



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ NEAMȚ

Adresa: Piatra Neamț, str: Lt. Drăghiescu nr.7, jud. Neamț, Tel.: 0233/213206, Fax: 0233/214564, E-mail : tele@neamt.insse.ro, Web: <http://www.neamt.insse.ro>

Atribuții personal angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea efectuării Recensământului populației și al Locuințelor:

- Își însușește prevederile actelor normative privind legislația primară și secundară a RPL 2021, precum și cele ale hotărârilor CCRPL 2021;
- Studiază materialele metodologice, instrumentarul recensământului, etapele de desfășurare și fluxul realizării activităților etc. ;
- Își însușește Normele de confidențialitate elaborate de INS;
- Participă în teren la verificarea sectorizării preliminare;
- Participă la realizarea anchetei post-recensământ, desfășurând activități specifice acesteia;
- Participă la elaborarea rapoartelor de evaluare a anchetei post-recensământ;
- Participă la monitorizarea, împreună cu instituțiile implicate, a aplicării normelor de recenzie a sectoarelor speciale;
- Participă la validarea datelor înregistrate la nivel de persoană, nucleu familial, gospodărie, locuință, clădire, spațiu colectiv de locuit pe baza programelor de control al datelor;
- Participă la validarea datelor la nivel de chestionar conform regulilor din Survey Solutions atât pentru metoda CAWI (autorecenzare) cât și pentru metoda CAPI (recenzarea prin interviu față-în-față cu tableta);
- Participă la implementarea metodelor, instrumentelor și canalelor de comunicare aprobate prin Strategia de Promovare și Comunicare a RPL 2021 la nivel local;
- Participă la pregătirea diferitelor forme de diseminare a datelor (tabele, grafice, publicații, booklet-uri etc.) pe plan local, dacă este cazul;
- Studiază materialele pentru instruirea personalului de recensământ și pregătește desfășurarea instruirilor în bune condiții;
- Participă la instruirea personalului de recensământ din județ;
- Participă la actualizarea la zi a bazei de date de clădiri și locunțe, conform situației din teren, utilizând aplicația WebGIS (Geoloc);
- Participă la implementarea aplicațiilor IT pe perioada recenzării, prelucrării și diseminării rezultatelor RPL 2021 la nivel UJIR (local);
- Asigură depozitarea materialelor de recensământ (inclusiv tablete) în bune condiții până la distribuirea acestora personalului de recensământ din județ;
- Participă la testarea sistemului integrat IT pentru verificarea fiabilității fiecărei componente a acestuia;
- Aplică instrucțiunile elaborate de către UCIR privind formatarea și utilizarea echipamentelor și dispozitivelor electronice (de ex. tablete);
- Aplică instrucțiunile privind condiții și reguli de manipulare pentru depozitarea, întreținerea și încărcarea dispozitivelor electronice (tablete) elaborate de UCIR;
- Acordă asistență tehnică personalului de recensământ din teritoriu pe perioada de pregătire a RPL și desfășurare a RPL ;
- Asigură, împreună cu primăriile, selecția personalului pentru recensământ (recenzori, recenzori șefi și coordonatori la nivel de UAT);
- Asigură documentarea și arhivarea materialelor recensământului la nivelul UJIR;
- Îndeplinește alte atribuții în domeniul său de competență care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a recensământului și alte sarcini stabilite de directorul executiv al DRS Neamț, în raport cu nevoile de implementare ale recensământului.

**Director Executiv,
Harabagiu-Leporda Claudiu**