătiri pentru înființarea unei întreprinderi.

Lucrătorii sezonieri care nu lucrează în timpul săptămânii de referință (în afara sezonului), dar care se așteaptă să se întoarcă la locul lor de muncă sezonier trebuie incluși în categoria „au găsit un loc de muncă”.

- 3) **Persoanele inactive** - cuprind persoanele incluse în una dintre următoarele categorii:
 - d) în vârstă de sub 15 ani (în ani împliniți, la sfârșitul săptămânii de referință);
 - e) în vârstă de peste 89 de ani (în ani împliniți, la sfârșitul săptămânii de referință); sau
 - f) cu vârste cuprinse între 15 și 89 de ani (în ani împliniți, la sfârșitul săptămânii de referință) și care nu sunt nici persoane ocupate, nici șomeri în cursul săptămânii de referință, conform definițiilor persoanelor ocupate și șomerilor.
- 4) **Unitatea locală** este o întreprindere sau o parte a acesteia (exemplu: secție, atelier, fabrică, uzină, depozit, magazin, birou, mină sau stație etc.) situată la o adresă identificabilă. În acest loc se desfășoară o activitate economică pentru care – în afara unor cazuri excepționale – lucrează una sau mai multe persoane (cu normă întreagă sau parțială) pentru aceeași întreprindere.

- 5) Prin **ocupație** se înțelege activitatea utilă, aducătoare de venit (în bani sau în natură) pe care o desfășoară o persoană, în general într-o unitate economică sau socială. Ocupația unei persoane se exprimă prin funcția sau meseria exercitată.
- 6) **Statutul profesional** reprezintă situația deținută de o persoană în funcție de modul de obținere a veniturilor prin activitatea exercitată.
- 7) **Educația în cadrul sistemului național de educație (educația formală)** cuprinde activitatea de învățare instituționalizată², intenționată și planificată care se realizează în școli, licee, universități, institute, academii de studii, școli doctorale sau postdoctorale și alte instituții de învățământ preuniversitar sau superior și constă, în general, în educația de bază/ generală și formarea profesională inițială (educația care preceda intrarea individului pe piața muncii).

Învățarea în cadrul sistemului național de educație:

- acoperă, în mod normal³, procesul de învățământ pentru copii și tineri, în general începând de la vârsta de trei/șase ani și continuând până la 20 sau 25 de ani
- are o structură ierarhică, fiind organizată pe niveluri de educație (vezi și paragraful următor)
- conduce, de regulă, la obținerea unui document de studii (diplomă, certificat), recunoscut la nivel național, care atestă finalizarea de către titular a unui nivel de învățământ, cu sau fără examen de absolvire/finalizare.

Învățarea în cadrul sistemului național de educație cuprinde și programele de învățământ pentru persoanele cu nevoi speciale (programe de învățământ special) precum și programe de tip „a doua șansă”.

- 8) **Educația în afara sistemului național de educație (educația non-formală)** cuprinde orice activitate de învățare, instituționalizată, intenționată și planificată de către un furnizor de educație sau formare profesională. Caracteristica definitorie a acestei forme de educație este că aceasta oferă fie completarea și dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite prin sistemul național de educație, fie o alternativă la acesta.

Instruirea în afara sistemului național de educație:

- se adresează persoanelor de toate vârstele;
- nu are neapărat o structură ierarhică (nu este, în întregul ei, organizată pe niveluri);
- cunoștințele și competențele dobândite pot fi atestate de un certificat (care poate fi recunoscut la nivel național sau doar la nivelul angajatorului, al unui corp profesional etc.) sau neatestate de nici un act de studii;
- poate avea drept scop dobândirea, îmbunătățirea sau completarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale, personale, sociale sau culturale.

² O activitate de educație este instituționalizată dacă există un furnizor de educație care stabilește aspectele principale ale procesului de învățare (metodele de predare, programa, criteriile de admitere, locația actului educațional).

³ Cu excepția programelor postuniversitare, doctorale și postdoctorale.

Furnizorii de educație sau formare profesională care oferă instruire în afara sistemului național de educație pot fi:

- angajatori care oferă programe de formare profesională propriilor angajați;
- diverse organisme sau corpuri profesionale (ex. Corpul contabililor autorizați);
- instituții de învățământ (dar nu sub forma programelor de învățământ preuniversitar sau superior);
- centre de educație și formare profesională din subordinea ministerelor sau autorităților publice locale;
- furnizori publici și privați de educație și formare profesională (autorizați sau nu);
- organizații nonguvernamentale ori guvernamentale;
- palate și cluburi ale elevilor;
- instituții culturale precum muzee, teatre, centre culturale, biblioteci, centre de documentare, cinematografe, case de cultură;
- asociații profesionale, culturale, sindicate, organizații nonguvernamentale
- Agenția Națională (sau Județeană) de Ocupare a Forței de Muncă.

Activitățile educaționale organizate în afara sistemului național de educație pot lua forma:

- Cursurilor
- Seminariilor / atelierelor de lucru/ conferințelor
- Lecțiilor private sau meditațiilor

Cursurile – sunt activități educaționale orientate pe un anumit subiect/ disciplină (sau pe mai multe subiecte/ discipline înrudite) și presupun transmiterea cunoștințelor de către unul sau mai mulți profesor(i) / instructor(i) / formator(i), experți în domeniul respectiv, unui grup de cursanți.

Acestea:

- pot fi teoretice (cu un grad mai mic sau mai mare de interactivitate) sau pot îmbina instruirea teoretică cu cea practică în situații reale sau simulate
- se pot desfășura în săli de clasă / de curs sau la distanță (prin corespondență, on-line etc).

Se includ:

- Cursurile organizate în cadrul programelor de formare profesională a adulților:
 - cursuri de inițiere sau calificare / recalificare - care au drept obiectiv dobândirea uneia sau mai multor competențe care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații.

De obicei, cursurile de calificare / inițiere sunt organizate de către un furnizor autorizat de formare profesională și sunt recunoscute la nivel național.

Exemple de cursuri de calificare / inițiere:

- Agent pază și ordine

- Lucrător în comerț
 - Bucătar
 - Operator introducere validare și prelucrare date
 - Zidar, pietrar, tencuitor
 - Frizer, coafor, manichiuristă, pedichiuristă
 - Cosmetician
 - Dulgher, tâmplar, parchetar
 - Ospătar (chelner)
 - Vânzător în unități de alimentație
 - Coafor
 - Sudor
 - Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze
 - Îngrijitoare bătrâni la domiciliu
 - Tehnician - maseur
 - Lucrător în cultura plantelor
 - Lucrător în creșterea animalelor
 - Contabil
 - Brutar
 - Macaragiu
 - Fierar-betonist, montator prefabricate
 - Mecanic auto
 - Administrator pensiune turistică
 - Apicultor
 - Cameristă
 - Baby-sitter
- cursuri de perfecționare / specializare – care au drept scop dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi.

Cursurile de perfecționare / specializare pot fi urmate la inițiativa angajatorului, a angajatului sau pentru obținerea (reînnoirea) atestatului necesar exercitării unei profesii reglementate⁴.

Acestea pot fi organizate de angajator, organizații profesionale, sindicale etc. sau de către un furnizor de formare specializat și pot fi finanțate de angajator sau de persoana care se formează.

Cursurile de specializare / perfecționare pot fi:

- ✓ cursuri de specializare / perfecționare într-o anumită ocupație, de exemplu:

⁴ *Profesia reglementată este activitatea profesională a cărei exercitare este condiționată, direct sau indirect, în conformitate cu legislația română în vigoare, de deținerea unui document care să ateste nivelul de formare profesională, de exemplu: asistent medical, arhivist, auditor financiar, contabil autorizat, mediator, auditor energetic pentru clăiri etc.*

- Formator
 - Manager proiect
 - Expert achiziții publice
 - Manager resurse umane
 - Contabil
 - Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă
 - Auditor în domeniul calității
 - Formator de formatori
 - Auditor de mediu
 - Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene
 - Manager al sistemelor de management de mediu
 - Inspector resurse umane
 - Inspector de specialitate protecția muncii
 - Manager al sistemelor de management al calității
 - Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă
 - Mentor
 - Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii se stingerii incendiilor
 - Agent vânzări
- ✓ Cursuri de perfecționare având drept scop dobândirea unor competențe comune mai multor ocupații, de exemplu:
- Comunicare în limba engleză
 - Comunicare în limba germană
 - Competențe antreprenoriale
 - Competențe informatice
- ✓ Alte cursuri având drept scop dobândirea, îmbunătățirea sau lărgirea cunoștințelor și competențelor profesionale, pe un domeniu anume, de exemplu:
- În domeniul IT&C, de exemplu:
 - Excel, Word
 - Autocad
 - Web design
 - În domeniul resurselor umane, de exemplu:
 - Recrutarea și selecția resurselor umane
 - Tehnici de recrutare și selecție
 - Legislația muncii
 - În domeniul marketingului și vânzărilor, de exemplu:
 - Aptitudini de vânzare prin telefon
 - Strategia de vânzare consultativă
 - Tehnici de negociere
 - Marketing strategic
 - Discursul public
 - În domeniul managementului, de exemplu:
 - Managementul conflictelor

- Management de proiect
- Auto-organizarea, stabilirea priorităților și managementul timpului
- Tehnici de decizie eficientă
- Managementul riscurilor
- Pentru obținerea/ reînnoirea unei certificări/ acreditări:
 - ECDL
 - Cambridge
- Cursuri de dezvoltare personală, hobby și timp liber, de exemplu:
 - Inteligența emoțională
 - Curs de îngrijire a sugarului și măsuri de prim ajutor
 - Cursuri de dans
 - Cursuri de pictură
 - Cursuri de muzică
 - Cursuri de fotografie
 - Cursuri de design interior sau vestimentar
 - Cursuri de arte marțiale, înot, tenis etc.
- Alte cursuri, de exemplu:
 - Cursuri pentru obținerea permisului auto
 - Cursuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor

Seminariile/ atelierile de lucru/ conferințele - sunt sesiuni având caracterul unui curs, cuprinzând instruire teoretică sau combinând instruirea teoretică cu cea practică, organizate în cadrul unor conferințe sau congreselor.

Lețiile private sau meditațiile - sunt o serie de activități educaționale furnizate de un profesor, instructor, meditator (în general, persoană fizică) care au drept scop studiul intensiv și aprofundarea cunoștințelor / îmbunătățirea abilităților elevului. De obicei:

- la o sesiune de meditații/ lecții private participă un singur elev sau un grup restrâns de elevi
- relația între persoana care furnizează și cea care primește serviciile de educație este una de tipul profesor - elev.

Prezentarea generala a chestionarului

Chestionarul cuprinde coperta și 13 secțiuni:

Copertă – cuprinde datele de identificare ale gospodăriilor din eșantion; informațiile sunt preîncărcate de INS. Se pot completa de operatorul de interviu doar pentru gospodăria 2, 3, 4 din locuințele aflate pentru prima oară în anchetă (pentru care se folosește un chestionar de tip nelimitat)

Secțiunea S1 Instrucțiuni de completare – informații pentru operator

Secțiunea S2. Informații administrative pentru operator – informații pentru operator

Secțiunea S3. Informații pentru respondenți – informații pentru respondenți

Secțiunea S4. Rezultatul interviului – colectare date la nivel de gospodărie

Secțiunea S5. Identificarea gospodăriilor – colectare date la nivel de gospodărie (doar pentru prima gospodărie din locuință (dacă sunt mai multe) și doar dacă aceasta se află la prima anchetare

Secțiunea S6. Componenta gospodăriei – colectare date la nivel de gospodărie

Secțiunea S7. Date demografice despre membrii gospodăriei – colectare date – la nivel de persoană – toți membrii gospodăriei

Secțiunea S8. Alte informații despre membrii gospodăriei – colectare date – la nivel de persoană – toți membrii gospodăriei

Secțiunea S9. Date individuale – colectare date – la nivel de persoană – toți membrii gospodăriei rezidenți, cu vârsta cuprinsă între 15-89 ani

Secțiunea S10. Marcaj final secțiunii AMIGO – face trecerea între secțiunile AMIGO și MCB; colectează data încheierii înregistrării datelor pentru AMIGO

Secțiunea S11. MCB - consum biomasă – colectare date la nivel de gospodărie

Secțiunea S12. Locația GPS - colectare date la nivel de gospodărie (interviu)

Secțiunea S13. Informații de contact- colectare date la nivel de gospodărie (interviu)